ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

основной образовательной программы

по специальности/профессии:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Председатель Мирутенко С.А.

от «13» мая 2022 г. протокол № 9

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

_____ Т. П. Симонова

от «13» мая 2022 г. протокол № 5/1

Составитель:

Ю.С. Рязанова, Л.В. Адамова, Е.П. Дугина преподаватели ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Воздвиженскова Е.А., методист социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Преподавание в младших классах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики (далее производственная практика) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) – Учитель начальных классов и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной преддипломной практики является обобщение и систематизация знаний, совершенствование умений, полученных студентами в процессе обучения, а также профессиональных компетенций организации и проведения образовательного процесса в общеобразовательной школе на ступени начального общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной преддипломной практики должен:

иметь практический опыт:

- *работать с документацией, методической литературой, школьными учебниками и программами, тетрадями учеников;*
- *определять характер учебной деятельности учащихся, необходимой для решения поставленных на уроке задач; в соответствии с видом деятельности выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков;*
- *проводить диагностику сформированности у обучающихся знаний по предмету или общеучебных компетенций;*
- *разрабатывать дидактический материал к урокам;*
- *выбирать наиболее эффективные формы и методы для проведения внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям: нравственного, трудового, экономического воспитания детей, охраны их жизни и здоровья;*
- *проводить диагностику уровня развития личности и классного коллектива и использовать полученные результаты в индивидуальной работе с детьми и коллективом;*
- *проводить работу с родителями (индивидуальную, с родительским комитетом, с собранием родителей);*

- *планировать внеклассную работу по предметам;*

- *взаимодействовать с руководством и коллегами образовательного учреждения;*

- *проводить педагогические исследования с целью сбора материала для написания квалификационной работы;*

- *проводить самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.*

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную преддипломную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения

	профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	Планирование уроков. Составление технологических карт к урокам, заверение их учителем.
ПК 1.2. Проводить уроки.	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным предметам.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	Проверка работ учащихся. Осуществление контроля и оценки процесса и результатов обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	Наблюдение и анализ уроков, проведенных учителем.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	Ведение школьной документации (проверка тетрадей, заполнение классного журнала, дневников учащихся и др.
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Разработка планов занятий по внеурочной деятельности , заверение их учителем.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, изготовление необходимых наглядных пособий.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Осуществление педагогического контроля в процессе проведения внеурочных занятий. Составление справки-самоанализа по итогам проведенного занятия.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Наблюдение и анализ внеурочных занятий в начальной школе.
ПК2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Составление технологических карт внеурочных занятий, оформление журналов по внеучроной деятельности.
ПК 3.1. Проводить педагогическое	Изучение коллектива в отдельном классе. Изучение личности отдельных учащихся.

наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Проведение диагностики классного коллектива. Проведение диагностики личности отдельных обучающихся. Составление характеристики классного коллектива. Составление характеристики на отдельных обучающихся.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Планирование внеклассной работы. Составление конспектов внеклассных мероприятий , заверение их учителем.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Проведение внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Осуществление анализа процесса и результатов проведенных внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Составление конспекта родительского собрания, заверенного учителем.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Проведение работы с родителями (индивидуальные беседы, родительское собрание, взаимодействие)
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Проведение самоанализа родительского собрания.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Проведение бесед с учителями-предметниками.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Составление календарно-тематических планов на период практики по основным разделам образовательной и воспитательной программ.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Составление элемента предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать	Участие в заседании МО учителей начальных классов. Составление протокола заседания МО

педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	учителей начальных классов в образовательной организации.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Выступление на заседании МО учителей начальных классов в образовательной организации. Оформление выступления.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Организация и реализация исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования на базе образовательной организации.

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Подготовительный этап.	Получение установочных консультаций по прохождению производственной преддипломной практики, ведению отчетной документации.	2
	Получение консультации по проведению учебной педагогической исследовательской работы практической части выпускной квалификационной работы.	2
	Ознакомление с образовательным процессом школы.	2
	Состояние учебно-материальной базы школы и кабинета.	2
	Деятельность педагогического коллектива; методического объединения.	2
	Расписание учебных занятий и кружков.	2
	Изучение: а) документации учителя начальных классов (личные дала, медицинские карты, классный журнал, дневники, виды планирования и др.); б) системы учебной и внеклассной работы по предметам; в) системы внеклассной воспитательной работы	2
	Составление индивидуального плана работы на период прохождения практики.	2
	Составление календарно-тематических планов на период практики по основным разделам	2

	образовательной и воспитательной программ.	
Основной этап.	Изучение коллектива класса	**4**
	Наблюдение и анализ уроков, проведенных учителем.	**6**
	Реализация констатирующего этапа исследования ВКР	**6**
	Изготовление дидактического материала и наглядных пособий на период практики.	**6**
	Разработка поурочных планов, утверждение их учителем.	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным дисциплинам	**6**
	Разработка планов занятий по внеурочной деятельности, утверждение их учителем.	**6**
	Проведение занятий по внеурочной деятельности, изготовление необходимых наглядных пособий.	**6**
	Планирование внеклассной работы.	**4**
	Проведение внеклассной и внешкольной воспитательной работы.	**6**
	Проведение работы с родителями	**6**
	Ведение школьной документации (проверка тетрадей, заполнение классного журнала, дневников учащихся и др.)	**6**
	Участие в работе МО	**4**
	Проведение самоанализа и самооценки собственной деятельности.	**6**

Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике. Отчет на конференции по итогам производственной преддипломной практики.	**6**
	Всего:	**144ч.**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная преддипломная практика проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной преддипломной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная преддипломная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, материалы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
определять цели и задачи, планировать уроки (ПК-1.1.)	умение определять основную цель урока; умение определять и формулировать задачи урока; умение моделировать различные этапы урока; умение видеть связь урока с предыдущим изученным материалом и его перспективу	конспект урока, разработка дидактических материалов к уроку,
проводить уроки (ПК 1.2.)	-умение владеть приемами формирования умений и навыков школьников; -умение создавать проблемные ситуации на уроке; -умение формировать алгоритм работы с понятиями; -применение на практике различные методы обучения школьников;	конспект урока; анализ и оценка за урок, поставленная учителем-наставником
осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения (ПК-1.3)	- умение проводить диагностику, коррекцию знаний учащихся; - умение оценивать деятельность учащихся на уроке	разработка тестовых заданий, вопросов и заданий для домашней работы,
анализировать уроки (ПК-1.4.)	-знание алгоритма анализа урока; -умение проводить анализ и самоанализ уроков с учетом требований различных технологий	-выполнение алгоритма анализа урока; -самоанализ урока
вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального школьного образования (ПК-1.5.)	-знание структуры и содержания рабочей программы; -знание требований к составлению тематического и поурочного планов; - умение заполнять журнал	-составление календарно тематического плана; -составление конспекта урока
определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия(ПК-2.1.)	-умение определять цель внеурочного занятия; -умение определять и формулировать задачи внеурочного занятия; -умение организовать подготовку внеурочного занятия	план внеурочного занятия
проводить внеурочные занятия (ПК-2.3.)	- умение проводить внеурочные занятия разных видов	конспект внеурочного занятия
осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности	-умение проводить диагностику; - умение оценивать процесс и результаты деятельности школьников	-подбор диагностических тестов, -разработка, подбор индивидуальных

обучающихся (ПК- 2.3.)		заданий для учащихся
анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий (ПК-2.4.)	-знание алгоритма анализа внеурочного занятия; -умение проводить анализ и самоанализ внеурочного занятия	-выполнение алгоритма анализа внеурочного мероприятия, -самоанализ внеурочного мероприятия
вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников (ПК- 2.5.)	-знание требований к планированию внеурочного занятия, умение связывать содержание внеурочного занятия с изучаемым материалом по предметам,	конспект внеурочного занятия
проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК-3.1.)	-знание алгоритма изучения эффективности процесса воспитания	-выполнение алгоритма изучения процесса воспитания
определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК-3.2.)	-умение планировать внеклассную работу, исходя из целей и задач	план воспитательной работы на период прохождения практики
проводить внеклассные мероприятия (ПК- 3.3.)	-умение планировать и организовывать внеклассное занятие	конспект внеклассного занятия
анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК-3.4.)	-знание алгоритма анализа внеклассного мероприятия	анализ и самоанализ внеклассных мероприятий
определять цели и задачи, планировать работу с родителями младших школьников (ПК-3.5.)	-умение определять цели и задачи родительского собрания	план родительского собрания
обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников (ПК-3.6.)	-умение планировать родительское собрание, -умение организовывать и проводить родительское собрание	план проведения родительского собрания,
анализировать результаты работы с родителями (ПК-3.7.)	-умение анализировать результаты работы с родителями, -знание алгоритма анализа родительского собрания	Выполнение алгоритма анализа проведения родительского собрания, самоанализ проведенного родительского собрания
выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы с учетом вида образовательного учреждения, особенностей группы и отдельных	-умение разрабатывать календарно-тематическое планирование, конспект урока с учетом особенностей класса, -умение разрабатывать дидактический и раздаточный материал с учетом особенностей отдельных учащихся	календарно тематический план на период прохождения практики, дидактический и раздаточный материал по предметам

обучающихся (ПК-4.1.)		
создавать в кабинете предметно-развивающую среду (ПК-4.2.)	-умение изготавливать наглядные пособия для организации учебного процесса	наглядные пособия по предметам
участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования (ПК-4.5)	- владение навыками учебного педагогического исследования	план проведения практической части учебного педагогического исследования по теме ВКР, результаты проведения практической части исследования
		Дифференцированный зачет

6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

C=RU, OU=Директор, O=" ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2022-08-24 12:04:02