

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от « 16 » 05 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)

**общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по профессии:**

54.01.20 Графический дизайнер

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных

и профессиональных циклов

Председатель Ларин И.В.

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: К.В.Кулькова, преподаватель дисциплины ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ) «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Общие компетенции профессионала (по уровням)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения ОП.11 Общие компетенции профессионала (по уровням) у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–10;	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; • определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; взаимодейство- 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации • содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и про-

	<p>вать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>граммное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
--	--	--

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.11 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение демонстрационного экзамена по компетенции 40 Графический дизайн.

уметь:

- Действовать самостоятельно и профессиональным образом.

знать:

- Методы работы в команде для достижения общей цели.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 42 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 42 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 9 часов,

лабораторные и практические занятия - 33 часа,

- самостоятельная работа - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	9
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	33
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Общие компетенции профессионала: уровень I		
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	1	ОК 01–10,
	1.Предварительная работа с источником информации. 2. Цель предварительной работы с источником информации. 3.Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. 4.Способы систематизации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3. Извлечение информации из текста. 4. Извлечение информации из бланка. 5. Систематизация информации в простую таблицу. 6. Систематизация информации в простую схему. 7.Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	1	ОК 01–10,
	1. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. 2. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Планирование продукта на основе критериев его оценки 3. План деятельности. Текущий контроль деятельности. Способы текущего контроля. Ресурсы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Лабораторные работы Практическое занятие 1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 2. Оценка параметров продукта по эталону. 3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения 4. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	Не предусмотрено 4	
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала 1. Цели письменной коммуникации. 2. Заполнение бланка. 3. Цели монолога. 4. Целевая аудитория. Мнение. 5. Нормы публичной речи.	Не предусмотрено 1	ОК 01–10,
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 2.	Общие компетенции профессионала: уровень II		
	Содержание учебного материала		ОК 01–10,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	1.Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. 2.Вывод на основе сравнительного анализа информации Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1.Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. 2.Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала	1	ОК 01–10,
	Критерии для анализа ситуации		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1. Анализ рабочей ситуации по критериям. 2. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 2.2. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	1	ОК 01–10,
	1.Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. 2.Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 1. Составление объяснительной записки. 2. Составление протокола. 3. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.3. Планирование и оценка	Содержание учебного материала	1	ОК 01–10,
	1. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. 2. Структура презентации. 3. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. 4. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. 5. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1. Оценка продукта по заданным критериям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Раздел 3.	Общие компетенции профессионала: уровень III		
Тема 3.1 Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	1	ОК 01-10
	1. Характеристики источника информации. 2. Основания для систематизации информации. 3. Сложная структура для систематизации информации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Лабораторная работа Практическая работа 1. Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. 2. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы	Не предусмотрено 2	
Тема 3.2 Компетенции в сфере разрешения проблем	Содержание учебного материала 1. Проблема. Формулировка проблемы. 2. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. 3. Типичные ошибки при постановке проблемы. 4. Причины существования проблемы. 5. Цель. Способ достижения цели. 6. Задача	Не предусмотрено 1	ОК 01-10
	Лабораторная работа Практическая работа 1. Тренинг формулировки проблемы. 2. Определение ошибок в формулировках проблемы 3. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации. 4. Постановка задач для достижения заданной цели.	Не предусмотрено 4	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	Не предусмотрено	ОК 01-10
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа 1. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. 2. Тренинг группового обсуждения Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Дифференцированный зачет	Не предусмотрено	
	Всего:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Основ проектной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- «не предусмотрено»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы (рабочее название)

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy> .

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4. Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163> . – Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.

5. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

6. Кязимов, К.Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие / К.Г. Кязимов. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364> Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5- 4475-9907-2. Текст : электронный.

7. Мандель, Б.Р. Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570222> . – ISBN 978-5- 4499-0295-5. – DOI 10.23681/570222. – Текст : электронный.

8. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 152 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801> . – Библиогр.: с. 132-139. – ISBN 978-5-7410-1711-1. – Текст: электронный.

9. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

10.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

3. Оганян, Т.Б. Формирование общих компетенций у студентов колледжа : монография / Т.Б. Оганян, М.М. Гайсаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на- 17 Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 291 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567297>. – Библиогр.: с. 221-239. – ISBN 978-5-7972-2491-4. – Текст : электронный.

4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011. – Филина Ф.Н. Справочник наемного работника.

5. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2016 – Штарнова, Е.А. Игровые формы организации учебных занятий как средство формирования общих компетенций обучающихся в процессе изучения экономики в учреждениях среднего профессионального образования: выпускная квалификационная работа / Е.А. Штарнова ; Тюменский государственный университет, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, Кафедра истории, философии и методик преподавания. – Тобольск : , 2017. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463085>. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy> Коллекция

компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].

2. <https://www.samaratrud.ru/vacancy> - Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области
3. <https://ir-center.ru> - Вакансии центра занятости населения
4. www.superjob.ru – Как успешно пройти собеседование, составить резюме

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация понимания и владения профессиональными терминологиями; -оформление проектной документации. -демонстрировать коллективную работа в профессиональных направлениях 	Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций
<i>Знания:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрируют знания и умения оформления документации -Правильно и грамотное построение устных сообщений в профессиональной терминологии. 	Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
	Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации.	1	Презентация	ОК 01–10,

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на июнь 2022 года
по компетенции 40 Графический дизайн и образовательных результатов
УД ОП.11 Общие компетенции профессионала (по уровням)**

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
- Действовать самостоятельно и профессиональным образом.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.	Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 2.2. Компетенции в сфере коммуникации Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации
Знать	Знать:	
- Методы работы в команде для достижения общей цели.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	