

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2023г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

основной образовательной программы
по специальности:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Сызрань, 2023 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Общепрофессионального и
профессионального циклов «Техническая
эксплуатация подвижного состава железных
дорог»
Председатель _____ Кожухов М.И.
от «__» _____ 2023г. протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник эксплуатационного локомотивного депо
ОАО «РЖД» - Куйбышевская дирекция тяги
_____ В.В. Куляпин
от «__» _____ 2023г. протокол № _____

Составитель: Р.К. Кромская, преподаватель профессиональных модулей ГБПОУ «ГК.г.Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Барабанова Л.Н методист
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ02. Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №388.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 17.055 специалист по организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.202 г. № 252н, и профессионального стандарта 07.003 специалист по управлению персоналом утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. №691н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны эксплуатационного локомотивного депо г.Октябрьск.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Бережливое Производство».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г.Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - организация деятельности коллектива исполнителей и условий соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часа (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК.2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда

Вариативная часть ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей направлена на формирование дополнительных (вариативных) ПК (далее – ПК в):

ПК. 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
---------	---

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
<p>иметь практический опыт:</p> <p>уметь:</p> <p>ПК 2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; – проверять качество выполняемых работ; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<p>Разработка фрагмента плана по труду;</p> <p>Ведение учетной документации по эксплуатации локомотивов (маршрут машиниста, настольный журнал дежурного по основному и оборотному депо);</p> <p>Разработка и описание схемы управления локомотивным депо</p> <p>Контроль за своевременностью постановки локомотива на ремонт по книге ТУ-17;</p> <p>Ведение учета ТО-3 и всех видов текущего ремонта по форме ТУ-150;</p> <p>Ведение учета отремонтированных локомотивов в книге формы ТУ-125;</p> <p>Оценка качества выполненных работ по ремонту узлов;</p> <p>Внесение дополнений в технические паспорта вспомогательного оборудования;</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	
<p>ОК.2</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	

ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Ведение учетной документации по эксплуатации локомотивов (маршрут машиниста, настольный журнал дежурного по основному и оборотному депо;	Ведение учётной документации по эксплуатации локомотивов(маршрутный лист машиниста, настольный журнал дежурного по основному и оборотному депо)	12
Разработка и описание схемы управления локомотивным депо	Разработка фрагмента плана по труду и описание схемы управления локомотивным депо	6
Контроль за своевременностью постановки локомотива на ремонт по книге ТУ-17;	Контроль за своевременность постановки локомотивов на ремонт	6
Ведение учета ТО-3 и всех	Оценка качества выполненных работ по ремонту узлов	6

<p>видов текущего ремонта по форме ТУ-150; Ведение учета отремонтированных локомотивов в книге формы ТУ-125: Оценка качества выполненных работ по ремонту узлов;</p>		
<p>Внесение дополнений в технические паспорта вспомогательного оборудования;</p>	<p>Разработка дополнений для внесения в технические паспорта вспомогательного оборудования</p>	6
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оснащение учебно-производственной мастерской.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стулья;
- доска классная;
- шкаф для средств обучения;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор.
2. Интерактивная доска.
3. Компьютер.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Основные источники

Для преподавателей

1. Зайцев Н.Л. «Экономика, организация управления предприятием» Учебное пособие – М: ИНФРА – М, 2021-455с
2. Хасин Л.Ф. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством. - М.: Маршрут, 2002. – 452 с.

Для студентов

1. Маслакова С.С. «Экономика, организация и планирование локомотивного хозяйства»: учебник для техникумов – М: транспорт, 2018-271с
2. Терешина Н.П. «Экономика железнодорожного транспорта» Учебник – М:УМК МПС России, 2021-600с .
3. Папченков С.И. Локомотивное хозяйство. Пособие по дипломному проектированию. – М.: Транспорт, 2021. – 192 с

Дополнительные источники

1. Складенко В.К., Прудников В.М. «Экономика предприятия»: учебник – М: ИНФРА – М, 2021-528с
2. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте
3. Учебники – Электровозы

Нормативно-правовая документация:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (зарегистрирован Минюстом России 14.06.2013, регистрационный N 28785) (далее - Положение о практике по образовательным программам среднего профессионального образования);
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный N 40168) (далее - Положение о практике по образовательным программам высшего образования);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (зарегистрирован Минюстом России 30.07.2013, регистрационный N 29200) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования);

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей предполагается изучение МДК 02.01 Организация работы и управления подразделением и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базе ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

В процессе аттестации проводится заполнение аттестационных листов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> -Составляет план работы по разным направлениям деятельности: план технического осмотра; план ремонта; план эксплуатационных работ. -Обеспечивает фронт работ необходимыми ресурсами. -Формирует и отдает четкие и своевременные приказы и распоряжения. -Анализирует нестандартные ситуации и принимает решения в изменённых ситуациях. -Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. -Мотивирует подчиненных на выполнение производственного задания. -Соблюдает нормы делового общения. -Грамотно ведет документацию по организации производственного процесса и труда. 	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам МДК; -учебная практика;
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> -Ведет учет выполнения работ в разных подразделениях железной дороги и по разным видам деятельности; -Фиксирует параметры и характеристики выполненной подчиненными работ; -Сравнивает их с требованиями норм, инструкций; -Анализирует нестандартные ситуации, связанные с качеством выполненной работы и принимает решения в измененных ситуациях; -Грамотно ведет учетную документацию. 	-учебная практика;

7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Ведомость соотнесения¹ требований профессионального стандарта
по профессии/специальности 07.003 Специалист по управлению персоналом и профессионального стандарта 17.055 Специалист по
организации и производству технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава по профессии 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Операционное управление персоналом и подразделением организации (уровень квалификации 7)	Формулировка ВПД: Организация деятельности коллектива исполнителей
Трудовые функции: Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Название ТФ: Операционное управление персоналом и подразделением организации	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		
Трудовые действия		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Постановка оперативных целей по вопросам управления	Организация рабочего места и безопасность	Планирования работы коллектива исполнителей;	Разработка фрагмента плана по труду; Ведение учетной документации по эксплуатации локомотивов (маршрут	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по

¹Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>персоналом; Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом; Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале</p>		<p>Определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;</p>	<p>машиниста, настольный журнал дежурного по основному и оборотному депо; Разработка и описание схемы управления локомотивным депо Контроль за своевременностью постановки локомотива на ремонт по книге ТУ-17; Ведение учета ТО-3 и всех видов текущего ремонта по форме ТУ-150; Ведение учета отремонтированных локомотивов в книге формы ТУ-125: Оценка качества выполненных работ по ремонту узлов; Внесение дополнений в технические паспорта вспомогательного оборудования;</p>	<p>вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см. тематику) Работа над курсовым проектом.</p>
Необходимые умения		Умение	Практические задания	
<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; Разрабатывать проектные предложения и</p>	<p>Применять бережливые технологии; Применять инструменты бережливого производства в зависимости от вида производства и решаемой проблемы</p>	<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения; Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; Разрабатывать проектные предложения и</p>	<p>Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учета Выбирать оптимальные решения при ведении работ в условиях нестандартных ситуаций</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
мероприятия по эффективной работе персонала		мероприятия по эффективной работе персонала		
Название ТФ: Планирование работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов		ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		
Трудовые действия:		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Постановка оперативных целей по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов исходя из выявленных неисправностей и в соответствии с установленной периодичностью технического обслуживания и текущего ремонта	Коммуникативные и межличностные навыки общения	-оформления технической и технологической документации; -разработки технологических процессов на ремонт деталей и узлов.	1. Координировать и контролировать деятельность производственного персонала 2. Оформлять таблицу учета рабочего времени 3. Создавать нормальный микроклимат в коллективе 4. Планировать действие при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций 5. Отвечать за результаты своей деятельности и результаты работы подчиненных работы согласно действующих законов РФ	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
				тематику)
Необходимые умения		Умения	Практические задания	
<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения;</p> <p>Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;</p> <p>Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</p>	<p>Основные принципы работы в команде;</p> <p>Важность умения решать конфликтные ситуации и недопонимания</p>	<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения;</p> <p>Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;</p> <p>Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала</p>	<p>Организовывать работу подчинённого коллектива используя современный менеджмент и принципы делового общения.</p> <p>Оформлять первичные документы учёта фиксировать простой времени в работе.</p> <p>Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учета</p> <p>Выбирать оптимальные решения при ведении работ в условиях нестандартных ситуаций.</p>	
<p>Название ТФ:</p> <p>Контроль выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p>		<p>ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>		
Трудовые действия:		Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>- Разработка плана-графика контроля работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов с указанием объектов</p> <p>- Учет результатов контроля состояния инструмента, машин и оборудования, средств механизации и автоматизации производственных процессов, применяемых при выполнении производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в целях обеспечения</p>	<p>Организация производства и основы экономики</p>	<p>Организовывать работу персонала структурного подразделения;</p>	<p>Оформление документации и ведение журналов формы ТУ-152”Журнал технического состояния локомотива” Оформление и занесение данных в Журналы формы ТУ-15 и ТУ-28</p>	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов по практическим работам. Работа над курсовым проектом.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
<p>бесперебойной работы производственного участка, в том числе в автоматизированной системе</p> <p>- Анализ результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p>				
Необходимые умения:		Умение	Практические занятия	
<p>- Взаимодействовать со смежными службами при контроле качества выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов</p> <p>- Анализ причин возникновения</p>	<p>Разрабатывать детальный план по достижению целей бизнеса по подразделению;</p> <p>Анализировать структуру затрат, предлагать пути снижения затрат с помощью подходов бережливого производства;</p> <p>Рассчитывать основные</p>	<p>- определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала</p>	<p>Оформление акта передачи локомотивов ремонтному предприятию и оформление акта приёмки локомотива от ремонтного предприятия, а также технического акта о повреждении и неисправности локомотива.</p> <p>Оформление документации по расходу материалов оборудования материалов запасных частей.</p> <p>Анализ производственной деятельности по ремонту локомотивов.</p>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
нарушений, выявленных в результате контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов	экономические показатели деятельности организации			