ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ основной образовательной программы

по специальности/профессии:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Председатель Мирутенко С.А.

от «13» мая 2022 г. протокол № 9

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

_____ Т. П. Симонова

от «13» мая 2022 г. протокол № 5/1

Составитель:

С.Г.Сураева . С.А. Мирутенко преподаватели ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Воздвиженскова Е.А., методист социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Преподавание в младших классах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников является частью основной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) – Учитель начальных классов и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.00 должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы по научно- познавательной деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий, обсуждение отдельных мероприятий и занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организации внеурочной работы по научно-познавательной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 36 часа (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Знакомиться с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной деятельности в школе и в классе.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Самостоятельно разрабатывать и проводить с учащимися внеурочные мероприятия по различным видам деятельности и общению младших школьников
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Оформлять предметные уголки по направлениям внеурочной деятельности и общению младших школьников. Анализировать и оценивать результаты участия обучающихся в различных формах внеурочной деятельности.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализировать проведённые студентами внеурочные мероприятия.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Разрабатывать план-конспект и проводить внеурочные занятия по плану работы руководителя кружка и плану проведения общешкольных мероприятий.

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Анализ Предметно-развивающей среды.	**6**
	Подготовка, проведение и анализ занятий по внеурочной деятельности в начальных классах	**6**
	Подготовка, проведение и анализ занятий по внеурочной деятельности в начальных классах	**6**
	Подготовка, проведение и анализ занятий по внеурочной деятельности в начальных классах	**6**

Подготовка, проведение и анализ занятий по внеурочной деятельности в начальных классах	**6**
Подготовка, проведение и анализ занятий по внеурочной деятельности в начальных классах	**6**
Всего:	**36 ч.**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.02 проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник

практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Умеет анализировать учебно-материальную базу школы. Знает особенности ведения документации и основные направления внеурочной деятельности в школе и классе.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Умеет самостоятельно разрабатывать внеурочные мероприятия по различным видам деятельности и общению младших школьников. Проводит с учащимися внеурочные мероприятия по различным видам деятельности и общению младших школьников.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Умеет оформлять предметные уголки по направлениям внеурочной деятельности и общению младших школьников. Умеет грамотно анализировать и оценивать результаты участия обучающихся в различных формах внеурочной деятельности.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Умеет грамотно анализировать внеурочные мероприятия с младшими школьниками, проведённые студентами.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Умеет разрабатывать план-конспект и проводить внеурочные занятия в соответствии с планом работы руководителя кружка и планом проведения общешкольных мероприятий.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
		Дифференцированный зачет

6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2022-08-24 11:57:16