

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

код и название дисциплины общепрофессионального цикла

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

код и наименование специальности

Сызрань, 2020 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных дисциплин:  
направление «Автоматизация технологических процессов  
и производств. Техническая эксплуатация подвижного состава  
от «01» июня 2020 г. протокол № 10

Составитель: Н.В. Семагина, преподаватель ОП.12 Информационное обеспечение  
профессиональной деятельности ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист  
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	14
6. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**, разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (для повышения квалификации и переподготовки) и подготовки специалистов СПО технического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл согласно ФГОС.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- программные методы планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 72 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>63</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	<b>21</b>
в том числе:	
Работа с учебником	7
Работа со справочниками	4
Изучение опорно-логических конспектов	3
Работа с ресурсами сети Интернет	7
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
<b>Раздел Введение. Техника безопасности.</b>		<b>1</b>	
	Содержание учебного материала	1	<b>1</b>
	1. Инструктаж по охране труда. Введение.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1 Виды автоматизированных информационных технологий</b>	Содержание учебного материала		
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. (Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС. Программное обеспечение ИТ: базовое и прикладное. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.)	1	<b>2</b>
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучить тему: Автоматизированные системы управления производством.		
<b>Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации.</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1 Базовые системные</b>	Содержание учебного материала		
	1. Приложение MS Office, назначение, возможности, области применения.	1	<b>2</b>

<b>программные продукты и пакеты прикладных программ.</b>		(Приложение MS Office (Word, Excel, Access): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Структурирование данных.)		
	2.	Текстовый процессор MS Word. Основные функции. (Структура текстового процессора MS Word. Редактирование текстовой информации. Оформление документов. Работа с таблицами и графикой.)	1	2
	3.	Основы создания и оформления табличных документов в MS Excel. (Структура электронных таблиц. Адресация ячеек. Создание файла в MS Excel, сохранение, чтение. Работа с формулами. Применение текстовых, математических, логических, дата и время функций. Создание диаграмм. Моделирование средствами MS Excel.)	2	2
	4.	MS Access. Основы работы СУБД. (Понятие базы данных (БД). Организация системы управления БД. Выбор системы управления базами данных (СУБД) для создания системы автоматизации. Сортировка и выборка информации в БД. Понятие и структура отчета.)	2	2
	5.	Основы создания презентации в PowerPoint. (Режима отображения документа PowerPoint: слайды, режим структуры, режим сортировщика слайдов, режим страниц заметок. Шаблоны, дизайн презентации. Авторазметка. Выбор макета слайда. Общие операции со слайдами: перемещение, дублирование, удаление слайдов. Подготовка к демонстрации.)	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Оформление документов в текстовом процессоре MS Word.	1	
	2.	Работа с шаблонами. Оформление резюме.	1	
	3.	Работа с графикой и таблицами в текстовом процессоре MS Word.	2	
	4.	Основные функции работы MS Excel.	2	
	5.	Проведение расчетов и построение диаграмм в MS Excel.	2	
	6.	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2	
	7.	Создание таблиц БД в различных режимах.	2	
	8.	Создание запросов БД и вычисления в них.	2	
	9.	Создание форм, сортировка, поиск, фильтрация данных БД. Отчет.	2	
	10.	Разработка презентации.	2	
	11.	Оформление, задание эффектов и демонстрация.	2	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Изучить тему: Возможности приложения MS Office, области применения.		

	2.	Изучить тему: MS Office. Основные функции MS Word.		
	3.	Изучить тему: MS Office. Основные функции MS Excel.		
	4.	Изучить тему: MS Office. Основные функции MS Access.		
	5.	Изучить тему: MS Office. Основные функции MS PowerPoint.		
<b>Тема 2.2 Использование Internet и его служб в профессиональной деятельности.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Современная структура сети Internet. (Современная структура сети Internet. Internet как единая система ресурсов. Службы Internet. Поиск информации в Internet с помощью поисковых систем и по адресу.)	2	2
	2.	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Информационный поиск в Интернете.	1	
	2.	Электронная почта. Организация форума	1	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Изучить тему: Анализ поисковых систем		
2.	Изучить тему: Электронная коммерция			
<b>Раздел 3. Технология сбора информации</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Поиск информации.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Хранение и определение объема информационных объектов различных видов. (Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.)	1	2
	2.	Программные поисковые сервисы. (Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.)	1	2
	3.	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.	1	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия			
	1.	Поиск информации в накопителях информации.	1	
	3.	Перевод информации с бумажных носителей в электронный вид.	1	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Изучить тему: Архив информации.		
	2. Изучить тему: Гибридные системы поиска информации.		
	3. Изучить тему: Наиболее популярные программы распознавания сканированного текста.		
<b>Зачетный раздел</b>		<b>1</b>	
	Содержание учебного материала	не предусмотрено	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Дифференцированный зачёт.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	<b>Всего:</b>	<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.12 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – *Информатика и ИКТ*; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стеллаж для моделей и макетов;
- шкаф для моделей и макетов.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.
- экран проекционный (или интерактивная доска).

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Основные источники:**

Для преподавателей

1. Н. Угринович. Информатика и информационные технологии. – М.: БИНОМ, 2012
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 1ч. – М.: БИНОМ, 2014
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика 2ч. – М.: БИНОМ, 2014

Для студентов

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. – М.: Академия, 2012
2. Угринович Н., Босова Л., Михайлова Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2013.

###### **Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ, 2013
2. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. – М.: БИНОМ, 2013

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.computer\\_museum.ru](http://www.computer_museum.ru)
2. <http://inf.1september.ru>
3. [http://comp\\_science.narod.ru](http://comp_science.narod.ru)

Для студентов

1. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: БИНОМ, 2013
2. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. – М.: БИНОМ, 2013

Интернет-ресурсы:

1. [http://www.computer\\_museum.ru](http://www.computer_museum.ru)
2. <http://inf.1september.ru>
3. [http://comp\\_science.narod.ru](http://comp_science.narod.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программные методы планирования и анализа проведённых работ;</li> <li>- виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li> <li>- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> </ul>	<p>Оценка практических работ. Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> </ul>	<p>Оценка устных и письменных опросов. Дифференцированный зачет</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Работа с графикой и таблицами в текстовом процессоре MS Word.	2	Урок обобщения и систематизации. Работа в малых группах. Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов.	ПК 2.2., ПК 2.3.
2.	Проведение расчетов и построение диаграмм в MS Excel.	2	Использование средств мультимедиа. Работа в малых группах. Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов.	ПК 2.2., ПК 2.3.
3.	Создание таблиц БД в различных режимах.	2	Исследовательский метод. Формулирование проблемы и организация работы по её изучению. Использование средств мультимедиа	ПК 2.2., ПК 2.3.
4.	Создание форм, сортировка, поиск, фильтрация данных БД. Отчет.		Исследовательский метод. Формулирование проблемы и организация работы по её изучению. Использование средств мультимедиа	ПК 2.2., ПК 2.3.
5.	Разработка презентации.	2	Использование средств мультимедиа. Работа в малых группах. Микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов.	ПК 2.2., ПК 2.3.