Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

Социально-педагогический профиль

**Методическая разработка урока**

**по теме «Проведение индивидуальной консультации**

**с родителями младших школьников »**

**Специальность:** 44.02.02. Преподавание в начальных классах

**Курс:** 3

**МДК** 03.02. Теоретические и методические особенности деятельности классного руководителя

**Преподаватель:** Сарибекян В. С.

**Сызрань**

**Методическая разработка урока**

**по теме «Проведение индивидуальной консультации**

**с родителями младших школьников »**

**Тема:** «Проведение индивидуальной консультации с родителями младших школьников »

**Цель:** формирование навыков проведения индивидуальной консультации для родителей младших школьников в соответствии с нормами педагогической этики.

**Задачи:**

**-образовательные:**

- закреплять и систематизировать знания о возрастных особенностях, своеобразии процесса социализации детей младшего школьного возраста, о задачах и содержании семейного воспитания;

- формировать навыки взаимодействия с семьей в форме консультации, умения осуществлять консультирование родителей младших школьников по вопросам семейного воспитания;

-расширять знания об особенностях современной семьи и ее функциях, о содержании и формах работы с семьей, об особенностях проведения индивидуальной работы с семьей;

- совершенствовать навыки целеполагания и планирования работы с родителями младших школьников;

**-воспитательные:**

- способствовать формированию интереса к выбранной профессии, понимания ее сущности и социальной значимости;

- формировать представление о нормах профессионально-педагогической этики при взаимодействии с родителями;

- воспитывать потребность соответствовать образу педагога, соблюдать профессиональный дресс-код.

**-развивающие:**

- развивать грамотность и четкость речи, умение излагать материал с учетом особенностей аудитории;

- формировать умение соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

- развивать навыки рефлексии, сотрудничества, решения профессиональных задач;

- развивать умения работать с различными источниками информации, навыки планирования, подготовки и выполнения каждого задания в рамках заданного времени.

**Планируемые результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **В соответствии с ФГОС СПО** | |
| Профессиональные компетенции | ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |
| Общие компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |
| **В соответствии с требованиями стандарта Worldskills Russia** | |
| Знания | • Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.  • Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.  • Источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет  • Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.  • Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников.  • Задачи и содержание семейного воспитания.  • Особенности современной семьи и ее функции.  • Содержание и формы работы с семьей.  • Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. |
| Умения | • Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.  • Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей и интересами аудитории, личности самого учителя.  • Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.)  • Организовывать взаимодействие с семьей в разнообразных формах (родительские собрания, беседы, консультации и т.д.).  • Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| **В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».** | |
| Умения | * Во взаимодействии с родителями (законными представителями) проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования * Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики * Использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, помогать семье в решении вопросов воспитания ребенка |

**Применяемые технологии:**

* технология сотрудничества;
* технология развития критического мышления;
* информационно-коммуникационная технология.

**Применяемое оборудование:**

- ноутбук,

- проектор.

**План:**

1. Организационный момент.
   1. Приветствие
   2. Самоопределение к деятельности
2. Актуализация знаний.
   1. Самопроверка по эталону. Самооценка. Обсуждение результатов
3. Создание проблемной ситуации.
   1. Просмотр и обсуждение видеоролика
   2. Фиксация индивидуального затруднения.
4. Целеполагание.
5. Открытие новых знаний.
6. Первичное закрепление (применение полученных знаний)
   1. Демонстрация фрагмента консультации для родителей
7. Подведение итогов урока
   1. Оценка деятельности обучающихся
   2. Рефлексия деятельности

**Ход урока**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап урока, планируемое время** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** |
| 1. **Организационный момент.**   2 минуты | * 1. **Приветствие**   -Здравствуйте! Надеюсь, сегодняшний урок пройдет интересно, плодотворно и с пользой для вашего профессионального роста. Желаю удачи.   * 1. **Самоопределение к деятельности**   -Прочитайте высказывание Василия Александровича Сухомлинского.  -***«Только вместе с родителями, общими усилиями, учителя могут дать детям большое человеческое счастье».***  - Какую мысль хотел донести до своих последователей Василий Александрович?  - Как вы считаете, о какой сфере работы классного руководителя сегодня пойдет речь?  - Верно. Сегодня мы будем говорить об одном из направлений работы классного руководителя с семьей. | Приветствуют учителя  Настраиваются на работу |
| 1. **Актуализация знаний.**   6 минут | **2.1. Выполнение мини-проверочной работы**  -Для начала предлагаю актуализировать имеющиеся знания. У каждого из вас есть карточка с заданием (Приложение 1). Подпишите ее и приступайте к выполнению заданий. Это индивидуальная работа, на выполнение которой отводится 3 минуты.  **2.2. Самопроверка по эталону. Самооценка. Обсуждение результатов**  -Проверим правильность выполнения работы по эталону. Возьмите в руки карандаш или ручку другого цвета. Исправьте ошибки. Оцените свою работу.  Итак, какие направления работы с семьей выделяют?  Какие формы работы существуют? Сдайте листочки с выполненными работами. | Выполняют проверочную работу  Проверяют работу по эталону, оценивают свою работу |
| 1. **Создание проблемной ситуации.**   6 минуты | * 1. **Просмотр и обсуждение видеоролика**   -Для того чтобы более четко сформулировать тему нашего урока, предлагаю посмотреть видеофрагмент. Это отрывок из Детского видео-журнала «Ералаш» под названием «Это уже слишком». Ситуация представляется комичной и для этого участники ситуации поменялись местами – ребенок на месте учителя, а учитель на месте ребенка. Не будем брать это в расчет и посмотрим на это как на реальную ситуацию. После просмотра постарайтесь ответить на вопрос: «Все ли верно в поведении учителя?»  ***-Просмотр видеоролика***  -Итак,все ли верно в поведении «учителя»?  **3.2. Фиксация индивидуального затруднения.**  -Какие ошибки вы заметили?  - Что нарушил так называемый учитель? *(нормы педагогической этики)*  -Верно. Именно о правилах проведения индивидуальной консультации с родителями младших школьников и пойдет речь на нашем уроке.  -Попытайтесь в группах создать план проведения индивидуальной консультации с родителями с краткой характеристикой этапов. На работу 3 минуты.  -Что у вас получилось? *(озвучивание результатов)*  *-*У каждой группы своя версия. Здесь мы зафиксируем проблему: какую из версий выбрать? Над решением этой проблемы поработаем на уроке. | Анализируют ситуацию , осознают затруднение |
| 1. Целеполагание.   4 минуты | -Итак, мы совместно определили тему:  «Соблюдение норм педагогической этики во взаимодействии с родителями при проведении индивидуальной консультации»  - Попытайтесь поставить цель урока. *(Знакомство с нормами педагогической этики во взаимодействии с родителями при проведении индивидуальной консультации и формирование навыков их соблюдения)*  -Скажите, актуальна ли для вас данная цель? Почему?Данная тема является актуальной и сточки зрения вашего профессионального роста, и сточки зрения требований профессионального стандарта «Педагог», стандарта WSR. Я подготовила карты рефлексии, где написано, что выпускник колледжа должен знать и уметь в этой сфере в соответствии с требованиями стандартов **(Приложение 2).** Предлагаю оценить имеющийся уровень знаний и умений в данной области деятельности.  Предлагаю придерживаться следующего плана в работе. Пункты этого плана будут отражать задачи урока:   1. Как нужно выглядеть классному руководителю при взаимодействии с родителями? 2. Как правильно вести переписку с родителями? 3. Как начать диалог с родителями? 4. Как вести диалог с родителями? 5. Чем завершить диалог с родителями?   Согласны ли вы приступить к работе по этому плану? Тогда начнем. | Ставят цель урока |
| 1. Открытие новых знаний.   10 минут | Для работы на уроке предлагаю подготовить и провести консультацию для родителей по проблеме, которую мы выявим из имеющейся ситуации.  ***(Группы получают карточки с описанием ситуации – приложение 4).***  -Какую педагогическую проблему можно выявить? ***(неправильная организация режима дня второклассника)***  -Для подготовки к консультации мы разделимся на 3 группы. Пункты плана станут заданиями для групп. Договоритесь, кто какое задание будет выполнять. Каждая группа получает инструкцию по выполнению задания и материал, с которым нужно поработать (приложение 5).   |  |  | | --- | --- | | 1 группа | 1. Как нужно выглядеть классному руководителю при взаимодействии с родителями? 2. Чем завершить диалог с родителями? | | 2 группа | 1. Как правильно вести переписку с родителями? 2. Как начать диалог с родителями? | | 3 группа | 1. Как вести диалог с родителями? |   Приступаем к работе. Время на выполнение задания – 10 минут (приложение 5). | Самостоятельно добывают знания, выполняют практическую работу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Первичное закрепление (применение полученных знаний)**   12 минут | * 1. **Демонстрация фрагмента консультации для родителей**   Из группы выбирается один студент, который будет играть роль вызванного в класс родителя. Он ведет себя в соответствии с предложенной ситуацией.  Каждая группа назначат человека, презентующего результаты работы групп. | Демонстрируют выполненное задание |
| 1. Подведение итогов урока   3 минуты | * 1. Оценка деятельности обучающихся   Оценку выполненной работы по карте анализа (приложение 6) осуществляют студенты, наблюдающие за диалогом   * 1. Рефлексия деятельности   Рефлексия деятельности осуществляется по карте анализа, применяемой в начале урока   * 1. Дифференцированное домашнее задание. | Осуществляют самооценку и рефлексию |

Приложение 1.

1. Цель взаимодействия школы и семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обеспечения единства стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка.
2. Вставьте пропущенные слова в таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Изучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Взаимодействие с родительским комитетом. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Вовлечение родителей в жизнь класса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Индивидуальная работа |
| Формы работы | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. \_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_ | 1. Оформление информационных стендов, 2. Переписка; 3. Записи в дневнике; | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1. Наглядная пропаганда; 2. Оформление информационных стендов; 3. Родительское собрание; 4. Тренинг; 5. И т. д. | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Эталон ответа:

1. Цель взаимодействия школы и семьи: создание благоприятных условий для обеспечения единства стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка.
2. Вставьте пропущенные слова в таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Изучение условий семейного воспитания. | Взаимодействие с родительским комитетом. | Информирование родителей о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса. | Вовлечение родителей в жизнь класса | Психолого-педагогическое просвещение родителей. | Индивидуальная работа |
| Формы работы | 1. Анкетирование 2. Посещение семей 3. Индивидуальная беседа | 1. Круглый стол; 2. Деловая игра; 3. Выбор органов самоуправления; 4. Организационная работа. | 1. Оформление информационных стендов, 2. Переписка; | 1. Организация совместных мероприятий | 1. Наглядная пропаганда; 2. Оформление информационных стендов; 3. Родительское собрание; 4. Тренинг; 5. И т. д. | 1. Индивидуальная консультация |

**Приложение 2**

**Карта рефлексии**

**В соответствующей колонке напротив каждого планируемого результата поставьте:**

**+ ,** если Вы это знаете (умеете),

**- ,** если Вы этого не знаете (не умеете),

**? ,** если у вас есть вопросы по этому поводу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формируемы компетенции, знания и умения студентов СПО, обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | ***На начало урока*** | ***На конец урока*** |
| Требования стандарта ФГОС СПО | 1. **Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.** |  |  |
| Требования стандарта Worldskills Russia по компетенции «Преподавание в младших классах» | 1. **Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.** |  |  |
| 1. **Знать особенности проведения индивидуальной работы с семьей.** |  |  |
| Требования профессионального стандарта «Педагог» | 1. **Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики** |  |  |

Приложение 3.

**Организация режима дня**

**школьника младших классов**

**(советы родителям)**

Если спросить у Вашего ребенка: «Какой у тебя режим дня?», многие ответят: «У меня его нет». Некоторые ответят, что каждый час дня у него распланирован, и листок с режимом дня висит над его рабочим столом или над его кроватью. А между тем режим дня имеет каждый ребенок, только у одних он правильный, у других – нет.

Правильно организованный режим дня — одна из основных составляющих здорового образа жизни. Он определяется чередованием различных видов деятельности и отдыха, способствует сохранению работоспособности в течение дня и профилактике переутомления. Несоблюдение режима дня приводит к развитию серьезных заболеваний. У подростков, не соблюдающих режим дня, наблюдается отставание в умственном и физическом развитии.

Совсем не обязательно, чтобы режим дня Вашего ребенка минута в минуту укладывался в рамки режима, рекомендованного в какой-то статье или книжке.

Распорядок дня Вашего ребенка строится так, как это удобно и лучше для Вашего ребенка. Важно, чтобы за свой день ребенок успел все, что надо сделать: и не спеша позавтракать, вовремя прийти в школу, и погулять, и сделать уроки, и, конечно, хорошо выспаться, так как недосыпание приводит к быстрому переутомлению, при котором невозможно успешное обучение.

Конечно, самый значимый вопрос «Когда ребенку садится за уроки?». Вопрос этот не простой. Ведь как часто получается, многие школьники после школы долго «раскачиваются»: обед длится часами, плавно перетекая в ужин, при этом ребенок играет в компьютерные игры, смотрит телевизор, разговаривает по телефону. Так же неограниченно бывает и прогулка, которая заканчивается лишь по Вашему требованию. Мозг ребенка к этому моменту утомлен, запоминается все с трудом.

Вы понимаете, что нельзя идти в школу с невыученными уроками, и заставляете ребенка выполнять домашнее задание. Но в этом случае все против Вашего ребенка: он утомлен, его все отвлекает, а кроме того, мысль, что надо спешить, уже поздно, а он не успевает, огорчает и его и от этого работоспособность ребенка еще более ухудшается. Ребенок делает усилия, заставляет себя читать один тот же текст по нескольку раз, а результат ничтожен.

А если такой распорядок у вашего ребенка ежедневно, то изо дня в день увеличивается усталость, ухудшается настроение, а успехов в школе все меньше и меньше.

В этой таблице приведены гигиенические нормативы продолжительности основных видов деятельности школьников в сутки  (в астрономических часах).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Домашнее задание** | **Прогулка** | **Внеклассные и внешкольные занятия** | **Просмотр**  **телепередач** | **Ночной сон** |
| I | До 1 часа (со II полугодия) | 4 часа | 0,5-1 час | 0,5 часа | 11,0-10,5 часов |
| II | До 1,5 часов | 3,5 часа | 1-2 часа | 1 час | 11,0-10,5 часов |
| III | до 2 часов | 3,5 часа | 1-2 часа | 1,5 часа | 11,0-10,5 часов |
| IV | до 2 часов | 3,5 часа | 1-2 часа | 1,5 часа | 10,5 часов |

Выделите время и вместе с Вашим ребенком критически оцените организацию режима его дня. Вместе с ребенком составьте правильный режим дня, который будет для него удобен. Для этого необходимо помнить, что все основные элементы режима выполнялись строго в одно и то же время.

Для правильной организации режима дня можно воспользоваться примерным распорядком дня школьника.

*Примерный распорядок дня для школьников*

|  |  |
| --- | --- |
| Пробуждение | 7.00 |
| Зарядка, туалет | 7.00 – 7.30 |
| Завтрак | 7.30 – 7.50 |
| Дорога в школу | 7.50 – 8.20 |
| Занятия в школе | 8.30 – 14.30 |
| Дорога из школы домой | 14.30 – 15.00 |
| Обед | 15.00 – 15.30 |
| Прогулка на воздухе | 15.30 – 17.00 |
| Приготовление домашнего задания | 17.00 – 20.00 |
| Ужин, свободные занятия | 20.00 – 21.30 |
| Приготовление ко сну | 21.30 – 22.00 |
| Сон | 22.00 – 7.00 |

Привычка соблюдения режима дня не складывается сама собой, она требует наличия волевых усилий самого человека, а в раннем периоде его развития — волевых усилий родителей и других близких людей.

Довольно скоро новые полезные привычки Вашего ребенка заменят старые, и он почувствует, что ему стало легче учиться.

**Источники:**

1. Нетопина С. А. Школьникам об учебе и отдыхе. – М.: «Просвещение», 1983.

2. Байер К., Шейнберг Л. Здоровый образ жизни. – М.: «Просвещение», 1997.

**Приложение 4.**

Ситуация

|  |  |
| --- | --- |
| Вы являетесь классным руководителем 2 А класса. В Вашем классе обучается ученик Сережа А., который обладает достаточно высокими способностями, но его успеваемость очень нестабильна. Иногда он приходит в школу с невыученными уроками, некоторые творческие работы явно выполняют за него родители. На первых уроках Сережа буквально спит и его очень сложно «включить» в деятельность. На Ваш вопрос: «во сколько ты ложишься спать?» Сережа отвечает: «Всегда по-разному. Как уроки выучу. Вчера в 12 лег. Мы с Мамой поделку делали». | Вы являетесь родителем второклассника Сережи А. Он очень способный мальчик, но его успеваемость Вас не радует. Когда он приходит из школы, некому его заставить учить уроки, поэтому он сразу идет гулять или садится за компьютер иногда может лечь спать, так как устает в школе. Под вечер, когда Вы приходите с работы, вы тоже не можете усадить его за уроки, так как у него тут же находится много более интересных дел. И только к 9 часам вечера Сережа обычно приступает к выполнению домашнего задания. Если задают много, то вы вместе учите уроки до глубокой ночи, а иногда делаете поделки по технологии за него. На утро вставать Сереже очень тяжело и вы его, полусонного, чуть ли не силой отправляете в школу.  - *поддерживайте диалог с классным руководителем, подробно опишите ситуацию, попросите совета.* |

Приложение 5.

**Инструкция по проведению беседы с родителями по инициативе учителя.**

1. **Приглашение родителей**

Для приглашения родителей на индивидуальную беседу можно использовать следующие приемы:

- телефонный звонок;

-запись в дневнике;

-записка с приглашением.

Если Вы выбрали телефонный звонок, то Ваш тон должен быть приветливым, доброжелательным. Не нужно сразу по телефону «выливать» на родителя весь накопившийся у Вас негатив. Проявите заинтересованность в успехах ребенка, встревоженность его поведением, проблемами в обучении и т.д., если этого требует ситуация. Родители должны понять, что Вы вызываете их не поругаться, а конструктивно решить возникающие проблемы.

Если приглашение на беседу будет письменным, то обязательно полностью нужно указать имя и отчество родителя (или обоих родителей), далее записать само приглашение с указанием обобщенной причины индивидуальной беседы (приглашаю Вас на беседу для решения вопроса о…). В письменном приглашении также можно высказать Вашу заинтересованность и встревоженность по поводу сложившейся ситуации. После этого обязательно нужно указать день и час, в который Вам было бы удобно поговорить или попросить позвонить Вам в удобное время для уточнения даты и времени встречи. Не забывайте, что любая переписка учителя и родителей должна быть орфографически грамотной – это один из показателей Вашего профессионализма и педагогического имиджа. Такой подход к работе с родителями поможет формировать уважение к профессиональной деятельности педагога, подчеркнет значимость встреч учителя с родителями, будет стимулировать их интерес к школе и культуру родительского взаимодействия друг с другом и со школой.

1. **Внешний вид классного руководителя при встрече с родителями.**

Внешний вид педагога для работы с родителями ничем не должен отличаться от повседневного рабочего внешнего вида. Аккуратно, красиво, по-деловому, стильно и сдержанно педагог должен выглядеть **всегда.**

Правило трех «К» в одежде педагога:

**Комфортная -** не должна мешать выполнять работу;

**Корректная** - не отвлекать обучающихся от Вашей речи;

**Креативная** - визуально выделять из множества сотрудников.

Внешний вид педагога:

* **Юбки** - различного фасона, длина юбок может быть абсолютно разной, конечно, речь не идет о мини.
* **Брюки** - классические, но не спортивные.
* **Рубашки** с узорами, с разной длиной рукава; сдержанные цвета и рисунки.
* **Обувь** - высота каблуков может достигать и 10 сантиметров, но обувь при этом должна быть удобной и не вызывающей. Главное правило - она должна быть всегда чистой.
* Относительно **прически,** то она зависит от созданного образа, можно заплетать даже две косички. Аккуратность прически придает общую ухоженность внешности. Согласитесь, одна из главных задач любого педагога – умение грамотно подать себя и быть примером для школьников.
* **Белье** подходящего цвета, которое не будет выделяться.
* **Руки.** Главная зона внимания - ногти. Женщинам стоит делать пусть самый обычный, но маникюр (контроль чистоты и длины ногтей).
* **Ткань и фактура.** Шерсть, шелк, хлопок – ДА. Люрекс, кожа, блестки - НЕТ.
* **«Деловая палитра»**. Не более 3-х цветов в деловом костюме одновременно!!! Все оттенки серого, синего, белый, бежевый, бордовый, коричневый, классический зелёный, черный - РЕЖЕ!
* **Аксессуары.** Украшений - минимальное количество.
* Основные требования **к сумке педагога:** вместительность; достойный внешний вид; выполнена из кожи или другого качественного гладкого материала; чёрная или цвета натурального беж; среднего размера, желательно прямоугольной формы.

**Какую одежду стоит исключить из гардероба?**

* Слишком **открытые, сексуальные вещи,** например, прозрачные футболки, рубашки или юбки – пояс, короткие летние шорты
* **Обтягивающая одежда.** Учителю необходимо отказаться от одежды из тянущейся синтетики, обтягивающих водолазок, узких юбок и брюк, напоминающих не что иное, как леггинсы. Безусловно, одежда не должна болтаться, все элементы должны облегать тело, но не более. Ни в коем случае не надевайте брюки-леггинсы.
* **Одежда с вызывающим декором.** Преподавателю необходимо избегать всех тех кофточек и блузок, большая часть которых покрыта различными бусинами, стразиками, люрексом или пайетками. Всё это следует оставить на вечер, но никак не для работы.
* **Короткие платья и юбки.** Запомните, средняя длина платьев и юбок должна быть до колен или ниже – это считается самым оптимальным вариантом. Забудьте на работе о коротких юбках, даже если Ваши длинные ноги так и просят вас надеть мини и высокие каблуки. Что касается последнего, то здесь становится актуальным и вопрос удобства. Ведь учитель практически целый день проводит на ногах: часто пишет что-то на доске, иногда помогает первоклашкам завязать неподдающуюся шнуровку на одежде или поднять упавшую ручку. Также учителю нежелательно носить юбки и платья, на которых есть разрез (исключение – шлица сзади классической юбки).
* **Одежда с оголёнными участками тела или глубоким декольте.** Также придётся отказаться от нарядов, выполненных из прозрачных тканей, со вставками из сетки и одежды c просвечивающим кружевом.
* **Уличная обувь.** Помните, сапоги и полусапожки стоит носить исключительно на улице. Напоминаем, ваша главная задача – быть примером для подражания!

1. ***Организация начала диалога.***

***Церемония приветствия*.** Приветствуя родителей, необходимо оставить свои дела, встать навстречу, улыбнуться, доброжелательно сказать слова приветствия, представиться (если встречаетесь впервые), обратиться к ним по имени-отчеству.

***Установление согласия на контакт.***Это означает, что учитель обязательно обговаривает время диалога, особенно если он видит, что родитель торопится, необходимо уточнить, каким запасом времени тот располагает. Лучше перенести разговор, чем проводить его в спешке, т.к. он все равно не будет усвоен.

***Создание обстановки диалога*** *заключается в том,* что учитель продумывает, где и как будет проходить диалог. Недопустимо, чтобы учитель сидел, а родитель стоял, или чтобы учитель сидел за своим столом, а родитель – за ученическим.

Нужно проследить, чтобы в классе никого не было, никто не вмешивался в разговор. Усадив родителя, необходимо поинтересоваться, удобно ли ему, обратить внимание на его и свои жесты и позы.

Жесты и позы учителя должны демонстрировать открытость и доброжелательность (недопустимы скрещенные на груди руки, руки в поясе – «руки в боки», запрокинутая назад голова и т.д.).

Для снятия напряжения родителя и перехода к проблеме следует корректно и конкретно сообщать цель вызова, например:

«Мне хотелось лучше узнать (Васю), чтобы подобрать к нему подход», «Нам нужно лучше с вами познакомиться, чтобы действовать сообща», «Я ещё не очень хорошо знаю (Васю), вижу в нем и положительные черты и не очень, мне нужна ваша помощь, чтобы лучше понять его» и т.д.

Вызывая родителя для беседы, учитель не должен забывать, что беседа подразумевает диалог, следовательно, ему нужно продумать не только свое сообщение, но и то, что он хочет услышать от родителя, поэтому необходимо сформулировать свои вопросы к родителям ученика и дать возможность высказаться им.

1. **Проведение диалога.**

Начало разговора должно содержать положительную информацию о ребенке, причем это не оценочные суждения: « у Вас хороший мальчик, но… (дальше идет отрицательная информация на 10 минут)», а сообщение о конкретных фактах, характеризующих ребенка с положительной стороны. Такое начало свидетельствует о педагоге как о наблюдательном и доброжелательном, т.е. о профессионале.

Факты о поведении или успеваемости, вызывающие беспокойство у педагога, должны подаваться очень корректно, без оценочных суждений, начинающих на «не»: «Он у Вас непослушный, неорганизованный, невоспитанный и т.д.»

Так же не следует после положительной информации об ученике продолжить рассказ о негативных фактах через союз «но»: «Ваш сын аккуратный, опрятный, но неорганизованный».

Переходить к нелицеприятным фактам лучше всего в форме обращения за советом: «Я ещё не очень хорошо знаю Васю, не могли бы Вы мне помочь разобраться (далее идет описание факта)» или «Я не могу понять…», «Меня беспокоит…», «Я хочу понять, что стоит за этим…».

При сообщении негативных фактов, рекомендуется делать акцент не на них, а на пути преодоления нежелательных проявлений.

Учитель должен постоянно подчеркивать общую цель его и родителей относительно воспитания ребенка, поэтому не следует употреблять выражение «Ваш сын», т.е. противопоставлять себя и родителей.

Рекомендуется чаще говорить «мы», «вместе», обращаться по имени-отчеству как можно чаще.

Самым важным в беседе является высказывание родителя, поскольку именно оно делает разговор беседой, диалогом.

От учителя требуется умение слушать. После того как учитель закончит свое сообщение вопросом к родителю относительно данной проблемы, он, используя приемы активного слушателя, может узнать много важного и необходимого об учащемся и его семье. Для этого педагогу нужно всем своим видом показать, что он внимательно слушает родителя.

Свое участие в диалоге учитель может выразить через отражение чувств по поводу рассказа родителя: «Я рад тому, что у нас единые взгляды на..», «Меня удивило..», «Я огорчена..» и т.д.

Выполнение этого условия предотвращает возникновение конфликта при разнице во мнениях и способствует взаимопониманию сторон.

Конкретные советы должны даваться учителем только в том случае, если родитель просит у него совета. Будьте готовы дать педагогически грамотный совет родителям по проблеме.

Они будут эффективны тогда, когда будут конкретны по содержанию, доступны в выполнении, просты по форме изложения.

1. **Завершение диалога.**

Учителю рекомендуется подвести итог беседы на основе рефлексивного слушания – «резюмирования»: «Если теперь подытожить сказанное Вами, то…» и наметить пути дальнейшего сотрудничества, договориться о цели, месте и времени будущей встречи.

Беседа с родителями должна заканчиваться церемонией прощания.

Прощаясь с родителем, учителю следует, обращаясь к нему по имени-отчеству, поблагодарить за беседу, высказать свое удовлетворение ею, проводить родителя и сказать слова прощания доброжелательно и с улыбкой.

Литература:

1. Агафонова А.С. Практикум по общей педагогике: Учеб.пособие.- СПб.: Питер, 2003.    
2. Бордовская Н.В. Педагогика: Учеб.для вузов.- СПб.: Питер, 2003, 2004.    
3. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. вузов /И.А. Колесникова и др.- М.: Академия, 2005.    
4. Подласый И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: Учеб.пособие для студ.вузов.- М.: ВЛАДОС-Пресс, 2004.

Приложение 6.

**Карта анализа проведения индивидуальной консультации с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Примечание, рекомендации** |
| Орфографическая, пунктуационная, грамотность оформления приглашения. |  |
| Создание эмоционального настроя, умение расположить родителей к себе. |  |
| Доброжелательность, уважение личного достоинства |  |
| Соблюдение норм педагогической этики |  |
| Умение вести диалог, адекватно реагировать на ситуацию |  |
| Умение оказывать консультативную помощь, грамотность рекомендаций |  |
| Умение завершить диалог |  |