ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
код и название дисциплины общепрофессионального цикла

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
(специальность):

44.02.02 Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессионального и профессионального цикла

от «13 » мая 2022 г. протокол № 9

Составитель: Н.Е. Ларюшкина, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Е.А. Воздвиженскова, методист социально- педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности/профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*4*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*7*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*10*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*12*
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	*14*
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	*15*
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*16*
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*17*
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*18*
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	*19*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» предназначена для изучения в ГБПОУ « ГК г. Сызрани» в рамках реализации вариативной части рабочего учебного плана по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Программа может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена соответствующих специальностей и программы повышения квалификации учителей общеобразовательных школ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» принадлежит к профессиональному циклу дисциплин (базовая часть).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.06 Основы предпринимательства у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	планировать исследование рынка;	сущность рыночных отношений;
ПК 1.2.	проводить исследование рынка;	структура рынка, его функции и особенности;
ПК 1.3.	планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги;
ПК 1.5.	планировать основные фонды предприятия;	основные фонды предприятия;
ПК 2.1.	планировать сбыт;	принципы планирования сбыта;
ПК 2.2	подбирать организационно-правовую форму предприятия;	виды организационно-правовой формы предприятия;
ПК 2.3	подбирать налоговый режим предприятия;	налоговый режим предприятия;
ПК 3.2	планировать риски;	особенности планирования рисков;
ПК 3.3	оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;	критерии оценки качества продукта, услуги;
ПК 3.6	определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	потенциальные источники дополнительного финансирования;
ОК 1.	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2.	целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	структура деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа и самоанализа
ОК 3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится рабо-

	контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и по- следствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	тать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	**п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	функциональные обязанности**,** нормативно - правовую и методическуюдокументацию**,** критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагностики.
ОК 8.	определять актуальность норматив- но-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9.	выбирать и актуализовать программы с учетом изменения и обновления целей, содержания, смены технологий.	ФГОС, программно-методическое обеспечение образовательной деятельности НОО; федеральную и региональную политику в сфере школьного образования.
ОК 10.	создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей
ОК 11.	осуществлять образовательную деятельность в соответствии с правовыми нормами, ее регулирующими.	Правовое обеспечение образовательной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавания в начальных классах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводит уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться ***общие компетенции*** *по данным педагогическим специальностям:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**56**
Самостоятельная работа	***20***
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольная работа	-
консультации	*Не предусмотрено*
промежуточная аттестация	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	Комплексный экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Бизнес-идея	*Содержание учебного материала*	16	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. *Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:* 1. Определение бизнес-идей. 2. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.		
	Практические занятия 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование бизнес-интервью. Планирование товара, продукта, услуги. 2. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	10	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
Тема 2. Ресурсы предприятия	*Содержание учебного материала:*	1	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. *Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:* 1. Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».		
	Практические занятия 1. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение, трат на расходные материалы, на заработную плату работников. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	8	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11

1	2	3	
Тема 3. Организация предприятия	*Содержание учебного материала:* *Самостоятельная работа обучающихся* Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	3	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
	Практические занятия 1. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги. 2. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	**9**	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	*Содержание учебного материала:*	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
	Практические занятия 1. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. 2. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.		
ВСЕГО		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: ученические столы, письменный стол учителя, стулья, магнитная доска, экран.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, принтер, сканер, документ-камера.

Учебно-методический комплекс: нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, рабочая программа дисциплины, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения практических работ и самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Для преподавателей

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Инфра – М, 2017. – 192 с.

2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КноРус, 2018. – 77 с.

3. Перелыгина, Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015.

4. Голуб, Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.

Для обучающихся

1. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по неэкономическим специальностям / [В. Л. Клюня и др.] ; под ред. В. Л. Клюни, Н. В. Бородачевой. - Минск: Издательский Центр БГУ, 2019. - 308 с.: ил. - (Библиотека успешного студента).

2. Самарина, В. П. Экономика организации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М.: КНОРУС, 2020. - 318 с.: ил.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP, подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО»МАРП»).

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства»: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Войнова. - Самара: ЦПО, 2015.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».

4. Постановление Правительства Самарской области № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение

основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».

5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - http://www.samarafond.ru.

6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. -http://economy.samregion.ru.

7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - http://bishelp.ru.

1. Для обучающихся

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с // http://znanium.com/bookread2.php?book=400632

2. Основы предприним. деят.: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера..: Уч.пос. / С.Д.Резник, И.В.Глухова.;Под общ. ред. С.Д.Резника. - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М,2014-224с.// http://znanium.com/bookread2.php?book=412258

3. Харитонова Т. В.Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 296 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=430351

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Министерство промышленности и торговли РТ - http://mpt.tatarstan.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ - http://minpromtorg.gov.ru/

2. Министерство экономики РТ - http://mert.tatarstan.ru/ Министерство экономического развития РФ - http://economy.gov.ru/minec/main

3. Центральный банк РФ - http://cbr.ru

Для обучающихся

1. Министерство промышленности и торговли РТ - http://mpt.tatarstan.ru/ Министерство промышленности и торговли РФ - http://minpromtorg.gov.ru/

2. Министерство экономики РТ - http://mert.tatarstan.ru/ Министерство экономического развития РФ - http://economy.gov.ru/minec/main

3. Центральный банк РФ - http://cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения планировать исследование рынка;	- умеет планировать исследования рынка.	Составление «портрета» потребителя.
проводить исследование рынка;	- умеет проводить исследование рынка.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».
планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	- умеет планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей.	Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.
планировать основные фонды предприятия;	- умеет планировать основные фонды предприятия.	Терминологический диктант
планировать сбыт;	- умеет планировать сбыт.	Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».
подбирать организационно-правовую форму предприятия;	- умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия.	Устные ответы
подбирать налоговый режим предприятия;	- умеет подбирать налоговый режим предприятия.	Устные ответы
планировать риски;	- умеет планировать риски.	Устные ответы
оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;	- умеет оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.	Терминологический диктант
определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	- умеет определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	Терминологический диктант
Знания сущность рыночных отношений;	-знает сущность рыночных отношений.	Терминологические диктанты
структура рынка, его функции и особенности;	- знает структуру рынка, его функции и особенности.	Терминологические диктанты
сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги;	- знает сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги.	Устные ответы
основные фонды предприятия;	-знает основные фонды предприятия.	Устные ответы
принципы планирования сбыта;	- знает принципы планирования сбыта.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».
виды организационно-правовой формы предприятия;	- знает виды организационно-правовой формы предприятия.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».

налоговый режим предприятия;	- знает налоговый режим предприятия.	Заполнение сводной таблицы: «Система налогообложения РФ»
особенности планирования рисков;	- знает особенности планирования рисков.	Устные ответы
критерии оценки качества продукта, услуги;	- знает критерии оценки качества продукта, услуги.	Терминологические диктанты
потенциальные источники дополнительного финансирования;	- знает потенциальные источники дополнительного финансирования.	Терминологические диктанты

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	**Тема учебного занятия**	**Кол-во часов**	**Активные и интерактивные формы и методы обучения**	**Формируемые ОК, ПК, знания и умения**
1.	Тема 1 Бизнес-идея	2	Выставка-презентация	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
2.	Тема 3 Организация предприятия	2	Мастер-класс	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11
3.	Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса	1	Выставка-презентация	ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 1-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта «Педагог», утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н и образовательных результатов ОП. 06 Основы предпринимательства

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<u>Общепедагогическая функция.</u> **<u>Обучение</u>** **Необходимые умения:** Трудовое законодательство		**Уметь:** умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия; умеет определять налоговый режим предприятия.	Тема 3 Организация предприятия
Необходимые знания: - знает виды организационно-правовой формы предприятия; - знает налоговый режим предприятия.		**Знать:** виды организационно-правовой формы предприятия; налоговый режим предприятия.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

ОП. 06 Основы предпринимательства 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	**Уметь:**	
-	-	-
Знать	**Знать:**	
-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на май 2022 *год* по компетенции R21 Преподавание в младших классах и образовательных результатов ОП.06 Основы предпринимательства

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
знать		
Основы культуры труда.	- знает виды организационно-правовой формы предприятия; - знает налоговый режим предприятия. - умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия; - умеет определять налоговый режим предприятия.	Тема 3 Организация предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сопоставление требований РЧ 2021-2022 по компетенции R21 Преподавание в младших классах и образовательных результатов ОП.06 Основы предпринимательства

Требования РЧ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование тем в рабочей программе по дисциплине
2. Культура безопасного труда. Организация рабочего пространства и рабочего процесс		
Знать: Основы культуры труда	- знает виды организационно-правовой формы предприятия; - знает налоговый режим предприятия.	Тема 3 Организация предприятия
Уметь: Организовывать работу в соответствии с требованиями культуры труда	- умеет подбирать организационно-правовую форму предприятия; - умеет определять налоговый режим предприятия.	Тема 3 Организация предприятия
3. Общепрофессиональное развитие		
Уметь		
Знать		
5. Саморазвитие и самообразование		
Знать и понимать		

Уметь		
4. Методическое обеспечение образовательного процесса		
Уметь		
Знать		

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2022-06-29 15:35:54