

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «16» мая 2022г. № 250-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

основной образовательной программы

по специальности:

44.02.01. Дошкольное образование

Сызрань, 2022 г.

**РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
Общепрофессионального и  
профессионального циклов «Дошкольное  
образование»

Председатель Левина Ю.А.  
от «13» мая 2022 г. протокол № 09



**Составитель:**

Левина Ю.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Воздвиженскова Е.А., методист  
социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 5-6 уровня квалификации, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Дошкольное воспитание

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

### **уметь:**

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Инструктивное совещание «Организация и проведение учебной практики ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»</p> <p>Знакомство студентов с документацией, регламентирующей работу ДОО (годовым планом работы, Общеобразовательной программой ДОО.).</p>
2.	<p><u>Уметь:</u></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>анализировать примерные и</p>	<p>Составление характеристики комплексных и парциальных программ, используемых в работе ДОО. Изучение литературы и пособий, имеющихся в методическом кабинете (по общеобразовательной программе); оформление текстового аналитического отчета по результатам деятельности.</p> <p>Анализ разных видов и форм планирования конкретной базы практики</p> <p>Анализ организации предметно – развивающей среды в ДОО по алгоритму</p> <p>Наблюдение, анализ и оценка работы воспитателя с точки зрения эффективности используемых образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и</p>

	<p>вариативные программы дошкольного образования определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возрастных воспитанников</p> <p><u>Иметь практический опыт:</u> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных. изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования</p>	<p>реализации конкретных задач Изучение алгоритма и требований к оформлению педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)</p>
3.	<p><u>Уметь:</u> готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>Подготовка и оформление педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.) Оформление отчетной документации по итогам практики</p>



	<p>определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	
--	---	--

### 3.2. Тематический план учебной практики

<b>Виды работ</b>	<b>Наименование разделов, тем учебной практики</b>	<b>Количество часов</b>
Знакомство с базой практики Анализ Программы развития конкретной базы практики	Инструктивное совещание «Организация и проведение учебной практики ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса» Знакомство студентов с документацией, регламентирующей работу ДОО (годовым планом работы, Общеобразовательной программой ДОО.).	6
Анализ разных видов и форм планирования конкретной базы практики	Характеристика комплексных и парциальных программ, используемых в работе ДОО. Изучение литературы и пособий, имеющихся в методическом кабинете (по общеобразовательной программе); оформление текстового аналитического отчета по результатам деятельности.	6
	Анализ применяемых в ДОО образовательных технологий; Характеристика одной из технологий в текстовом аналитическом отчете. Изучение общих требований к презентации педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.). Анализ результатов педагогической диагностики дошкольников (по материалам, имеющимся в ДОО);	6
	Изучение документации, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс в группе; анализ календарно-тематического плана работы воспитателя; ознакомление и анализ рабочей программы воспитателя.	6
	Анализ организации предметно-развивающей среды в ДОО, оформление текстового аналитического отчета по результатам деятельности. Создание эскиза предметно-развивающей среды в конкретной возрастной группе ДОО	6
Рефлексия деятельности Оформление отчетной документации по итогам практики	Самоанализ (отчет) деятельности студента за период учебной практики Оформление дневниковых записей	2
	Оформление отчетной документации	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2
<b>Всего</b>		<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие необходимого оборудования и средств обучения.

**Оборудование:** оснащенная в соответствии с требованиями ФГОС ДО база практической подготовки (структурное подразделение ГБОУ СОШ г.о. Сызрань)

**Средства обучения:**

- рекомендации по оформлению дневника студента;
- вопросы для составления самоанализа (отчета) деятельности студента на практике;
- образец оформления титульного листа отчетной документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Артамонова, О.В. Предметный мир как источник познания социальной действительности: учебное пособие для студ. факультета дошк. воспитания / О.В. Артамонова. – Тольятти, 2016. – 95 с. Текст: непосредственный
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого - педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших 17 учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с. Текст: непосредственный
3. Князева, О.Л. Перспективная модель организации деятельности дошкольного образовательного учреждения методическое пособие / О.Л. Князева. – М.: Линка – Пресс, 2016. – 72 с. **Дополнительные**

**источники:**

1. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336.

**Нормативно-правовая документация:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351) С изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г. <https://base.garant.ru/70810642/98c63fbcbeeb1362018330a88cb049e2/#friends>
2. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Санитарно-эпидемиологические правила от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20 [https://sosh-one.ru/docs/2021\\_05\\_28/sp-2-4-3648-20-sanitarno-epidemiologicheskie-trebovaniya-k-organizatsiyam-vospitaniya-i-obucheniya--otdyiha-i-ozdorovleniya-detey-i-molodeji.pdf](https://sosh-one.ru/docs/2021_05_28/sp-2-4-3648-20-sanitarno-epidemiologicheskie-trebovaniya-k-organizatsiyam-vospitaniya-i-obucheniya--otdyiha-i-ozdorovleniya-detey-i-molodeji.pdf)

### 4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах ГБПОУ «ГК г. Сызрани», учебных базах практической подготовки (структурных подразделениях ГБОУ СОШ / ГБОУ ООШ г.о. Сызрани), закрепленных договорами о совместной деятельности.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ. 05 Методическое обеспечение образовательного процесса предполагается изучение МДК Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

#### **4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
----------------------------	----------------------------	----------------------------------

<b>(сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)</b>	<b>оценки результата</b>	<b>оценки результатов обучения</b>
<p><u>Уметь:</u>  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем</p>	<p>Грамотно составляет анализ-описание учебно-методических материалов на предмет соответствия нормативным требованиям (рабочие программы, учебно-тематические планы, отчеты и др.). Грамотно составляет анализ-описание предметно-развивающей среды группы с оценкой соответствия современным требованиям. систематизирует, оценивает, анализирует педагогический опыт, образовательные технологии на предмет их целесообразности и эффективности для решения конкретных педагогических задач или ситуаций;</p> <p>Оформляет педагогические разработки (отчет, реферат, выступление) в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Оценка дневниковых записей и отчетной документации студента по итогам учебной практики</p>
<p><u>Иметь практический опыт:</u> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных. изучения и анализа педагогической и методической литературы по</p>	<p>Соответствие текстового анализа методическим требованиям</p> <p>Соответствие самоанализа (отчета) деятельности студента за период учебной практики, оформления дневниковых записей и отчетной документации методическим требованиям</p>	<p>Оценка дневниковых записей</p>

проблемам дошкольного образования		
		<b>Дифференцированный зачет</b>

## 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
12.05.2022	Действует на набор 2022-2026 года	Левина Ю.А.