

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 30.05.2023 г. № 230-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности:

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Сызрань, 2023 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных, общих гуманитарных,
социально-экономических,
естественнонаучных дисциплин

Председатель

Л.В. Купряшова

25 мая 2023г протокол №11

СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой комиссии
общепрофессионального
и профессионального циклов

Председатель

Т.В. Ларькина

25 мая 2023г протокол №11

Составитель: Л.В. Купряшова, преподаватель психологии общения ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными
в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной
программы по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и
аэродромов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Разрешать конфликтные ситуации.	- Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности Основы проектной деятельности. Роли и ролевые ожидания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, Убеждения. Механизмы взаимопонимания в общении. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Этические принципы общения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 16.025 Специалист по организации строительства обучающийся должен:

иметь практический опыт: ведение исполнительной и учетной документации в процессе подготовки производства вида строительных работ

уметь: осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ.

знать: методы и средства производственной коммуникации в строительстве.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 76 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 76 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 64 часов,

лабораторные и практические занятия - 12 часов,

- самостоятельная работа - не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Самостоятельная работа	Не предусмотрено

Объем образовательной программы	76
в том числе:	
теоретическое обучение	64
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольная работа	-
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			
<p style="text-align: center;">Тема 1.1.</p> <p>Методологические и логические основы психологии общения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p>OK 01-07</p> <p>OK 09</p>
<p style="text-align: center;">Тема 1. 2.</p> <p>Психологическая структура и функции общения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»</p> <p>Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p>OK 01-07</p> <p>OK 09</p>

Раздел 2. Психологические особенности делового общения				
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07 ОК 09	
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07 ОК 09	
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления			2
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09	
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4
	Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»			1
	Практическое занятие №6: Составление текста делового письма			1
	Самостоятельная работа обучающихся			-

Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий				
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	12	ОК 01-07 ОК 09	
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4
	Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»			1
	Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»			1
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07 ОК 09	
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения				
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении	10	ОК 01-07 ОК 09	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07 ОК 09	
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Дифференцированный зачет	2		
	ИТОГО:	76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

Для преподавателей

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для обучающихся

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Психология общения: ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва: Академия, 2021.

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик– 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06312-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. -2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

Для обучающихся

Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Для обучающихся

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 07.01.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	2	Семинар	ОК 01-06
2.	Тема 3.1. Социально- психологическая	2	Деловая игра	ОК 01-06

	характеристика конфликтов			
3.	Тема 4.2. Стресс и его особенности	2	Дискуссия	ОК 01-06

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований профессионального стандарта,
утвержденного Приказом Минтруда России от 16.02.2021 Специалист по организации
строительства от 21.10.2021 г. №747н
и образовательных результатов УД ОГСЭ.05 Психология общения**

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>Необходимые умения: ТУ.1 Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ</p>	<p>ПМ.03 Организация и выполнение работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов МДК 03.02 Строительство автомобильных дорог и аэродромов</p>	<p>Уметь: У1 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» Практическое занятие №3:</p>
<p>Необходимые знания: ТЗ 1. Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p>	<p>ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов Опыт практической деятельности: проектировании, организации и соблюдении технологии строительных работ. Уметь: самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции. Знать: - порядок организации работ по обеспечению безопасности движения.</p>	<p>Знать: З 1 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,</p>	<p>Нейтрализация стереотипов общения</p>