СОГЛАСОВАНО
Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «15» мая 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «15» мая 2017 г. № 174-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

г.о. Сызрань, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, определяет общие требования к предоставлению академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом № 84-ФЗ от 05.05.2014 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», «Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и

предоставление среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од, Уставом Учреждения, другими нормативными документами.

1.3. Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Обучающийся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения имеет право на:

перевод по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная

организация, Учреждение, вместе - организация);

перевод из другой образовательной организации в Учреждение;

перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения;

перевод внутри Учреждения с обучения по образовательным программам на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг) на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Самарской области;

перевод из одной учебной группы в другую;

перевод с любой формы обучения на любую форму обучения;

восстановление для получения образования, в т.ч. из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Учреждении;

предоставление академического отпуска.

2. Сроки и условия перевода обучающихся

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Учреждением с учетом требований настоящего положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода), внутри Учреждения.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Учреждением с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Учреждение вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с оплатой юридическими и (или)

физическими лицами на договорной основе.

Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или

последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок и основания перевода обучающегося Учреждения в другую образовательную организацию

3.1. По личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организация), Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик,

– выполненных научных исследований,

– оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 1,2)

3.2. Обучающийся, желающий быть переведенным из Учреждения в другую

организацию, представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Учреждением выдаются:

– заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение:

– студенческий билет,

– зачетную книжку.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

– копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением,

– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

– студенческий билет,

– зачетная книжка,

– документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Учреждения

4.1. Перевод на вакантные места внутри Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

– с одной образовательной программы квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС, профессия) на другую ППКРС;

– с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, специальность) на другую ППССЗ;

– с одной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, специальность) на другую ППКРС.

Перевод возможен с изменением формы обучения.

4.2. Перевод обучающихся в случаях, указанных в п. 4.1, осуществляется по личному заявлению обучающегося, а также по личному заявлению законного представителя (для обучающихся, не достигших возраста 18 лет). (Приложение 3)

4.3. Заведующий отделением (руководитель профиля) или методист по учебной работе анализирует справку о периоде обучения по ППКРС/ППССЗ, оценивает на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. Перевод обучающегося согласуется с заведующим отделением (руководителем профиля), заведующей учебной частью и оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. В личное дело обучающегося вкладывается

– личное заявление о переводе;

– личное заявление законного представителя (для обучающихся, не достигших возраста 18 лет);

– выписка из приказа о его переводе на другую специальность/профессию;

– справка о периоде обучения по ППКРС/ППССЗ;

– справка о переводе на другую ППКРС/ППССЗ.

4.6. При переводе внутри Учреждения:

– обучающемуся сохраняется его студенческий билет,

– зачетная книжка выдается повторно,

– оценки по перезачитываемым дисциплинам вносятся в начале зачетной книжки.

4.7. Перевод внутри Учреждения с обучения по образовательным программам на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, возможен для лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет директору Учреждения мотивированное заявление на имя директора

Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.9. Переход с платного обучения на бесплатное после положительного решения оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок перевода обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в Учреждение на вакантные места из другой образовательной организации, подает в Учреждение

– заявление о переводе с указанием соответствующего курса, специальности/профессии, уровня среднего профессионального образования, на которые обучающийся хочет перевестись;

– справку о периоде обучения;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося: копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией, академическая справка, характеристика, грамоты и иные документы).

5.2. При переводе на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего положения.

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств бюджета Самарской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

5.3. На основании заявления о переводе в Учреждение заведующий отделением (руководитель профиля) или методист по учебной работе профиля не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

– оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением;

– определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося

будут перезачтены или переаттестованы Учреждением;

– принимает решение о переводе в соответствии с представленными документами;

– определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению в Учреждении.

Если обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию в другой образовательной организации, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены, то его зачисление может осуществляться с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.4. При принятии решения о зачислении в порядке перевода Учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются

уровень среднего профессионального образования,

код и наименование профессии/ специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. (Приложение 4)

Справка о переводе подписывается директором или заместителем директора по научно-методической работе Учреждения и заверяется печатью Учреждения. Справка о переводе выдается под роспись для предоставления в исходное образовательное учреждение. (Приложение 5)

5.5. Обучающийся, отчисленный в порядке перевода из исходного образовательного учреждения, представляет в Учреждение для зачисления в порядке перевода

– выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

– документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

– оригинал справки о периоде обучения (в случае, если была выдана копия);

– и иные документы (фотографии, формы медицинских документов и иные документы).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления обучающегося с условием последующей ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении может быть указан срок ликвидации академической задолженности.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе:

– заявление о зачислении в порядке перевода,

– справка о периоде обучения в другой образовательной организации,

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

– документ о предшествующем образовании,

– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.9. При наличии разницы в учебных планах, предусмотрено оформление «Индивидуального плана ликвидации академической задолженности». Индивидуальный план определяется заведующим отделением (руководителем профиля) или методистом по учебной работе. (Приложение 6)

6. Порядок и сроки конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе

6.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Учреждение в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Учреждение может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Учреждение.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в учреждение не издается.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Учреждением выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Учреждением личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Порядок и основания для восстановления обучающихся в Учреждение

8.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Учреждения до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовки, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах. (Приложение 4,6).

8.2. Основанием для восстановления являются личное заявление, справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

8.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

В случае отсутствия бюджетных мест восстановление может быть осуществлено на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.4. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление на ту же специальность/ профессию, с которой он был отчислен или любую другую, реализуемую Учреждением, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации либо их отсутствие, за исключением уважительных причин), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность/профессию.

8.5. Заведующий отделением (руководитель профиля) или методист по учебной работе не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Учреждения, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия.

8.6. Заведующий отделением (руководитель профиля) или методист по учебной работе доводит эти сведения до директора Учреждения, заведующего учебной частью.

8.7. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Учреждения принимается директором Учреждения, фиксируется на заявлении обучающегося и оформляется приказом.

8.8. После издания приказа о восстановлении заведующий отделением (руководитель профиля) или методист по учебной работе в течение 3-х рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

8.9. В Учреждении формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

− документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;

− заявление о восстановлении;

− справка об обучении;

− документ об образовании;

− выписка из приказа о восстановлении;

− договор об образовании, если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9. Предоставление академического отпуска

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного

комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

9.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если студент обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

9.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Отчисление обучающегося

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае:

прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств (обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает);

прекращение отношений на основании акта государственного органа (если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательств становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части);

прекращение отношений в связи со смертью обучающегося;

прекращение обязательств в связи с ликвидацией Учреждения.

10.3. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в случае, когда соблюдены следующие условия:

обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность,

Учреждением были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности,

обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

10.4. Отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно ч. 4 и 8 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.5. Кроме того, основанием прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения также является расторжение Учреждением договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Учреждением обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об образовании указываются в договоре.

10.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося, лиц, оплачивающих обучение, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

10.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, подписанный директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

10.8. Если с обучающимся или с лицом, оплачивающим обучение, заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

10.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

10.10. При прекращении образовательных отношений Учреждение в сроки, предусмотренные законодательством об образовании, выдает лицам, отчисленным из Учреждения соответствующие документы об образовании и (или) квалификации, и (или) обучении в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 3 от «15» мая 2017 г.
Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 3 от «15» мая 2017 г.

Приложение 1

Образец формы заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
П.В. Салугину
_____
_____
Ф.И.О. (полностью)
обучающего(й)ся группы _____
специальности /профессии _____
код
_____
наименование
_____
_____
тел. _____

заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____
_____
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

«_____»_____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение 2

Форма справки о периоде обучения
НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«___» _____ 20___ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 00.00.0000
Информация о периоде обучения:
Зачислен (а) на _____ курс приказом № _____ от «__» _____ 20___ г.
на обучение по специальности /профессии _____ _____
код наименование
_____
Уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы) _____
_____
Предыдущий документ об образовании или образовании и о квалификации _____
_____
(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)
На «__» _____ 20___ г. *продолжает обучение (отчислен)* (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

№	Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	По учебному плану Учреждения		Оценка
			Максимальная учебная нагрузка (час)	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, диф.зачет, курсовая работа)	
1					
2					
3					

Заведующий отделением (руководитель профиля) _____ ФИО

Методист по учебной работе _____ ФИО

Приложение 3

Образец формы заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Директору ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
П.В. Салугину
_____
_____
Ф.И.О. (полностью)
обучающего(й)ся группы _____
специальности /профессии _____
код
_____
наименование
_____
_____
тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ☐ / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ☐ _____ _____
код наименование
_____
на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена ☐/ программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих ☐_____
код
_____
наименование
форма обучения _____
за счет средств бюджета Самарской области ☐
с полным возмещением затрат на обучение ☐

Среднее профессиональное образование получаю впервые.
Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы_____
_____
(наименование ППССЗ, ППКРС на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.
«_____»_____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение 4

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
при переводе / восстановлении студента
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

_____
(Ф.И.О.)

на_____курс основной профессиональной образовательной программы:

_____ _____
код наименование

_____
_____

на_____форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	По учебному плану колледжа		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)		

Перезачет в счет следующего курса – _____ часов.

Академическая задолженность – _____ часов.

Заведующий отделением (руководитель профиля) _____ (Ф.И.О.)
Методист по учебной работе _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)
Дата_____

Приложение 5

Форма справки о переводе
НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

«___» _____ 20___ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана_____, 00.00.0000 года рождения, в том, что на основании личного заявления и предоставленной справки о периоде обучения №___ от _____, выданной _____ _____ он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» на _____ курс на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области по специальности 00.00.00 _____ (очная форма получения образования, срок обучения 3 года 10 месяцев) на основании перезачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценок промежуточной аттестации и при предоставлении выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа о предшествующем образовании.

Директор /

Заместитель директора
по научно-методической работе ФИО
роспись

Методист ФИО., (8464) 0000000

Приложение 6

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности
при переводе / восстановлении студента

_____
(Ф.И.О.)

на_____курс основной профессиональной образовательной программы:

_____ _____
код наименование

_____

на_____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	Вид аттестацион-ных испытаний (экз., зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заведующий отделением (руководитель профиля) _____ (Ф.И.О.)
Методист по учебной работе _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)
Дата_____

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ "" ГК г. Сызрани"""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2021-03-18 14:04:35