

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

протокол от «27» августа 2021 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «27» августа 2021 г. № 274-о

Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной
образовательной организации

г.о. Сызрань, 2021

1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение).

1.2. ЦСТВ в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1, иными нормативно-правовыми актами в сфере образования и занятости населения, действующих на территории Российской Федерации, Устава Учреждения.

1.3. ЦСТВ не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Фактический адрес ЦСТВ: г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11
Почтовый адрес ЦСТВ: 446028. Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11

Адрес сайта в сети Интернет: <https://gksyzran.ru>. Раздел «Содействие трудоустройству выпускников» <https://gksyzran.ru/sodejstvie-trudoustrojstvu-vyпускников.html>

2. Цель, задачи деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие реализации прав обучающихся в трудоустройстве, отвечающих их личным интересам и общественным потребностям.

Задачи ЦСТВ:

- 1) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 2) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 3) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;

- 4) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 5) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет деятельность по направлениям:

- планирование, анализ нормативных документов, регламентирующих трудоустройство обучающихся;
- профессиональная ориентация, профессиональный отбор, информационная и психологическая поддержка обучающихся и выпускников, в т.ч. инвалидами и лицами с ОВЗ;
- информирование выпускников о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям, специальностям;
- взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия трудоустройству;
- координация деятельности клуба развития карьеры «Твой путь к успеху»;
- партнерские отношения с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, организациями, предприятиями, заинтересованными в кадрах;
- организация и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников, в т.ч. относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- оказание помощи в организации стажировок и практической подготовки в организациях, предприятиях;
- содействие временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование планировании стратегии профессиональной карьеры;
- анализ потребностей организаций, предприятий в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- внесение данных о выпускниках в АИС «Трудовые ресурсы» Самарской области;

- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда, оказание адресной помощи обучающимся, классным руководителям по заполнению разделов, публикации резюме, изучению вакансий в АИС Трудовые ресурсы;
 - разработка памяток, методических рекомендаций, информационной и рекламной продукции, направленной на решение задач ЦСТВ;
 - формирование банка данных вакансий по профессиям, специальностям колледжа;
 - мониторинг трудоустройства выпускников по профессии, специальности;
 - сотрудничество со структурными подразделениями Учреждения, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами;
 - актуализация информации на страницах официального сайта Учреждения (<https://gksyzran.ru> в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» <https://gksyzran.ru/sodejstvie-trudoustrojstvu-vypusknikov.html>) и социальных сетях (ВКонтакте и др.).
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями Учреждения организует и участвует в следующих мероприятиях:

- презентации организаций, предприятий-работодателей,
- дни открытых дверей с представителями высших учебных заведений, Дни карьеры, Ярмарка вакансий;
- обучающие семинары для классных руководителей, обучающихся выпускных групп по работе в АИС Трудовые ресурсы;
- рабочие совещания, практикумы, презентации, деловые игры и иное по содействию трудоустройству (составление карьерного трека выпускника, практика написания резюме, самозанятость, индивидуальное предпринимательство и иное);
- составление отчетности;
- тренинги в рамках деятельности клуба развития карьеры «Твой путь к успеху»;

- консультации;
- взаимодействие и сотрудничество с выпускниками прошлых лет.

4. Состав и управление ЦСТВ

4.1. В состав ЦСТВ входят:

заместитель директора по УР,
заместитель директора по УВР,
заведующие отделением (руководители профиля)
старший методист,
начальник отдела социально-педагогической работы,
методисты,
педагог-психолог,
классные руководители,
социальный педагог,
педагог дополнительного образования.

В случае необходимости могут быть привлечены и иные педагогические работники.

4.2. Приказом директора Учреждения для достижения целей по содействию трудоустройству утверждается ответственный за работу в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область», определяется состав рабочей группы ЦСТВ и обязанности.

4.3. Ежегодно приказом директора утверждается План работы центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ГК г. Сызрани» на текущий учебный год, в т.ч. по содействию занятости выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ (выпускников текущего года).

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 5 от «27» августа 2021 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 5 от «27» августа 2021 г.

