МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 16.05.2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности:

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессиональных и профессиональных циклов

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: Колесникова Е.А дисциплины РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... 13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

2. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11 ПК 1.2	-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциального работодателя; -составлять резюме по заданной форме; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работникак построению карьеры; -анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за данной ситуации, пользуясь	-перечень своих умений; -причины, побуждающие работника к построению карьеры; -перечень требований соискателя к работе; -принципы делового общения в коллективе;

	Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 06.030 Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях обучающийся должен:

иметь практический опыт: контроль выполнения персоналом требований инструкций и регламентов по эксплуатации СССЭ, средств и систем защиты СССЭ от НСД.

уметь: производить постановку задач персоналу по обеспечению защиты СССЭ от НСД и организовывать их выполнение.

знать: цели и задачи управления персоналом по обеспечению защиты сетей электросвязи от НСД

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:
  теоретическое обучение - 36 часов,
  лабораторные и практические занятия - 0 часов,
- самостоятельная работа - не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	**Объём часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*36*
Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*
Объем образовательной программы	*36*
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольная работа	-
консультации	*Не предусмотрено*
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*
Промежуточная аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел I. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		**8**	
Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.2 ОК 01-11
	№1 Составление перечня своих умений.		
	№2 Определение перечня потенциальных работодателей.		
	№3, №4 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.2 ОК 01-11
	№5, №6 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	№7, №8 Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \определенном направлении		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	Не предусмотрено	

Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития		**6**	
Тема 2.1. Поиск работы	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.2 ОК 01-11
	№9 Систематизация информации об источниках информации о работе		
	№10 Предварительная оценка степени добросовестного работодателя		
	№11 Определение порядка взаимодействия с центром занятости		
	№12 Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы		
	№13 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		
	№14 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические работы	Не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем		**8**	
Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.2 ОК 01-11
	№15 Составление резюме по заданной форме.		
	№16 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя		
	№17 Составление объявления о поиске работы.		
	№18, №19 Определение содержания телефонного разговора с работодателем.		
	№20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях №22 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	Не предусмотрено	

	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания		**12**	
Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.2 ОК 01-11
	№23, №24 Определение перечня требований соискателя к работе		
	№25, №26 Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятиярешения о поступлении на работу		
	№27, №28 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	№29, №30 Заполнение образцов кадровых документов		
	№31, №32 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу		
	№33, №34 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Дифференцированный зачёт	№35, №36 Рынок труда. Спрос и предложение на труд	**2**	ПК 1.2 ОК 01-11
	Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

– рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.

Дополнительные источники:

2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара:Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2011. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - http://www.superjob.ru/rabota/interview.html.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»:учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http ://www. rabola. m/vesti/career/tretij_ne_l ishnij,htm 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составлять резюме с учетом специфики работодателя; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	-дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составляет резюме с учетом специфики работодателя; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры; -дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	Наблюдение и оценка результатовпрактических работ; Оценка сообщений; Оценка за оформление документации
- перечень своих умений; - причины, побуждающие работника к построению карьеры;	- демонстрирует перечень своих умений;	Оценка результатов выполнения практической работы

- перечень требований соискателя к работе; - принципы делового общения в коллективе	- поясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры; - рассказывает перечень требований соискателя к работе; -демонстрирует принципы делового общения в коллективе межличностного общения	Оценка решений творческих задач Тестирование

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных

и интерактивных форм, и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры	2	Семинар	ОК 01-11 ПК 1.2
2.	Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом	2	Деловая игра	ОК 01-11 ПК 1.2
3.	Тема 4.1 Правовые нормы и практические	2	Дискуссия	ОК 01-11 ПК 1.2

	задачи трудоустройства			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта 06.030 Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях, утвержденного Приказом Минтруда России от строительства от 25.10.2016 г. №44449 и образовательных результатов УД ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
Необходимые умения: ТУ 1 Производить постановку задач персоналу по обеспечению защиты СССЭ от НСД и организовывать их выполнение	ПМ01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении МДК.01.05. Эксплуатация компьютерных сетей	**Уметь:** У1 давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ	Практическое занятие №16 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
	ПК 1.2 Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении Опыт практической деятельности: эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем; Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности. Знать: принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования.	и нормативными правовыми актами	Практическое занятие №20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях
Необходимые знания: ТЗ 1. Цели и задачи управления персоналом по обеспечению защиты сетей электросвязи от НСД		**Знать:** З 1 принципы делового общения в коллективе	

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00d644d85759a06e75
2022-06-25 12:11:01