ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА_(ПО УРОВНЯМ)
код и название дисциплины общепрофессионального цикла

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
(специальность):

44.02.02 Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

общеобразовательного, обще гуманитарного и социально-экономического, математического и обще естественнонаучного.

от « 13 » мая 2022 г. протокол № 9

Составитель: С. А. Мирутенко, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Е.А. Воздвиженскова, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности/профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*4*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*7*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*14*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*16*
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	*20*
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	*21*
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*22*
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*23*
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*24*
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*25*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала (по уровням)» предназначена для изучения в ГБПОУ « ГК г. Сызрани» в рамках реализации вариативной части рабочего учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена соответствующих специальностей и программы повышения квалификации учителей общеобразовательных школ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Общие компетенции профессионала (по уровням)» принадлежит к профессиональному циклу дисциплин (вариативная часть).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ. 09 Общие компетенции профессионала (по уровням) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1.	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2.	целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	структура деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа и самоанализа
ОК 3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	**п**рименять средства информационных технологий для решения профессио-	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

	нальных задач; использовать современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	функциональные обязанности**,** нормативно - правовую и методическую документацию**,** критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагностики.
ОК 8.	определять актуальность норматив- но-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9.	выбирать и актуализовать программы с учетом изменения и обновления целей, содержания, смены технологий.	ФГОС, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности НОО; федеральную и региональную политику в сфере школьного образования.
ОК 10.	создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей
ОК 11.	осуществлять образовательную деятельность в соответствии с правовыми нормами, ее регулирующими.	Правовое обеспечение образовательной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться ***общие компетенции*** *по данным педагогическим специальностям:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**84**
Самостоятельная работа	***28***
Объем образовательной программы	**56**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	56
контрольная работа	-
консультации	*Не предусмотрено*
промежуточная аттестация	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	1 год		
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-11
	Практическое занятие: Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Практическое занятие: Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	5	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Составление аннотации. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	4	ОК 1-11

Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	*Содержание учебного материала:*	1	ОК 1-11
	Практическое занятие: Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Практическое занятие: Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	3	ОК 1-11
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	*Содержание учебного материала:*		
	Практическое занятие: Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	1	ОК 1-11
	Практическое занятие: Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	3	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	2	ОК 1-11
	Практическое занятие: Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.		ОК 1-11
ВСЕГО		**18**	

1	2	3	
2 год			
Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	*Содержание учебного материала:* Практическое занятие: Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1	ОК 1-11
	Практическое занятие: Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	**3**	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	**2**	ОК 1-11
Тема 2. Анализ ситуации	*Содержание учебного материала:*	**1**	ОК 1-11
	Практическое занятие: Критерии для анализа ситуации.		
	Практическое занятие: Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	**1**	ОК 1-11
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	*Содержание учебного материала*	1	ОК 1-11
	Практическое занятие: Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.		
	Практическое занятие: Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого	3	ОК 1-11

	содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	**3**	ОК 1-11
Тема 4. Планирование и оценка	*Содержание учебного материала*		
	Практическое занятие: Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.	**1**	ОК 1-11
	Практическое занятие: Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и вы ступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед за данной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.	**6**	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	**4**	ОК 1-11
	Практическое занятие: Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	**1**	ОК 1-11
ВСЕГО		**18**	

1	2	3	
4 год			
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	*Содержание учебного материала:*		
	Практическое занятие: Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	**1**	ОК 1-11
	Практическое занятие: Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	**2**	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.	**1**	
Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем	*Содержание учебного материала:*	**1**	ОК 1-11
	Практическое занятие: Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.		
	Практическое занятие: Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности. Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с постав ленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации. Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. *Самостоятельная работа обучающихся:* Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности. Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	**6**	ОК 1-11

Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	*Содержание учебного материала*		ОК 1-11
	Практическое занятие: Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	1	
	Практическое занятие: Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. Тренинг группового обсуждения. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.	**3**	ОК 1-11
	Практическое занятие: Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности, на оценку продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	**5**	ОК 1-11
ВСЕГО		**20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, письменный стол учителя, стулья, магнитная доска, экран.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, принтер, сканер, документ-камера.

Учебно-методический комплекс: нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения практических работ и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Для преподавателей

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

Для обучающихся

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название).

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального об-ра зования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.

3. Для обучающихся

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального об-ра зования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiya kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2014.

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php
2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - http://coolmega.narod.ru/infa1.html
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- http://blogyka.ru/lekczii-popredmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizmaosnovnye-etapy.html
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://psyfactor.org/lib/orator1.htm
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/ Категорический_силлогизм.

Для обучающихся

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php

2. Как искать информацию.[Электронный ресурс]. Режим доступа - http://coolmega.narod.ru/infa1.html

3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474

4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru

5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- http://blogyka.ru/lekczii-popredmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizmaosnovnye-etapy.html

6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://psyfactor.org/lib/orator1.htm

7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/ Категорический_силлогизм.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения описывать значимость своей профессии	- умеет описывать значимость своей профессии	Анализ рабочей ситуации, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации.
целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	- умеет осуществлять целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	Решение практических ситуаций, направленных на поиск фрагментов источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.
распознавать задачу и/или проблемув профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Решение практических ситуаций, направленных на распознавание задач или проблем в профессиональном или социальном контексте. Анализ задач или проблем и выделение составных частей.
определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую результатов поиска;	- умеет определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую результатов поиска;	Решение практических ситуаций, направленных на извлечение информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в от ношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структур.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ис-	- умеет применять средства информационных технологий для решения	Составление презентации, направленной на решение профессиональных задач (представ-

пользовать современное программное обеспечение	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	ление продукта профессиональной деятельности).
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выполнение практических заданий в группе, направленных организацию коллективной и командной работы.
ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	- умеет ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	Выполнение практических заданий в группе, направленных на постановку цели различных видов образовательной деятельности.
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Работа с нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности.
выбирать и актуализовать программы с учетом изменения и обновления целей, содержания, смены технологий.	- умеет выбирать и актуализовать программы с учетом изменения и обновления целей, содержания, смены технологий.	Выполнение практических заданий в группе;
создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	- умеет создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	Выполнение практических заданий в группе
Знания сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	- знает сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Терминологические диктанты
структура деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа исамоанализа	- знает структуру деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа исамоанализа	Терминологические диктанты
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источ-	Решение практических заданий, направленных на определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.

проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	ники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Решение практических заданий, направленных на извлечение информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в от ношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры.
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	- знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Устные ответы
психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	- знает психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности	Выполнение практических заданий, направленных на знание психологии коллектива и основ проектной деятельности. Составление монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи.
функциональные обязанности, нормативно - правовую и методическую документацию, критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагностики.	- знает функциональные обязанности, нормативно - правовую и методическую документацию, критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагно-	Дискуссия

	стики.	
содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Устные ответы
ФГОС, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности НОО; федеральную и региональную политику в сфере школьного образования.	- знает ФГОС, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности НОО; федеральную и региональную политику в сфере школьного образования.	Проблемная беседа
нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей	- знает нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей	Устные ответы
Правовое обеспечение образовательной деятельности.	- знает правовое обеспечение образовательной деятельности.	Устные ответы

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	**Тема учебного занятия**	**Кол-во часов**	**Активные и интерактивные формы и методы обучения**	**Формируемые ОК, ПК, знания и умения**
1.	Тема 1. Компе-тенции в сфере работы с информацией	1	Урок-презентация	ОК 1-11
2.	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	2	Мастер-класс	ОК 1-11
3.	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	1	Работа в подгруппах	ОК 1-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта «Педагог», утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н и образовательных результатов ОГСЭ. 09 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
Общепедагогическая функция. Обучение **Необходимые умения:** Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования МДК.03.01. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах ОК 1 –ОК 11 Опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления: – анализа рабочей ситуации по критериям; – оценки продукта по заданным критериям; – планирования продукта на основе заданных критериев оценки; – планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом; – планирования типовой деятельности в заданной ситуации.	**Уметь:** – анализировать рабочую ситуацию по критериям; – оценивать продукт по заданным критериям; – планировать продукт на основе заданных критериев оценки; – планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом; – планировать типовой деятельности в заданной ситуации.	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации
Необходимые знания: История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.		**Знать:** - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и обществ.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

ОГСЭ.09 Общие компетенции профессионала (по уровням) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	**Уметь:**	
Знать	**Знать:**	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на май 2022 *год* по компетенции R21 Преподавание в младших классах ОГСЭ.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
знать		
Структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии, виды детской деятельности.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем
Содержание образовательных областей по разным возрастным группам.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сопоставление требований РЧ 2021-2022 по компетенции R21 Преподавание в младших классах ОГСЭ. 09 Общие компетенции профессионала (по уровням)

Требования РЧ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование тем в рабочей программе по дисциплине
1. Общекультурное развитие		
Знать:		
Уметь:		
3. Общепрофессиональное развитие		
Уметь		
Знать		
4. Планирование, организация и проведение мероприятий совместной деятельности с детьми		
Знать и понимать		
Структуру занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии, виды детской деятельности.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения	Тема 2. Компетенции в сфере разрешения

	задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	проблем
Уметь		
Планировать и корректировать образовательные задачи (исходя из возрастных и индивидуальных особенностей детей.)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ "" ГК г. Сызрани"""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2022-08-09 12:20:42