

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
код и название дисциплины общепрофессионального цикла

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
(специальность):

44.02.01 Дошкольное образование

код и наименование специальности

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессионального и профессионального циклов

от «13» мая 2022 г. протокол № 9

Составитель: Н.Е. Ларюшкина, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Е. А. Воздвиженкова, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности/профессии 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	18
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД</i>	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предназначена для изучения в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в рамках реализации вариативной части рабочего учебного плана по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена соответствующих специальностей и программы повышения квалификации учителей общеобразовательных школ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» принадлежит к профессиональному циклу дисциплин (базовая часть).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.08 Основы предпринимательства у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК 1.1.</i>	планировать исследование рынка;	планирование исследования рынка;
<i>ПК 2.1.</i>	проводить исследование рынка;	проведение исследования рынка;
<i>ПК 2.7..</i>	- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; планировать сбыт;	- планирование товара / услуги в соответствии с запросами потенциальных потребителей; планировать сбыт;
<i>ПК 3.1.</i>	- планировать основные фонды предприятия; подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	- планирование основных фондов предприятия; подбор организационно-правовой формы предприятия; - подбор налогового режима предприятия; - планирование рисков; оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования.
<i>ОК 1.</i>	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
<i>ОК 2.</i>	целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	структура деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа и самоанализа
<i>ОК 3.</i>	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффек-	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения ра-

	тивно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	бот в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<i>ОК 4.</i>	определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<i>ОК 5.</i>	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6.</i>	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
<i>ОК 7.</i>	ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	функциональные обязанности, нормативно - правовую и методическую документацию, критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагностики.
<i>ОК 8.</i>	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>ОК 9.</i>	выбирать и актуализовать программы с учетом изменения и обновления целей, содержания, смены технологий.	ФГОС, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности НОО; федеральную и региональную политику в сфере школьного образования.
<i>ОК 10.</i>	создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей
<i>ОК 11.</i>	осуществлять образовательную деятельность в соответствии с правовыми нормами, ее регулируемыми.	Правовое обеспечение образовательной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня;

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

*В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться **общие компетенции** по данным педагогическим специальностям:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Самостоятельная работа	18
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольная работа	-
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Бизнес-идея	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение бизнес-идей. 2. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования. 	12	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование бизнес-интервью. Планирование товара, продукта, услуги. 2. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта». 		
Тема 2. Ресурсы предприятия	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p><i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта». 	2	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение, трат на расходные материалы, на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». 		

1	2	3	
Тема 3. Организация предприятия	<p><i>Содержание учебного материала:</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.</p>	4	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги. 2. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.</p>	9	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p>	7	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.</p>		
ВСЕГО		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, письменный стол учителя, стулья, магнитная доска, экран.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, принтер, сканер, документ-камера.

Учебно-методический комплекс: нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения практических работ и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Для преподавателей

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Инфра – М, 2017. – 192 с.

2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КноРус, 2018. – 77 с.

3. Перельгина, Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015.

4. Голуб, Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.

Для обучающихся

1. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по неэкономическим специальностям / [В. Л. Ключня и др.] ; под ред. В. Л. Ключни, Н. В. Бородачевой. - Минск: Издательский Центр БГУ, 2019. - 308 с.: ил. - (Библиотека успешного студента).

2. Самарина, В. П. Экономика организации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М.: КНОРУС, 2020. - 318 с.: ил.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP, подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО»МАРП»).

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства»: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Войнова. - Самара: ЦПО, 2015.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».

4. Постановление Правительства Самарской области № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение

основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».

5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://www.samarafond.ru>.

6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://economy.samregion.ru>.

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

1. Для обучающихся

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с // <http://znanium.com/bookread2.php?book=400632>

2. Основы предприним. деят.: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера.: Уч.пос. / С.Д.Резник, И.В.Глухова.; Под общ. ред. С.Д.Резника. - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-224с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=412258>

3. Харитонов Т. В.Шеменова, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 296 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430351>

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Министерство промышленности и торговли РТ - <http://mpt.tatarstan.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ - <http://minpromtorg.gov.ru/>

2. Министерство экономики РТ - <http://mert.tatarstan.ru/> Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

3. Центральный банк РФ - <http://cbr.ru>

Для обучающихся

1. Министерство промышленности и торговли РТ - <http://mpt.tatarstan.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ - <http://minpromtorg.gov.ru/>

2. Министерство экономики РТ - <http://mert.tatarstan.ru/> Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

3. Центральный банк РФ - <http://cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения планировать исследование рынка;	- умеет планировать исследование рынка.	Составление «портрета» потребителя.
проводить исследование рынка;	- умеет проводить исследование рынка.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».
планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	- умеет планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей.	Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.
планировать основные фонды предприятия;	- умеет планировать основные фонды предприятия.	Терминологический диктант
планировать сбыт;	- умеет планировать сбыт.	Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».
подбирать организационно-правовую форму предприятия;	- умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия.	Устные ответы
подбирать налоговый режим предприятия;	- умеет подбирать налоговый режим предприятия.	Устные ответы
планировать риски;	- умеет планировать риски.	Устные ответы
оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;	- умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.	Терминологический диктант
определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	- умеет определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	Терминологический диктант
Знания сущность рыночных отношений;	- знает сущность рыночных отношений.	Терминологические диктанты
структура рынка, его функции и особенности;	- знает структуру рынка, его функции и особенности.	Терминологические диктанты
сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги;	- знает сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги.	Устные ответы
основные фонды предприятия;	- знает основные фонды предприятия.	Устные ответы
принципы планирования сбыта;	- знает принципы планирования сбыта.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».
виды организационно-правовой формы предприятия;	- знает виды организационно-правовой формы предприятия.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».

налоговый режим предприятия;	- знает налоговый режим предприятия.	Заполнение сводной таблицы: «Система налогообложения РФ»
особенности планирования рисков;	- знает особенности планирования рисков.	Устные ответы
критерии оценки качества продукта, услуги;	- знает критерии оценки качества продукта, услуги.	Терминологические диктанты
потенциальные источники дополнительного финансирования;	- знает потенциальные источники дополнительного финансирования.	Терминологические диктанты

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
 И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Тема 1 Бизнес-идея	2	Выставка-презентация	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
2.	Тема 3 Организация предприятия	2	Мастер-класс	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11
3.	Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса	1	Выставка-презентация	ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.7. ПК 3.1. ОК 1-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта «Воспитатель»,
утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н
и образовательных результатов ОП. 08 Основы предпринимательства

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p><u>Общепедагогическая функция.</u> <u>Обучение</u> Необходимые умения: Трудовое законодательство</p>		<p>Уметь: умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия; умеет определять налоговый режим предприятия.</p>	<p>Тема 3 Организация предприятия</p>
<p>Необходимые знания: - знает виды организационно-правовой формы предприятия; - знает налоговый режим предприятия.</p>		<p>Знать: виды организационно-правовой формы предприятия; налоговый режим предприятия.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на май 2022 год по компетенции Т69 Дошкольное воспитание и образовательных результатов ОП.08 Основы предпринимательства

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
<i>знать</i>		
Основы культуры труда.	<ul style="list-style-type: none"> - знает виды организационно-правовой формы предприятия; - знает налоговый режим предприятия. - умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия; - умеет определять налоговый режим предприятия. 	Тема 3 Организация предприятия