

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «16» 05 2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

**общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по профессии:**

54.01.20 Графический дизайнер

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

общеобразовательных

и профессиональных циклов

Председатель Ларин И.В.

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: Колесникова Е.А, преподаватель дисциплины РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 54.0120 Графический дизайнер.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 54.01.20 Графический дизайнер, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.12 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1 ОК 01-11	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; составлять резюме с учетом специфики работодателя; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	источники информации и их особенности; обобщенный алгоритм решения различных проблем; способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.12 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение демонстрационного экзамена по компетенции 40 Графический дизайн.

уметь:

- Действовать самостоятельно и профессиональным образом.

знать:

- Методы работы в команде для достижения общей цели.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 36 час, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 20 часов,

лабораторные и практические занятия - 16 часов,

- самостоятельная работа - не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	16
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1.	Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры			
Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда	Содержание учебного материала	5	ПК 4.1 ОК 01-11	
	1. Труд и рабочая сила. 2. Особенности рабочей силы как товара. 3. Закон спроса и предложения: механизм его действия на рынке труда. 4. Зарботная плата и ее виды. 5. Равновесная цена труда и равновесный уровень занятости.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	1.			
	Практическое занятие			2
	1 Составление перечня своих умений.			1
	2 Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда			1
Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	ПК 4.1 ОК 01-11	
	Содержание учебного материала 1. Рынок труда и занятость населения 2. Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций 3. Мониторинг трудоустройства выпускников 4. Типы карьеры. Карьерный план. Этапы карьеры. 5. Условия карьерного роста			5
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практическое занятие			1
3 Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессио-	1			

	нального роста в заданном\определенном направлении			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 2	Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития			
Тема 2.1. Поиск работы	Содержание учебного материала	5	ПК 4.1 ОК 01-11	
	1. Методы и технологии рекрутмента. Методы поиска работы			
	2. Стратегия поведения выпускника на рынке труда.			
	3. Резюме: цель, содержание, основные правила составления и оформления.			
	4. Портфолио выпускника.			
	5. Основы самопрезентации на собеседовании			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практическое занятие	4		
	4	Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестного работодателя		1
5	Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1		
6	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1		
7	Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 3	Коммуникация с потенциальным работодателем			
Тема 3.1. Коммуникация с потенциальным клиентом	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1 ОК 01-11	
	1. Последовательность коммуникаций с потенциальным клиентом.			
	2. Потенциальные клиенты: как их привлечь и превратить в реальных.			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	...	5		
	Практическое занятие	1		
	8	Составление резюме по заданной форме. Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя		1
	9	Составление объявления о поиске работы		1
10	Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	1		

	11	Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них	1		
		Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 4		Трудоустройство: правовые нормы и практические задания			
Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства.		Содержание учебного материала	Не предусмотрено	ПК 4.1 ОК 01-11	
		1. Правовые акты, регулирующие трудоустройство на территории Российской Федерации. 2. Трудовой договор. Особенности трудового соглашения. 3. Классификаторы, применяемые в системе занятости и трудоустройства.			
		Лабораторные работы	Не предусмотрено		
		...			
		Практическое занятие	5		
		12	Определение перечня требований соискателя к работе		1
		13	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу		1
		14	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		1
		15	Заполнение образцов кадровых документов		1
		16	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу		1
		Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
		Дифференцированный зачет	2		
		Всего:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий
- раздаточный материал Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- диапроектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011.- 132с.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»,

«Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства». – Самара: ЦПО, 2011-320 с.

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011.- 48 с.

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 336 с.

2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

3. Борисов В.К. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс]. Учебник. - М.: ИД ФОРУМНИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.

4. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. [Электронный ресурс]. Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

5. Иванова С. Личная эффективность на 100%. [Электронный ресурс]. М.: Альпина Паблишер, 2014. - 208 с.
6. Митюрникова Л.А. Концептуальные подходы профессиональной ориентации молодежи в России. [Электронный ресурс]. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2014. - 348 с.
7. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме. [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. - Как успешно пройти собеседование (Электронный ресурс)
2. Библиотека электронных книг: <http://currencyex.ru/>
3. Каталог образовательных интернет – ресурсов: <http://www.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i>		
<p>давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий:</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов – 5 (отлично)</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов – 4 (хорошо)</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов – 3(удовлетворительно)</p> <p>менее 70% правильных ответов – 2 (не удовлетворительно)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы</p>
<i>Знания:</i>		
<p>источники информации и их особенности;</p> <p>обобщенный алгоритм решения различных проблем;</p> <p>способы представления практических результатов;</p> <p>выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов</p>	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p>	<p>Устный индивидуальный опрос</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерак- тивные формы и мето- ды обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Ведение телефонных переговоров	1	Деловая игра	<p>давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать составление структуры заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>
2.	Составление резюме по заданной форме.	1	Презентация	
3.	Собеседование при трудоустройстве на работу	1	Дискуссия	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на июнь 2022 года по компетенции 40 Графический дизайн и образовательных результатов
УД ОП.12 Рынок труда и профессиональная карьера**

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
- Действовать самостоятельно и профессиональным образом.	применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры
Знать	Знать:	Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда
- Методы работы в команде для достижения общей цели.	выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов	Раздел 2. Коммуникация с потенциальным работодателем Тема 3.1. Коммуникация с потенциальным клиентом