

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «16» 05 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по профессии:**

54.01.20 Графический дизайнер

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных

и профессиональных циклов

Председатель Ларин И.В.

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: И.Н.Ежкова, преподаватель дисциплины **ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 54.0120 Графический дизайнер.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4..... | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы экономической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 54.01.20 Графический дизайнер, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 | проводить проектный анализ; производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание; выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей тех- | методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; действующие стандарты и технические условия; правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программные приложения работы с данными; технологии изготовления изделия; программные приложения для разработки ТЗ; правила и структуры оформления ТЗ; требования к техническим параметрам разработки продукта; методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; структуру ТЗ, его реализации; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>нологии и тематики; выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> | <p>основы менеджмента времени и выполнения работ; программные приложения работы с данными; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; технологии настройки макетов к печати или публикации; программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. технологии печати или публикации продуктов дизайна; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.</p> |
|--|---|---|

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.05 Основы экономической деятельности у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение демонстрационного экзамена по компетенции 40 Графический дизайн.

уметь:

- Действовать самостоятельно и профессиональным образом.

знать:

- Методы работы в команде для достижения общей цели.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 36 час, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 10 часов,

лабораторные и практические занятия - 22 часа,
- самостоятельная работа - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Объем образовательной программы | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 10 |
| контрольная работа | не предусмотрено |
| консультации | не предусмотрено |
| промежуточная аттестация | 2 |
| Самостоятельная работа | не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | | |
|---|--|-------------|---|---|----------|
| Тема 1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция | Содержание учебного материала | 2 | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 | | |
| | Значение экономических знаний для графического дизайнера. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение конкуренция. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен | | | | |
| | Лабораторные работы | | | Не предусмотрено | |
| | 1. | | | | |
| | Практическое занятие | | | | |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | | | |
| Тема 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | Содержание учебного материала | 2 | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 | | |
| | Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность. | | | | |
| | Лабораторные работы | | | Не предусмотрено | |
| | 1. | | | | |
| | Практическое занятие | | | 1 | |
| | 1 | | | № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | Не предусмотрено | |
| Тема 3. Модель спроса и предложения | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------------------|---|
| | ленности. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | 1. | | |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | |
| | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 4. Планирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 |
| | Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | 1. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 1 | 1 | |
| | 2 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 5. Основы маркетинга на предприятии | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Основные цели маркетинга на предприятии. Инструменты исследования рынка. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------------------|---|
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | 1. | | |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | |
| | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 6. Логистика и закупки | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Основные задачи логистики. Движение товаров. | | ПК 2.2. |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | ПК 2.5. |
| | 1. | | ПК 4.1. |
| | Практическое занятие | 2 | ОК 01-11 |
| | 1 | 1 | |
| | 2 | 1 | |
| Тема 7. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий. | | ПК 2.2. |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | ПК 2.5. |
| | 1. | | ПК 4.1. |
| | Практическое занятие | 1 | ОК 01-11 |
| | 1 | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 8. Планирование персонала полиграфического предприятия | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство. | | ПК 2.2. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|-------------------------|---|-------------------------|
| | Лабораторные работы 1. | Не предусмотрено | | |
| | Практическое занятие | 1 | | |
| | 1 № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | |
| Тема 9. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 | |
| | Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия | | | |
| | Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале | | | |
| | Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. | | | |
| | Виды инвестиционных программ | | | |
| | Лабораторные работы | | | Не предусмотрено |
| | 1. | | | |
| | Практическое занятие | 2 | | |
| | 1 № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия | 1 | | |
| | 2 № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия | 1 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | |
| Тема 10. Товарооборот предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 | |
| | Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции | | | |
| | Лабораторные работы | | | Не предусмотрено |
| | 1. | | | |
| | | | | Практическое занятие |
| | 1 | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|--|---|------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | |
| Тема 11. Прибыль и рентабельность предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 | |
| | Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета. | | | |
| | Лабораторные работы | | | Не предусмотрено |
| | 1. | | | |
| | Практическое занятие | | 1 | |
| | 1 | №10. Расчет уровня рентабельности предприятия. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету (Аналитическая обработка материалов лекций, учебников, литературы по теме, конспектирование). | | 4 | |
| | | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | | Всего: | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя: стол, рабочее кресло;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт. (Kaspersky Endpoint Security 10, Microsoft Word, Excel, Power point, Publisher, OneNote, Outlook 2010, Google Chrome, Acrobat Reader DC), комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся: парты, стулья;
- доска ученическая;
- стеллажи;
- интерактивная доска;
- компьютерный стол;
- журнальный стол;
- стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник /В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2019. — 407 с. – 100 экз.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник /В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2019.
3. Толкачев С.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 410 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
4. Кольшкин А.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; подредакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО
5. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО / А.А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 475 с. —URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

6. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Дополнительные источники:

1. Иванов А.В. Основы печатного дела: учебное пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец.- Санкт-Петербург: Издательско- полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с. Для СПО - 60 экз.

2. Дмитриева О. Н. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства: учебное пособие. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 244 с. — URL: <http://znanium.com/catalog.php>. — Режим доступа: по подписке

3. Иванов И.Н. Организация производства. Практикум: учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. —

Москва: Юрайт, 2019. — 362 с. — URL: <https://biblio-online.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

5. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке. Для СПО

Электронные ресурсы:

1. Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. СПО. - Режим доступа: <http://www.bookvoed.ru/book?id=3611811>, ISBN 978-5-7695-8226-4279-6, ББК 65.290-2

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. -Режим доступа: [http://interservis.info/lib/i6/ББК 65.290-5я723](http://interservis.info/lib/i6/ББК_65.290-5я723)

3. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

5. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>

6. Центр управления финансами, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://center-yf.ru/data/ip/Predprinimatelskaya-deyatelnost.php> ;

7. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com> ;

8. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p><i>Умения:</i></p> <p>проводить проектный анализ;</p> <p>производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;</p> <p>разрабатывать концепцию проекта;</p> <p>оформлять итоговое техническое задание;</p> <p>выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</p> <p>вести нормативную документацию;</p> <p>доступно и последовательно излагать информацию;</p> <p>корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;</p> <p>разрабатывать планы выполнения работ;</p> <p>распределять время на выполнение поставленных задач;</p> <p>определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;</p> <p>осуществлять консультационное или прямое сопровождение</p> | <p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий:</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>дение печати или публикации; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> | | |
| <p><i>Знания:</i></p> | | |
| <p>методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; действующие стандарты и технические условия; правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программные приложения работы с данными; технологии изготовления изделия; программные приложения для разработки ТЗ; правила и структуры оформления ТЗ; требования к техническим параметрам разработки продукта; методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; структуру ТЗ, его реализации; основы менеджмента времени и выполнения работ; программные приложения работы с данными; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; программные приложения</p> | <p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> | <p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>работы с данными для разработки дизайн-макетов;</p> <p>технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</p> <p>программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;</p> <p>технологии настройки макетов к печати или публикации;</p> <p>программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</p> <p>стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.</p> <p>технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>технологии и приемы постпечатной обработки продуктов дизайна;</p> <p>системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.</p> | | |
|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые ОК, ПК, знания и умения |
|--------------|---|---------------------|---|--|
| 1. | Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. | 1 | Диспут | ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 4.1. ОК 01-11 |
| 2. | Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности | 1 | Презентация | |
| 3. | Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. | 1 | Презентация | |
| 4. | Основные задачи логистики. Движение товаров | 1 | Презентация | |
| 5. | Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами | 1 | Дискуссия | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на июнь 2022 года по компетенции 40 Графический дизайн и образовательных результатов
УД ОП.05 Основы экономической деятельности**

| Требования ДЭ | Образовательные результаты дисциплины | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине |
|---|--|---|
| Уметь | Уметь: | |
| Действовать самостоятельно и профессиональным образом | проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; разрабатывать планы выполнения работ; | Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений Тема 1.4. Планирование предпринимательской деятельности |
| Знать | Знать: | Тема 1.8. Планирование персонала полиграфического предприятия |
| Методы работы в команде для достижения общей цели | системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | |