ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Классное руководство

основной образовательной программы

по специальности/профессии:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Председатель Мирутенко С.А.

от «13» мая 2022 г. протокол № 9

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

_____ Т. П. Симонова

от «13» мая 2022 г. протокол № 5/1

Составитель:

Ю.С. Рязанова, Антропова Д.А. Дугина преподаватели ПМ. 03 Классное руководство ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Воздвиженскова Е.А., методист социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 03 «Классное руководство» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Преподавание в младших классах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство является частью основной образовательной программы программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) – Учитель начальных классов и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.00 должен:

иметь практический опыт:

- *педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;*
- *анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;*
- *определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;*
- *планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;*
- *определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;*
- *наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;*

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 180 часа (5 недель).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.03 Классное руководство в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 3.9.	*Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.*
ПК 3.10	*Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей*

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,

	содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 3.1. ОК 1-ОК 11.	Наблюдать и анализировать классные часы в начальной школе. Подготовка и проведение социометрического исследования в классе и анализ его результатов (изучение классного коллектива).
ПК 3.2. ОК 1-ОК 11.	Знакомиться с классным руководителем, классом, социально-психологическими особенностями класса. Изучить должностную инструкцию классного руководителя. Анализировать план воспитательной работы школы. Составить план-график воспитательной работы в классе.
ПК 3.3. ОК 1-ОК 11.	Наблюдать и анализировать (по критериям) воспитательные мероприятия и классные часы в начальной школе. Подготовить и провести воспитательные мероприятия по направлениям внеурочной деятельности. Организовывать коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания в условиях ОУ и ДОЛ. Организовывать в условиях ОУ и ДОЛ игровую, художественно-творческую, оздоровительно-спортивную деятельность детей. Организовывать режим, активный отдых детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию в ДОЛ.
ПК 3.4. ОК 1-ОК 11.	Проводить самоанализ воспитательного мероприятия (классного часа). Подготовить и провести социометрическое исследование в классе и анализ его результатов (изучение классного коллектива). Проводить педагогические мероприятия по выявлению интересов и увлечений детей, уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности. Анализировать воспитательную работу в классе. Анализировать динамику развития детского коллектива.
ПК 3.5. ОК 1-ОК 11.	Разработать анкеты для родителей, с целью определения проблем в воспитании детей. Разработать одну из форм работы с родителями (родительское собрание). Изучить особенности семьи и семейного воспитания (анкетирование, тестирование, беседа).

ПК 3.6. ОК 1-ОК 11.	Провести анкетирование для родителей, с целью определения проблем в воспитании детей. Провести одну из форм работы с родителями (родительское собрание).
ПК 3.7. ОК 1-ОК 11.	Анализировать результаты проведённого анкетирования и разработать рекомендации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
ПК 3.8. ОК 1-ОК 11.	Составлять рекомендации для родителей по организации жизнедеятельности обучающихся
ПК 3.9. ОК 1-ОК 11.	Разработка рекомендаций для проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося с учетом его особенностей и потребностей.
ПК 3.10 ОК 1-ОК 11.	Разработка и проведение мероприятий для реализации в разновозрастном детском коллективе Проектирование плана-сетки для разновозрастного детского коллектива

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Классное руководство	Беседа с классным руководителем «Основные направления деятельности классного руководителя» (работа с детьми, родителями, детьми группы риска, социальная защита детей и т.д.)	**2**
	Изучение должностной инструкции классного руководителя.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в ОУ».	**2**
	Беседа с классным руководителем «Планирование деятельности классного руководителя».	**2**
	Анализ плана воспитательной работы классного руководителя.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Работа с персональной документацией учащихся: оформление личных карточек учащихся, акта обследования жилищно-бытовых условий».	**2**
	Беседа с классным руководителем «Работа классного руководителя с документацией класса: классный журнал, дневник учащегося, дневник классного руководителя и т. д.».	**2**
	Беседа с классным руководителем «Педагогический мониторинг в работе классного руководителя. Изучение личности учащегося»	**2**
	Проведение диагностических методик для изучения личности младшего школьника.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Педагогический мониторинг в работе классного	**2**

	руководителя. Изучение коллектива класса».	
	Знакомство с особенностями классного коллектива, социально-психологическими особенностями класса.	**2**
	Проведение социометрического исследования в классе, анализ его результатов.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Приоритетные направления воспитательной деятельности классного руководителя. Формы и методы воспитательной работы в школе».	**2**
	Проведение праздничного мероприятия.	**2**
	Анализ проведенного мероприятия совместно с классным руководителем.	**2**
	Наблюдение и анализ показательного классного часа	**2**
	Беседа с классным руководителем «Методика подготовки и проведения классного часа. Формы проведения классного часа»	**2**
	Самостоятельное проведение и анализ тематического классного часа	**18**
	Беседа с классным руководителем «Координирующая деятельность классного руководителя. Взаимодействие с сотрудниками ОУ, с социальными партнерами».	**2**
	Составление схемы взаимодействия классного руководителя с сотрудниками ОУ, с социальными партнерами.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Правила эффективного общения с детьми, родителями и коллегами».	**2**
	Беседа с классным руководителем «Аналитическая деятельность классного руководителя».	**2**
	Анализ отчета классного руководителя о воспитательной работе за год.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Направления и формы работы с родителями. Анкетирование родителей»	**2**
	Анализ плана работы классного руководителя с родителями обучающихся.	**2**
	Разработка анкет для родителей.	**2**
	Беседа с классным руководителем «Методика организации и проведения родительских собраний».	**2**
	Участие в подготовке и проведении родительского собрания.	**2**
Работа в ДОЛ	Подготовка и проведение общелагерных мероприятий	**6**
	Подготовка и проведение внутриотрядных мероприятий	**6**
	Проведение анализа дня	**6**
	Подготовка костюмов и декораций	**6**
	Проведение подвижных игр, игр с залом, игр во время дождя, игр на знакомство и на	**6**

	сплочение коллектива	
	Проведение кружков в условиях ДОЛ	**6**
	Организация образовательной и воспитательной деятельности	**6**
	Организация утреннего подъема детей	**3**
	Организация времени "отбоя" в условиях ДОЛ	**3**
	Организация "Тихого часа" в условиях ДОЛ	**3**
	Организация приема пищи детей в условиях ДОЛ	**3**
	Проведение зарядки в условиях ДОЛ	**6**
	Организация уборки в комнатах	**6**
	Организация уборки территории	**6**
	Проведение бесед с родителями детей в течение летнего отдыха в ДОЛ	**6**
	Подготовка и проведение родительского дня в условиях ДОЛ	**6**
	Участие в проведение планирующих и инструктивных совещаний	**6**
	Подготовка и проведение общелагерных воспитательных мероприятий, дискотек.	**6**
	Оформление отрядного уголка	**6**
	Ведение дневника отряда	**6**
	Всего:	**180ч.**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.03 проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник

практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Умеет грамотно осуществлять анализ классных часов в начальной школе, подготавливать и проводить социометрическое исследование в классе, анализировать его результаты.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.2.Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Знает должностную инструкцию классного руководителя. Умеет осуществлять анализ плана воспитательной работы школы и составлять план-график воспитательной работы в школе.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.3.Проводить внеклассные мероприятия.	Умеет выполнять анализ (по критериям) воспитательных мероприятий и классных часов в начальной школе. Подготавливает и проводит воспитательные мероприятия по направлениям внеурочной деятельности. Умеет организовывать коллективно-творческую деятельность по всем направлениям воспитания в условиях ОУ и ДОЛ. Умеет организовывать в условиях ОУ и ДОЛ игровую, художественно-творческую, оздоровительно-спортивную деятельность детей. Осуществляет организацию режима, активного отдыха детей, проведения санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию в ДОЛ.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.4.Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Проводит самоанализ воспитательного мероприятия (классного часа). Подготавливает и проводит ометрическое исследование в классе и анализ его результатов (изучение классного коллектива). Умеет проводить педагогические мероприятия по выявлению интересов и увлечений детей,	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.

	уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности. Осуществляет анализ воспитательной работы в классе, а также динамики развития детского коллектива. Умеет разрабатывать анкеты для родителей, с целью определения проблем в воспитании детей. Умеет разрабатывать родительское собрание.	
ПК 3.5.Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Умеет разрабатывать анкеты для родителей, с целью определения проблем в воспитании детей. Умеет разрабатывать родительское собрание.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.6.Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Проводит анкетирование для родителей, с целью определения проблем в воспитании детей. Проводит родительское собрание.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.7.Анализировать результаты работы с родителями.	Осуществляет анализ результатов проведённого анкетирования и разрабатывает рекомендации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.8.Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Умеет составлять рекомендации для родителей по организации жизнедеятельности обучающихся.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
ПК 3.9. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов	Разрабатывает рекомендации для проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося с учетом его особенностей и потребностей.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.

образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.		
ПК 3.10.Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей.	Разрабатывает и проводит мероприятия для реализации в разновозрастном детском коллективе. Осуществляет проектирование плана-сетки для разновозрастного детского коллектива.	Наблюдение деятельности практиканта; Анализ и оценка подобранной информации, выполненного практического задания.
		Дифференцированный зачет

6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2022-08-24 11:57:55