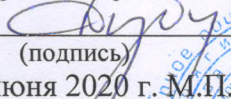


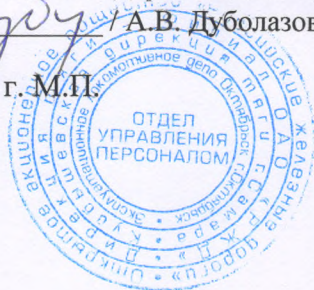
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника по кадрам и социальным вопросам
Эксплуатационного локомотивного депо Октябрьск –
структурное подразделение Куйбышевской дирекции тяги –
структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД»


А.В. Дуболазов/
(подпись)

«03» июня 2020 г. М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

код и название модуля

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

код и наименование специальности

Сызрань, 2020г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных и профессиональных дисциплин: направление
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.
Автоматизация технологических процессов и производств.
от «01» июня 2020 г. протокол № 10

Составитель: В.М. Яковлева, преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Л.Н. Барабанова, методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	стр. 4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации профессионального модуля	16
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	18
6.	Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу профессионального модуля	20
7.	Приложение 1	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения профессиональной деятельности (ПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области автоматизации технологических процессов и производств с учетом их специфики на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

Знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - **498** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **390** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 130 часов;

Учебной и производственной практики - **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Организация деятельности коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК.2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда
ПК.2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1 ПМ. Организация и планирование работы подразделения организации	149	92	30	30	57	30	36	72
	Раздел 2 ПМ. Организация и маркетинговые исследования перевозки грузов	129	84	24		30			
	Раздел 3 ПМ. Управление подразделением организации.	112	84	20		43		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	498	260	74	30	130	30	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 1. Организация и планирование работы подразделения организации			
МДК02.01. Организация работы и управление подразделением организации		92	
Тема 1.1 Основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта	Содержание	2	
	1. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта. Закон о противодействии коррупции.		2
Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы	Содержание	8	
	1. Виды работы локомотивов и локомотивных бригад.		2
	2. Показатели эффективности использования локомотивов.		
	3. Организация работы локомотивов.		
	4. Организация технического обслуживания и экипировки ТПС.		
	5. Организация труда и отдыха локомотивных бригад.		
	Практические занятия	10	
	1. Расчет показателей использования локомотивов.		
	2. Определение потребности в поездных локомотивах.		
	3. Определение расстояния между пунктами экипировки.		
	4. Определение потребного количества мест экипировки.		
	5. Определение числа рабочих пункта экипировки.		
	6. Расчет количества локомотивных бригад для заданного размера движения.		
Тема 1.3 Организация и планирование ремонтного производства	Содержание	8	
	1. Понятие производственного процесса, производственного цикла.		2
	2. Организация и планирование ремонтов и технического обслуживания.		

	3.	Организация работы ремонтного производства ТПС в депо		
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет программы ремонта, фронта ремонта и технического обслуживания ТПС.		
	2.	Расчет неисправных локомотивов. Определение состава численности ремонтных бригад.		
Тема 1.4 Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации	Содержание		20	
	1.	Основной капитал. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Износ основного капитала. Амортизация основного капитала. Показатели эффективности использования основного капитала.		2
	2.	Оборотные средства, их состав и структура. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.		
	3.	Структура кадров организации. Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения. Факторы роста производительности труда.		
	4.	Понятие финансов предприятия, их значение и функции. Источники финансирования. Займы и кредиты. Функции кредита, его формы.		
	Практические занятия		6	
	1.	Расчет суммы амортизационных отчислений и показателей эффективного использования основного капитала.		
	2.	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств.		
	3.	Определение численности ремонтных рабочих участка.		
	4.	Определение резервов роста производительности труда.		
Тема 1.5 Формы оплаты труда	Содержание		8	
	1.	Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.		2
	2.	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Премирование на предприятии		
	3.	Фонд оплаты труда и его структура.		
	4.	Планирование труда и заработной платы. Что такое коррупция.		
	Практические занятия		6	
1.	Расчет заработной платы работников разных категорий.			

	2.	Разработка эффективной системы премирования работников подразделения		
Тема 1.6 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации, её подразделения.	Содержание		16	
	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Состав, структура и планирование эксплуатационных расходов железной дороги. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.		2
	2.	Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Методы формирования тарифов на перевозки.		
	3.	Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Налогообложение прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.		
	Практические занятия		6	
	1.	Определение основных и прочих расходов по участку цеха.		
	2.	Определение прибыли и рентабельности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.			57	
<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. • Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см. тематику) 				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пути повышения эффективности использования локомотивов. 2. Меры, направленные на повышение безопасности движения и надежности локомотивных бригад, предусмотренные при организации их труда. 3. Пути снижения неисправных локомотивов, получаемый при этом экономический эффект. 4. Значение качества выполнения ремонтных работ. 5. Пути повышения эффективности использования основных фондов. 6. Определение резервов роста производительности труда. 7. Влияние роста производительности труда работников депо на эффективность работы железной дороги. 8. Мотивация труда в современных условиях. Методы и роль мотивации труда. 9. Пути снижения себестоимости перевозок. 10. Пути повышения прибыли и рентабельности железнодорожного транспорта. 				
Раздел ПМ. 2. Организация и маркетинговые исследования перевозки грузов				
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации			84	

Тема2.1 Грузовые перевозки	Содержание		14	2
	1	Основные показатели грузоперевозок. Объем перевозок груза.		
	2	Грузооборот		
	3	Структура перевозов грузов		
	4	Средняя дальность перевозки		
	5	Неравномерность грузовых перевозок		
	Практические занятия		4	
	1	Расчет основных показателей грузовых перевозок.		
Тема 2.2 Маркетинговые исследования, планирование и прогнозирование на грузовые перевозки.	Содержание		46	2
	1	Задачи и планирование перевозок грузов железнодорожным транспортом. Особенности планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом		
	2	Концепция транспортного маркетинга. Принципы формирования на грузовые перевозки.		
	3	Маркетинговые обследования районов тяготения железных дорог.		
	4	Методы обследования рынка.		
	5	Сегментация рынка. Выбор целевых сегментов.		
	6	Транспортно-экономические балансы и их значение.		
	7	Прогнозирование спроса на перевозки грузов.		
	8	Структура основных родов грузов по железным дорогам РФ.		
	9	Текущее планирование перевозок грузов. Оперативное планирование перевозок грузов.		
	10	Принципы и критерии оптимизации.		
	11	Методы решения транспортных задач.		
	12	Значение и динамика пассажирских перевозок.		
	13	Структура пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.		
	14	Неравномерность пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.		
	15	Неравномерность пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.		
	16	Планирование пассажирских перевозок.		
	17	Маркетинг пассажирских перевозок.		
	18	Повышение качества пассажирских перевозок.		
	19	Порядок оказания услуг по перевозке пассажиров и хранению ручной клади.		
	20	Порядок оказания услуг по перевозке багажа. и грузобагажа.		
	21	Оформление перевозка грузобагажа.		
	22	Порядок оказания услуг по перевозке грузов для личных целей.		
23	Порядок оказания услуг по перевозке грузов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.			

	Практические занятия		20	
	1	Оформление договора об организации перевозок.		
	2	Разработка содержания анкеты опроса грузовладельцев об объемах перевозок.		
	3	Разработка набора вопросов позволяющих установить требования клиентов по качеству и условиям их транспортного обслуживания.		
	4	Заполнение разделов транспортно-экономического баланса.		
	5	Определение показателей транспортной подвижности населения		
	6	Определение эффективности маркетинговой политики на рынке пассажирских перевозок		
	7	Оформление документов на перевозку багажа и грузобагажа		
	8	Оформление акта и других документов в случаях утери проездных документов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.			33	
<ul style="list-style-type: none"> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см. тематику) 				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
Маркетинг пассажирских перевозок.				
Новые маркетинговые исследования железнодорожного транспорта.				
Методы прикрепления районов и пунктов к центрам дислокации				
Раздел ПМ. 3. Управление подразделением организации			84 час	
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации			(54 час + 30 час курс. раб)	
Тема 3.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание		7	
	1.	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль).		2
	2.	Виды менеджмента. Стратегический менеджмент. Производственный менеджмент. Управление персоналом. Финансовый менеджмент.		
	3.	Психология менеджмента. Индивидуально-типологические особенности личности. Характеристика свойств личности. Социально-психологический климат в коллективе.		
Практические занятия		2		
1.	Выявить взаимосвязь между планированием, организацией, мотивацией и контролем.			

Тема 3.2. Основы организации работы коллектива исполнителей.	Содержание		6	2
	1.	Основы организации профессионального отбора кадров		
	2.	Основы теории принятия управленческих решений		
	3.	Система мотивации труда. Ступени мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Нематериальные стимулы к труду.		
	4.	Управление конфликтами. Классификация конфликтов. Причины конфликтов. Действия руководителя подразделения, направленные на устранение конфликтов.		
	Практические занятия		6	
	1.	Описание требований к уровню образования и квалификации, личным качествам мастера участка ремонтного производства депо.		
2.	Разработка комплекса мер по нематериальному стимулированию к труду.			
	3.	Определить ошибочные действия руководителя, которые приводят к возникновению конфликтов в производственном коллективе		
Тема 3.3 Принципы делового общения в коллективе	Содержание		6	2
	1.	Деловое общение, его характеристика. Основные виды общения.		
	2.	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.		
	3.	Методы ведения переговоров.		
	Практические занятия		4	
	1.	Тренинг. Как отдать приказ и распоряжение.		
	2.	Тренинг. Как слушать собеседника.		
	3.	Тренинг. Как доложить о ходе выполнения производственной задачи.		
Тема 3.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание		7	2
	1.	Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Сущность стилей управления (авторитарного, демократического, либерального). Связь стиля управления и ситуации.		
	2.	Содержание личной работы руководителя. Рабочее место руководителя. Организация рабочего дня. Улучшение условий и режима труда.		
	Практические занятия		4	
	1.	Тренинг. Как ставить производственные задачи коллективу исполнителей.		
		2.	Тренинг. Как докладывать о ходе выполнении производственной задачи.	
Тема 3.5. Правовые аспекты профес-	Содержание		6	

сиональной деятельности	1.	Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности	4	2
	2.	Трудовое право. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Трудовая дисциплина.		
	3.	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	Практические занятия			
	1.	Изучение устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.		
	2.	Защита прав в соответствии с трудовым законодательством. Решение ситуационных задач.		
	3.	Привлечение к ответственности за нарушение безопасности движения.	2	
		Дифференцированный зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.			40	
<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. • Поиск информации, её анализ и формулировка своего суждения по проблемам организации производства, труда и т.д. (см. тематику) • Работа над курсовым проектом. 				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние социально-психологического климата в коллективе на результативность работы подразделения. 2. Маркетинг как функция менеджмента. Маркетинг на железной дороге. 3. Оценка эффективности управления на железной дороге. 4. Оценка эффективности управления в подразделении депо, в котором обучающийся проходил производственную практику. 				
Примерная тематика курсовых работ по модулю:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и планирование ремонта тягового подвижного состава на примере дизель-агрегатного отделения. 2. Организация и планирование ремонта тягового подвижного состава на примере поточной линии по ремонту дизелей. 3. Организация и планирование ремонта тягового подвижного состава на примере автоматного отделения. 4. Организация и планирование ремонта ТПС отделения по ремонту буксовых узлов локомотивов 5. Организация и планирование ремонта ТПС участка автоматного цеха основного депо по ТР-1 и ТР-2 воздухораспределителей № 483-000 6. Организация и планирование ремонта ТПС участка отделения по ремонту электромагнитных контакторов электровоза ВЛ-10 7. Организация и планирование ремонта ТПС участка автоматного цеха основного депо 8. Организация и планирование ремонта ТПС отделения по ремонту аккумуляторных батарей 9. Организация и планирование ремонта ТПС отделения по ремонту тележек электровозов ВЛ-80 10. Организация и планирование ремонта ТПС участка отделения по ремонту рессорного подвешивания электровозов ВЛ-80 11. Организация и планирование ремонта ТПС участка отделения по ремонту аппаратов защиты силовых цепей электровозов постоянного тока 12. Организация и планирование ремонта ТПС участка по ремонту колесных пар локомотивов 13. Организация и планирование ремонта ТПС участка по ремонту тяговых электродвигателей ТЛ-2К1 14. Организация и планирование ремонта ТПС участка по ремонту токоприемников 15. Организация и планирование ремонта ТПС участка отделения по ремонту тяговых передач локомотивов 16. Организация и планирование ремонта ТПС участка по ремонту главного выключателя электровоза ВЛ-80 				

17. Организация и планирование ремонта ТПС участка по ремонту электроконтролера главного ЭЖ-8Ж электровоза ВЛ-80		
18. Организация и планирование ремонта ТПС автоматного цеха основного депо по ТР-1 и ТР-2 воздухораспределителей № 292		
19. Организация и планирование ремонта ТПС электроаппаратного цеха депо с ремонтом контроллера машиниста		
20. Организация и планирование ремонта ТПС участка отделения по ремонту локомотивных устройств безопасности.		
21. Организация и планирование ремонта ТПС участка отделения по ремонту тормозной рычажной передачи локомотивов		
22. Организация и планирование ремонта ТПС участка по ремонту компрессоров КТ-6Л		
23. Организация и планирование ремонта ТПС отделения по ремонту автосцепного оборудования		
24. Организация и планирование ремонта ТПС цеха по ремонту электрических машин электровоза ВЛ-10		
25. Организация и планирование ремонта ТПС Участка отделения основного депо по ТР-1 и ТР-2 реверсоров РК-022Т тормозных и групповых переключателей электровозов ВЛ-10		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	30	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:	108	
<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учетной документации по эксплуатации локомотивов (маршрут машиниста, настольный журнал дежурного по основному и оборотному депо; • Регистрация ремонтов и ТО в книге учета ТУ-27; • Контроль за своевременностью постановки локомотива на ремонт по книге ТУ-17; • Ведение учета ТО-3 и всех видов текущего ремонта по форме ТУ-150; • Ведение учета отремонтированных локомотивов в книге формы ТУ-125; • Оценка качества выполненных работ по ремонту узлов; • Внесение дополнений в технические паспорта вспомогательного оборудования; • Составление местной инструкции по обеспечению безопасности на объекте; • Разработка фрагмента плана по труду; • Разработка и описание схемы управления локомотивным депо. • Работа в качестве дублера (стажера) машиниста - инструктора. 		
Итого	498 час	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов - кабинет; мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета по числу обучающихся:

- стулья;
- доска классная;
- шкаф для средств обучения;
- рабочее место преподавателя.

Технические средств обучения:

1. Видеопроектор.
2. Интерактивная доска.
3. Компьютер.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Зайцев Н.Л. «Экономика, организация управления предприятием» Учебное пособие – М: ИНФРА – М, 2019-455с

Дополнительные источники:

1. Терешина Н.П. «Экономика железнодорожного транспорта» Учебник – М:УМК МПС России, 2001-600с .
2. Складенко В.К., Прудников В.М. «Экономика предприятия»: учебник – М: ИНФРА – М, 2008-528с
3. Маслакова С.С. «Экономика, организация и планирование локомотивного хозяйства»: учебник для техникумов – М: транспорт, 1991-271с
4. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: математика; информатика; электротехника; материаловедение; Метрология, стандартизация и сертификация; железные дороги; охрана труда и профессионального модуля эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

Освоение профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется при обеспечении обучающихся возможностью участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы. При реализации компетентного подхода должно предусматриваться использование в образовательном процессе информационных и проектных технологий, лекционного - семинарский метод, внеаудиторная работа, личностно- ориентированные технологии. В целях реализации данного модуля должно предусматриваться самостоятельное обучение в сочетании с применением ПЭВМ для самостоятельного пополнения знаний под управлением преподавателей.

При работа над курсовым проектом обучающиеся консультируются.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно – педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно – педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных учебных дисциплин.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> -Составляет план работы по разным направлениям деятельности: план технического осмотра; план ремонта; план эксплуатационных работ. -Обеспечивает фронт работ необходимыми ресурсами. -Формирует и отдает четкие и своевременные приказы и распоряжения. -Анализирует нестандартные ситуации и принимает решения в изменённых ситуациях. -Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. -Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. -Мотивирует подчиненных на выполнение производственного задания. -Соблюдает нормы делового общения. -Грамотно ведет документацию по организации производственного процесса и труда. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам МДК; -учебная практика; <p>-производственная практика, практическое занятие.</p> <p>-производственная практика;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-практические занятия;</p> <p>-защита практических занятий;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-производственная практика;</p> <p>-практическое занятие;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-производственная практика.</p>
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда	<ul style="list-style-type: none"> -Составляет инструкции по организации безопасных условий труда; -Проводит инструктаж по технике безопасности; -Анализирует нестандартные ситуации, связанные с безопасностью условий труда и принимает решения в измененных ситуациях; -Грамотно ведет документацию по организации безопасных условий труда. 	<ul style="list-style-type: none"> -практическая работа; -учебная практика; -производственная практика; <p>-практическое занятие;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-производственная практика.</p> <p>-производственная практика.</p>
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> -Ведет учет выполнения работ в разных подразделениях железной дороги и по разным видам деятельности; -Фиксирует параметры и характеристики выполненной подчиненными работ; -Сравнивает их с требованиями норм, инструкций; -Анализирует нестандартные ситуации, связанные с качеством выполненной работы и принимает решения в измененных ситуациях; -Грамотно ведет учетную документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> -учебная практика; -производственная практика; <p>-производственная практика;</p> <p>-практическое занятие;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-производственная практика;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-практическое занятие;</p> <p>-производственная практика;</p> <p>-практическое занятие;</p> <p>-учебная практика;</p> <p>-производственная практика.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> Выбор своей будущей профессии и проявление интереса к ней. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области: работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и эксплуатации подвижного состава; Организация деятельности коллектива, при участие конструкторской деятельности. 	
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности коллектива; 	
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные. 	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности коллектива; 	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные. 	
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ инноваций в области разработки и современных методов организации и управления на железнодорожном транспорте. 	
ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> Исполнение воинских обязанностей с использованием знаний полученной профессии. 	

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

к рабочей программе профессионального модуля
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Практическая работа №4. Определение потребного количества мест экипировки.	2	Работа в малых группах	ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2	Практическая работа №6. Расчет количества локомотивных бригад для заданного размера движения.	2	Работа в малых группах	ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасности условий труда.
3				