ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 КАЛЛИГРАФИЯ
код и название дисциплины общепрофессионального цикла

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
(специальность):

44.02.02 Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА	**СОГЛАСОВАНО**
Предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных, общегуманитарных и социально-экономических, математических и общественно-научных циклов	Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
Председатель Адамова Л.В.	_____ Т. П. Симонова
от «13» мая 2022 г. протокол № 9	от «13» мая 2022 г. протокол № 5/1

Составитель: Л.В. Адамова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Воздвиженскова Е.А., методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций:

- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области;
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области;
- государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению заданий, соответствующих требованиям демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills по компетенции R21Преподавание в младших классах

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*4*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*9*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*17*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*20*
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	*23*
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	*24*
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*25*
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*29*
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*30*
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*31*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КАЛЛИГРАФИЯ»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» предназначена для изучения в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в рамках реализации вариативной части рабочего учебного плана по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Программа может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена соответствующих специальностей и программы повышения квалификации учителей общеобразовательных школ.

1.2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: Учебная дисциплина «Каллиграфия» принадлежит к профессиональному циклу дисциплин (вариативная часть).

*1.3.*Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю возникновения и развития письма (в т.ч. алфавитного);
- психофизиологические особенности формирования навыка письма;
- санитарно-гигиенические условия письма, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями;
- требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей;
- особенности современного письменного шрифта, названия и формы основных элементов букв и алгоритмы безотрывного письма;
- современные технологии обучения каллиграфическому письму;
- виды и причины дисграфии письма (в т.ч. проблемы леворукости);
- приёмы формирования каллиграфического навыка у младших школьников;
- приемы работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- приёмы выработки единого темпа письма у школьников;
- приёмы движения руки при написании цифр;
- дидактические материалы необходимые на уроках обучения письму.

уметь:

- каллиграфически правильно показывать и писать образцы букв и соединений в тетради с различной разлиновкой и на доске;
- правильно писать цифры;
- сравнивать, замечать соотношение частей букв, цифр;
- выделять главное, существенное для целей обучения младших школьников каллиграфическому письму в ходе занятий и выполнения домашнего задания;

рационально использовать изученные приёмы обучения первоначальному письму, в т.ч. в работе с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;

- самостоятельно подбирать творческие и игровые задания к занятиям по каллиграфии, составлять и проводить «минутки чистописания»;
- организовывать «минутки чистописания» с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- проводить диагностику ведущей руки, определять виды дисграфии и приёмы её исправления.

По результатам освоения дисциплины ОП.12 Каллиграфия у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	-организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую с целью реализации современных педагогических технологий;	особенности организации совместной деятельности и межличностных взаимодействий субъектов образовательной среды; - различные теории обучения, воспитания и развития;
ПК 1.3.	-применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
ПК 2.1.	- использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе; - выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка; - руководить проектно-исследовательской деятельность обучающихся в контексте проблемного обучения.	- различные теории обучения, воспитания и развития; - особенности современных образовательных технологий, применяемых в начальной школе;
ПК 2.3.	- применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
ПК 2.4.	- разрабатывать и реализовывать социально ценную деятельность обучающихся в контексте личностно-ориентированных технологий; - организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую с целью реализации современных педагогических технологий;	- особенности разработки и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов;
ПК 3.1.	- применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
ПК 3.2.	- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую с целью	- особенности современных образовательных технологий, применяемых в начальной школе; - особенности выстраивания

	реализации современных педагогических технологий;	развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка; - различные теории обучения, воспитания и развития;
ПК 3.6.	- использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе; - выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;	- особенности выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка;
ПК 3.7.	- использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе; - выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка;	- особенности выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка;
ПК 3.8.	- использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;	стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; - различные теории обучения, воспитания и развития; - особенности современных образовательных технологий, применяемых в начальной школе;
ОК 1.	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2.	целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	структура деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа исамоанализа
ОК 3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном кон- тексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	**п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	функциональные обязанности**,** нормативно - правовую и методическуюдокументацию**,** критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагностики.
ОК 8.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9.	выбирать и актуализовать программы с учетом изменения и обновления целей, содержания, смены технологий.	ФГОС, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности ДОО; федеральную и региональную политику в сфере дошкольного образования.
ОК 10.	создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей
ОК 11.	осуществлять образовательную деятельность в соответствии с правовыми нормами, ее регулирующими.	Правовое обеспечение образовательной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 1.6. Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.
ПК 1.7. Объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального и психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.
ПК 1.8. Вести учебные занятия с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.9. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ПК 4.6. Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Вариативная часть:

По результатам освоения ОП. 12 Каллиграфия у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н и квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся должен:
иметь практический опыт:
- *организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- *объективного оценивания успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального и психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;
- *проектирования образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- **проведения учебных занятий с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.
- формирование универсальных учебных действий.
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.
- формирование мотивации к обучению
Пункты, выделенные курсивом, включены в перечень в результате анализа профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», пункт 9 (курсив) - в результате анализа требований работодателей.
уметь:

- Использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, включая историю, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
 Формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей
знать:
- *особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
- *особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- *основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- *основы обучения и воспитания одаренных детей

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 66 часов, в том числе:

всего во взаимодействии с преподавателем - 44 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 14 часов,

лабораторные и практические занятия – 30 часов,

самостоятельная работа - 22 часов.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» предназначена для изучения в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в рамках реализации вариативной части рабочего учебного плана по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по направлению специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в дополнительной подготовке повышения квалификации учителей начальных классов, в профессиональной переподготовке педагогических работников в области начального школьного образования при наличии среднего общего образования, начального профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Каллиграфия» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин и относится к дисциплинам вариативного блока.

Тематический план включает 9 разделов, самостоятельные и практические занятия. Объем часов соответствует учебному плану. По каждой теме указан уровень освоения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена.

Вариативная часть для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

-формирование умения проводить все виды работ по каллиграфии в начальных классах, *в т.ч. с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями*,
-владение каллиграфически правильным письмом в тетрадях с различной разлиновкой и на доске,
-на основе умений в процессе упражнений выработать устойчивый навык графического письма у будущих учителей в соответствии со стандартом и требованиями единого орфографического режима.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП и овладению профессиональными компетенциями по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, соответствующими основным видам профессиональной деятельности *с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и требований работодателя:*

Преподавание по программам начального общего образования
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 1.6. Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.
ПК 1.7. Объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального и психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.
ПК 1.8. Вести учебные занятия с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.9. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.

Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ПК 4.6. Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

В результате освоения дисциплины студент специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Самостоятельная работа	22
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольная работа	0
консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Значение каллиграфического письма в жизни современного человека	*Содержание учебного материала*			
	1	Значение правильного, разборчивого и красивого почерка для учителя начальных классов. Задачи обучения чистописанию.	1	ПК 1.1, 3.2, 3.8 ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	ПК 1.1, 3.2, 3.8 ОК 1-11
	1	Подготовьте наглядное пособие «Типы письма» (по традиционной классификации).		
Тема 2. История развития письма	*Содержание учебного материала*			
	1	Общие исторические предпосылки и время возникновения письма. История русского алфавита.	1	2
	Практическое занятие:			
	1	Анализ исторических особенностей русского письма. Определение типов письма.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Составление текста рассказа учителя об истории возникновения письма для учащихся 1 класса (тема по выбору: «Как учили в старину», «Алфавит»).	2	2
	2	Приготовить образцы основных типов русского почерка (устав, полуустав, скоропись)		
Тема 3 Организационные и гигиенические требования к письму и ведению тетрадей	*Содержание учебного материала*			
	1	Сведения по гигиене письма. Оборудование уроков письма. Этапы и методические условия формирования графического навыка.	1	2
	2	*Этапы и методические условия формирования графического навыка.*	1	1
	3	Нормативные требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей в начальной школе.	1	2
	Практические занятия:		4	
	1	Формирование у детей необходимых гигиенических привычек для успешного		2

		обучения письму (правильная посадка при письме, умение держать ручку, располагать «Прописи» во время письма).		
	2	Составление памятки для учащихся «Правила посадки при письме».		3
	3	Составление и проведение подготовительных упражнений разных типов для развития мелкой моторики руки.		2
	4	Составление подготовительных упражнений разных типов для развития глазомера.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Составление копилки дидактических игр, упражнений по развитию мелкой моторики руки и глазомера.	2	2
Тема 4. Основные методические пособия для обучения детей письму	*Содержание учебного материала*			
	1.	Тетрадь. Различные разлиновки тетрадей в начальных классах. Учебные пособия, дидактический материал для обучения детей письму.	1	1
	2.	Характеристика современных шрифтов-прописей	1	1
	Практическое занятие		1	
	1	Анализ современных прописей, используемых в начальной школе		1
	Самостоятельная работа			
	1	Подбор игровых заданий для формирования каллиграфического навыка.	1	2
Тема 5. Особенности обучения письму леворуких детей *и детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.*	*Практическое занятие:*		3	
	1	Диагностика ведущей руки, определение видов дисграфии и приёмов её исправления.		2
	2	Особенности работы по обучению письму леворуких детей.		2
	3	*Трудности обучения письму детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.*		2
	Самостоятельная работа			2
	1	Составить советы для родителей: «Приемы работы с леворукими детьми».	1	3
	2	*Составить советы для родителей: «Приемы обучения письму детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями».*	1	3
Тема 6. Выполнение упражнений по письму	*Содержание учебного материала*			
	1	Формы основных элементов букв и алгоритм безотрывного письма.	2	1
	Практическое занятие:			
	1	Работа над параллельностью штрихов, наклоном и связностью письма.	11	2
	2	Письмо элементов заглавных букв		2

	3	Письмо элементов строчных букв		2
	4	Письмо строчных букв и их соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии		2
	5	Письмо заглавных букв и их соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии		2
	6	Письмо слов и предложений		2
	7	Письмо связных текстов.		2
	8	Письмо соединений букв, слогов, слов в тетрадях в широкую линейку.		2
	9	Письмо предложений, связных текстов в тетрадях в широкую линейку.		2
	10	Оформление записей в тетрадях.		2
	11	Организация «Минуток чистописания» на уроках русского языка		2
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Выполнение упражнений по письму букв русского алфавита по группам.	1	2
	2	Выполнение упражнений по письму соединений букв, слогов, слов.	1	2
	3	Выполнение упражнений по письму связных текстов.	2	2
	4	Составление «Минуток чистописания» для уроков русского языка	2	3
Тема 7. Работа в тетрадях в клетку	*Содержание учебного материала*			
	1.	Правила написания цифр. Основные ошибки.	1	1
	Практическое занятие:			
	1	Письмо цифр, оформление записей в тетрадях в клетку.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Выполнение упражнений по письму цифр, оформлению записей в тетрадях.	2	2
Тема 8. Современные технологии обучения письму	*Содержание учебного материала*			
	1	Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму.	1	1
	Практическое занятие:		5	
	1	«От рисунка к букве»: приемы обучения письму по методике М.Т. Стрижаковой		2
	2	Приемы обучения каллиграфии по методике Илюхиной В.А. «Письмо с секретом».		2
	3	Анализ этапов работы по методике Е.Н. Потаповой		2
	4	Обучение письму в одну линию по методике В.Ф. Одеговой		2
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Выполнение тренировочных упражнений по нетрадиционным методикам	2	2
	2	Реферирование «Обучение письму по системе Д.Б. Эльконина»	1	2
Тема 9. Анализ ученических работ. Каллиграфические	*Содержание учебного материала*			
	1	Типы графических ошибок. Классификация, пути устранения Приемы предупреждения и исправления графических ошибок	2	1

ошибки.	2	Схема анализа и оценивания ученических работ с точки зрения правильности начертания букв и их соединений	1	2
	Практическое занятие:		4	
	1	Анализ и оценивание ученических работ.		2
	2	Выполнение тренировочных упражнений (оформление работы по русскому языку, списывание текста, выполнение графических работ)		2
	3	Выполнение тренировочных упражнений (оформление работы по математике, выполнение графических работ)		2
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1	Списывание текстов и самооценка собственных работ	2	2
		ВСЕГО:	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация и освоение программы учебной общеобразовательной дисциплины «Каллиграфия» требует наличия учебного кабинета с возможным доступом к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должны быть разлинованная магнитная доска, фланелеграф, планшеты, мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по каллиграфии, создавать памятки, презентации, видеоматериалы, иные документы.

Учебно-методический комплекс должен содержать нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, рабочая программа, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, практических работ, альбом печатных и прописных букв Голованова Ф.Г., плакаты: «Алфавит». «Сиди правильно», «Как держать руку», «Как держать тетрадь» и т.д.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Безруких М.М. Пишу красиво и правильно: как помочь ребенку научиться писать, закрепить навык и скорректировать трудности: пособие для учителей и родителей по правильному обучению детей письму в дошкольном возрасте и в начальных классах.- М.: Дидакт, 2010.- 240 с.
2. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников/ Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. М.: Просвещение, 2012. – 226 с.
3. Илюхина В.А. Письмо с секретом: пособие для учителя. М.: Просвещение, 2014.- 136 с.

Дополнительные источники:

1. Агаркова, Н.Г. Формирование навыка письма у школьников.- Москва: Академия, 2011. – 342 с.

2. Горбатова Е. В. Готовим руку к письму: графические игры и упражнения для детей старшего дошкольного возраста: пособие для педагогов учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования / Е. В. Горбатова. - Мозырь: ООО ИД «Белый Ветер», 2015. — 24 с.
3. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 1. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва: Просвещение, 2016. - 32 с.
4. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 2. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва: Просвещение, 2016. - 32 с.
5. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 3. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва: Просвещение, 2016. - 32 с.
6. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 4. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва: Просвещение, 2016. - 32 с.
7. Соколова Е.Н., Голованова Ф.Г. Методические указания к «Рабочим прописям». - М.: Просвещение, 2012, - 36 с.

Интернет-ресурсы

1. http:/ www/ calligraphu.mvk.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь каллиграфически правильно показывать и писать образцы букв и соединений в тетради и на доске	- практическая работа в тетради и на доске, -самостоятельная работа, - анализ и решение педагогических задач -представление работ в тетради
правильно писать цифры	- практическая работа, -самостоятельная работа в тетради и на доске
выделять главное, существенное для целей обучения младших школьников каллиграфическому письму в ходе занятий и выполнения домашнего задания	-тестирование -реферат -устные ответы
рационально использовать изученные приёмы обучения первоначальному письму, *в т.ч. в работе с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями*	-демонстрация приемов -практическая работа в тетради и на доске
самостоятельно подбирать творческие и игровые задания к занятиям по каллиграфии, составлять и проводить «минутки чистописания»	-индивидуальный опрос, -копилка игровых заданий и упражнений
- *организовывать «минутки чистописания» с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной*	- демонстрация приемов работы
проводить диагностику ведущей	-анализ работ

руки, определять виды дисграфии и приёмы её исправления	- демонстрация приемов работы -копилка приёмов диагностики
Знать историю возникновения и развития письма (в т.ч. алфавитного)	-тестирование -устные ответы
психофизиологические особенности формирования навыка письма	-тестирование -устные ответы
- санитарно-гигиенические условия письма, *в т.ч. для детей с ограниченными возможностями и особыми образовательными потребностями*	-устные ответы - демонстрация приемов
требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей	- устные ответы -тестирование
особенности современного письменного шрифта, названия и формы основных элементов букв и алгоритмы безотрывного письма	-тестирование -устные ответы
современные технологии обучения каллиграфическому письму	-устные ответы -демонстрация приёмов в тетради и на доске -реферат
виды и причины дисграфии письма (в т.ч. проблемы леворукости)	-тестирование -устные ответы
приёмы обучения школьников работе с прописями	-тестирование -устные ответы -демонстрация приёмов в тетради и на доске
приёмы выработки единого темпа письма у школьников	-устные ответы -демонстрация приёмов
приёмы движения руки при написании цифр	- воспроизведение по памяти - анализ выполнения работы в тетради или на доске -устные ответы
дидактические материалы, необходимые на уроках обучения письму	-устные ответы -представление наработанного материала
приемы работы с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями	-устные ответы -демонстрация приёмов

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Дата внесения изменения	Внесённые изменения	№ страницы
1			
2			