

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Сызрань, 2020 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и профессиональных
дисциплин
от «28» мая 2020 г. протокол № 10

Составитель: Т.В. Ларькина, преподаватель ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): А.Л.Анищенко, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14
5. Лист актуализации программы	15
Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения»	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, разработанной в соответствии с ФГОС.

Данная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа разработана для очной формы обучения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в структуре управления;
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;
- защищать свои практические решения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы управления организацией;
- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;
- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;
- основы управления финансами;
- основы управления личным и рабочим временем менеджера.

Вариативная часть: – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.

ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.

ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;

ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.5. Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

В процессе освоения дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего - 66 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 60 часов,
- самостоятельная работа - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Всего часов на учебную дисциплину	66
Самостоятельная работа	6
Всего во взаимодействии с преподавателем	60
из них:	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные и практические занятия	22
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Консультации	6
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация как объект управления		38	
Тема 1.1. Основные направления развития теории и практики управления	Содержание учебного материала	2	2
	1 Цель дисциплины, ее связь с другими предметами. Понятие и содержание управления.		
	2 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Развитие теории и практики менеджмента. Новейшие достижения и перспективы развития менеджмента.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие организация. Главные отличительные черты организации. Цели и задачи управления организациями.		
	2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Современные технологии в сфере управления производством. Зона прибыльности. График безубыточности		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	1 № 1-2 Определение стратегии организации		
	2 № 3-4 Построение графика безубыточности		
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
		Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено

Тема 1.3. Характеристики внешней и внутренней среды организации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.		
	2	Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации.		
	3	Цели организации. Структура организации. Основные переменные внутренней среды организации.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	1	№ 5-6 Составление схемы организационной структуры управления		
	2	№ 7-8 Совершенствование структуры малого предприятия		
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Подготовить сообщения Методы проведения анализа внешней и внутренней среды организации		1	
Тема 1.4. Организационная культура	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и характеристика культуры организации. Функции и содержание организационной культуры.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Подготовить реферат: Влияние культуры на организационную эффективность		1	
Тема 1.5. Функции управления организацией	Содержание учебного материала		4	2
	1	Классификация и взаимосвязь функций управления.		
	2	Планирование. Стадии планирования. Формы и виды планов		
	3	Организация. Координация. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования		
	4	Мотивация и критерии мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Контроль. Виды и формы контроля.		
Лабораторные работы		Не предусмотрено		
Практические занятия		Не предусмотрено		

	1	№ 9-10 Определение цели и задач организации при планировании деятельности	2	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3-4 Изучить тему Теории мотиваций Модель поведения человека через потребности		2	
Тема 1.6. Процесс и методы принятия решений	Содержание учебного материала		2	2
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений.		
	2	Уровни принятия решений. Этапы принятия решений.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1	№ 11-12 Принятие управленческих решений в предлагаемых ситуациях		
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Тема 1.7. Принципы и практики бережливого производства	Содержание учебного материала		6	2
	1	Принципы бережливого производства		
	2	Инструменты бережливого производства		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		2	
	1	№ 13-14 Картирование потока создания ценности		
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Раздел 2. Роль человеческих отношений в менеджменте			28	
Тема 2.1. Психология общения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общение и деловое общение. Восприятие и понимание в процессе общения.		

	2	Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		Не предусмотрено	
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено	
Тема 2.2. Деловое общение в рабочей группе	Содержание учебного материала		2	2
	1	Проблема профессиональной зрелости рабочей группы. Типы взаимоотношений в коллективе.		
	2	Роль руководителя в становлении коллектива. Стиль руководства.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		4	
	1	№ 15-16 Проведение хронометража 3-х рабочих дней		
	2	№ 17-18 Составление расписания с учетом целей		
	Контрольная работа		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Изучить тему Влияние стиля руководства на управление организацией Влияние стиля руководства на личностный и профессиональный рост работника		1	
	Тема 2.3. Конфликты и пути их разрешения	Содержание учебного материала		
1		Конфликты: виды, структура, стадии протекания.		
2		Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.		
3		Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликтных ситуациях.		
Лабораторные работы		Не предусмотрено		
Практические занятия		4		
1			№ 19-20 Определение стиля поведения в конфликтной ситуации	
2	№ 21-22 Разрешение конфликтов в предлагаемых ситуациях			

	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Подготовить сообщение Виды конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций Проблемы современного менеджера	1	
	Консультации	6	
	экзамен	6	
Всего		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. – 299 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
3. Макаров В. М., Попова Г. В. П58 Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 256 с.: ил.
4. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.-

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru>Книги>Менеджмент организации - Менеджмент организации: электронная книга
2. <http://www.economuch.com/page/menedzh/ist/ist-7--idz-ax253--nf-49.html> - Эффективное общение

Дополнительная литература:

- Менеджмент: Учеб. Пособие / В.Р. Веснин. – М.: «ГНОМ – пресс» при сод. Т.Д. «Элит-2000», 1999 .
- Менеджмент: Учеб. Пособие./ В.П. Сухинин, М.В. Горшенина; Самар. гос. тех. ун-т, Самара, 2003.
- Психология и этика делового общения: учебник для вузов / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. Под ред профессора В.Н. Лавриненко – 2-е изд; перераб и доп – М.: культура и спорт, ЮНИТИ, 1997
- Дерябко С.Д., Ясвин В.А. Гроссмейстер общения. СПб: Питер, 2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения: составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; защищать свои практические решения;</p>	<p>Оценка за тестирование; наблюдение и оценка результатов практических работ; Оценка защиты рефератов, докладов, сообщений;</p>
<p>Знания: теоретические основы управления организацией; структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений; основы управления финансами; основы управления личным и рабочим временем менеджера.</p>	<p>Опрос; отчеты по самостоятельной работе; защиты рефератов, докладов, сообщений</p>

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации
04.05.2020	в раздел 1. Организация как объект управления добавлена тема 1.7. Принципы и практики бережливого производства

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые профессиональные умения
1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Проблемная лекция	составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; защищать свои практические решения;
2.	Характеристики внешней среды организации.	Проблемная лекция	
3.	Понятие и характеристика культуры организации.	семинар	
4.	Функции и содержание организационной культуры.	семинар	
5.	Мотивация и критерии мотивации.	ОДИ	
6.	Контроль, виды контроля	ОДИ	
7.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним	Проблемная лекция	
8.	Методы принятия решений	Проблемная лекция	
9.	Типы взаимоотношений в коллективе.	семинар	
10.	Роль руководителя в становлении коллектива.	семинар	
11.	Правила поведения в конфликтных ситуациях.	ОДИ	