МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 16.05.2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности:

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессиональных и профессиональных циклов

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: Колесникова Е.А дисциплины РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

2. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциального работодателя; -составлять резюме по заданной форме; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать\формулироватьзапроснавнутренниересурсыдляпрофессиональногороста в заданном \ определенном направлении; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за данной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативным и правовыми актами.	- перечень своих умений; - причины, побуждающие работника к построению карьеры; - перечень требований соискателя к работе; - принципы делового общения в коллективе;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального 16.120 Специалист по наладке подъемных сооруженийобучающийся должен:

иметь практический опыт: осуществление контроля соблюдения персоналом требований эксплуатационной документации подъемных сооружений, нормативных документов и производственных инструкций при проведении технического обслуживания и текущего ремонта механического оборудования.

уметь: осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ.

знать: методы и средства производственной коммуникации в строительстве.

4. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 39 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 39 часов, в том числе:
  теоретическое обучение - 0 часов,
  лабораторные и практические занятия –39 часов,
- самостоятельная работа - не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	**Объём часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*39*
Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*
Объем образовательной программы	*39*
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	39
контрольная работа	-
консультации	*Не предусмотрено*
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	*Не предусмотрено*
Промежуточная аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделовитем	Содержаниеучебногоматериала,лабораторныеипрактическиеработы,самостоятельнаяработаобучающихся,курсоваяработа(проект)	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел I. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		**8**	
Тема1.1Спрос и предложение на рынке труда	**Содержание учебного материала**	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**4**	ПК 3.2 ОК 01-11
	№1Составление перечня своих умений.		
	№2Определение перечня потенциальных работодателей.		
	№3, №4 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема1.2.Планирование профессиональной карьеры	**Содержание учебного материала**	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**4**	ПК 3.2 ОК 01-11
	№5, №6 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	№7, №8 Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \определенном направлении		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	Не предусмотрено	

Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития		**6**	
Тема2.1. Поиск работы	**Содержание учебного материала**	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	**6**	ПК 3.2 ОК 01-11
	№9 Систематизация информации об источниках информации о работе		
	№10 Предварительная оценка степени добросовестного работодателя		
	№11Определениепорядкавзаимодействиясцентромзанятости		
	№12Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы		
	№13Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		
	№14Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел3. Коммуникация с потенциальным работодателем		**11**	
Тема3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом	**Содержание учебного материала**	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	**11**	ПК 3.2 ОК 01-11
	№15Составление резюме по заданной форме.		
	№16Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя		
	№17Составление объявления о поиске работы.		
	№18, №19Определение содержания телефонного разговора с работодателем.		
	№20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		

	№22Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них		
	№23, №24Проведение диалога с работодателем в модельных условиях №25 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания		**12**	
Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства	**Содержание учебного материала**	Не предусмотрено	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	**12**	ПК 3.2 ОК 01-11
	№26, №27 Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу		
	№28, №29 Определениекритериевдлясравнительногоанализаинформациидляпринятиярешения о поступлении на работу		
	№30, №31 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	№32, №33 Заполнение образцов кадровых документов		
	№34, №35 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу		
	№36, №37 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Дифференцированный зачёт	№38, №39 Рынок труда. Спрос и предложение на труд	**2**	ПК 3.2 ОК 01-11
	Всего:	**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

– рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. -Самара: ЦПО, 2011. –48с.

Дополнительные источники:

2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-воЦПО,2007. –123с.
3. ЗаряноваМ.Какнайтиработуза14дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь,2011. –56с.
4. Какуспешнопройтисобеседование//SuperJob[Электронныйресурс].- http://www.superjob.ru/rabota/interview.html.
5. Ключевыепрофессиональныекомпетенции.Модуль«Эффективноеповедениенарынкетруда»: учебные материалы/ автор-составитель: Морковских Л.А.-Самара: ЦПО,2007. –356с.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого //Работа.RU [Электронныйресурс].- http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij,htm1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. -М.: Гросс Медиа: РОСБУХ,2008. –243с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составлять резюме с учетом специфики работодателя; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; -объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	-дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; -аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; -составляет резюме с учетом специфики работодателя; -применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; -оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; -корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; -задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения	Наблюдение и оценка результатов практических работ; Оценка сообщений; Оценка за оформление документации

	о поступлении на работу; -объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры; -дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ информативными правовыми актами	
-перечень своих умений; -причины, побуждающие работни как построению карьеры; -перечень требований соискателя к работе; -принципы делового общения в коллективе	- демонстрирует перечень своих умений; - поясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры; - рассказывает перечень требований соискателя к работе; -демонстрирует принципы делового общения в коллективе межличностного общения	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач Тестирование

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных

и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры	2	Семинар	ОК 01-11 ПК3.2
2.	Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом	2	Деловая игра	ОК 01-11 ПК 3.2
3.	Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства	2	Дискуссия	ОК 01-11 ПК 3.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта,

утвержденного Приказом Минтруда России от 16.120 Специалист по наладке подъемных сооружений от 01.03.2017 г. №219н

и образовательных результатов УД ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

Требования профессионального стандарта	**Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины**	**Образовательные результаты дисциплины**	**Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине**
Необходимые умения: ТУ.1 Организовывать работу персонала при проведении технического обслуживания и текущего ремонта механического оборудования подъемных сооружений	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ Опыт практической деятельности: планирование и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях. Уметь: свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Знать: основы организации и планирования деятельности организации и управления ею	**Уметь:** У1объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Практическое занятие №16 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя Практическое занятие №20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях
Необходимые знания: ТЗ 1.Требования охраны труда		**Знать:** З 1принципы делового общения в коллективе	

ЭП
ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""",
CN=Павел Салугин,
E=gk_szr@samara.edu