

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от « 16 » 05 2022 г. № 250-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

**основной образовательной программы
по профессии:**

54.01.20 Графический дизайнер

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общеобразовательных
и профессиональных циклов

Председатель И.В.Ларин

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Реклама»



С.В.Новикова

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: И.В.Ларин, преподаватель ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Ежкова И.Н., методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 573 Графический дизайнер, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план профессионального модуля	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	34
4.2 Информационное обеспечение обучения	35
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	36
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБЧУЕНИЯ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) является частью основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся:

Иметь практический опыт	– самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.
Уметь	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Вариативная часть:

С целью реализации требований профессионального стандарта 573 Графический дизайнер, 6 уровня квалификации, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Подготовка графических материалов для передачи в производство.

уметь:

- Нормы этики делового общения.

знать:

- Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	502
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	454
в том числе:	*
теоретическое обучение	76
лабораторные работы и практические занятия	206
консультации	10
промежуточная аттестация	18
курсовая работа/проект	Не предусмотрено
учебная практика	36
производственная практика	108
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	48
Доработка текущего задания	
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности Разработка технического задания на продукт графического дизайна и овладеть соответствующими ему профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайн:

перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:

– Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**3.1 Тематический план профессионального модуля
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (суммарный объем нагрузки)	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа обучающихся
			Обучение по МДК, в час.					Практика		
			Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	консультации, промежуточная аттестация, час.	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1-4.3 ОК 01-11	Раздел 1. МДК 04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	166	146	36	102		8			20
	Раздел 2. МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	216	152	40	104		8	36		28
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108	
	Квалификационный экзамен	12					12			
	Всего:	502	298	76	206		28	36	108	48

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	166	
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	166	
Тема 1.1 <i>Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений</i>	Содержание	5	
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	3	
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	3	
Тема 1.2. <i>Анализ современных тенденций в области графического дизайна</i>	Содержание	4	
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
Практические работы	27		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	4	
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	3	
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4	
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	3	
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	3	
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	4	
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	3	
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	3	
<p>Тема 1.3. <i>Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</i></p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов 	11	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	Не предусмотрено	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<p>Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</p>	Содержание	6		
	<p>1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 2. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 3. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 4. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 5. Планирование рентабельности проекта 6. Точка безубыточности</p>			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические работы			50
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта			4
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта			4
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта			3
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта			4
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта			4
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта			3
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта			4
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.			4
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий			4
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу			3
Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	4			
Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	3	
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	3	
<p>Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p>	Содержание	5	
	<p>1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	22	
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	4	
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	4	
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	4	
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	3	
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	4	
Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	3		
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доработка текущего задания</p>		20	
Раздел 2	Психология и этика профессиональной деятельности	180	
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	180	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Этика и особенности деловой коммуникации				
Тема 2.1. <i>Предмет и назначение этики</i>	Содержание 1. Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. 2. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		5	
	Практическое занятие 1. Отработка правил этикета		5	
Тема 2.2. <i>Основы психологии делового общения</i>	Содержание 1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.	4		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические работы		5	
	Практическое занятие 2. Выполнение психологических тестов		5	
Тема 2.3. <i>Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении</i>	Содержание 1. Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. 2. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 3. Использование приемов саморегуляции поведения.	3		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	Практические работы	5		
	Практическое занятие 3. Взаимодействие в общении	5		
<p>Тема 2.4. <i>Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</i></p>	Содержание	5		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантность в рабочем коллективе 			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические работы			37
	Практическая работа 4. Использование приемов саморегуляции поведения			6
	Практическая работа 5. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности			5
	Практическая работа 6. Оформление договоров			5
	Практическая работа 7. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач			6
<p>Тема 2.5. <i>Публичное выступление</i></p>	Содержание	2		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичное выступление. 2. Критерии публичного выступления. 			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические работы			15
	Практическая работа 9. Публичная речь.			5
	Практическая работа 10. Просмотр публичного выступления.			5
Тема 2.6.	Содержание	4		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы делового общения, нормы и правила. 2. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. 3. Этические нормы телефонного разговора. 4. Телефонный регламент. 			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практические работы	16		
	Практическая работа 12. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	6		
	Практическая работа 13. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента	5		
	Практическая работа 14. Подготовка публичного выступления.	5		
Трудовые конфликты в общении				
<p style="text-align: center;">Тема 3.1.</p> <i>Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</i>	Содержание	3		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликт: причины, стороны конфликта. 2. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. 3. Эффективные способы реагирования. 			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические работы			10
	Практическое занятие 15. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.			5
	Практическое занятие 16. Анализ конфликтных ситуаций			5
<p style="text-align: center;">Тема 3.2.</p> <i>Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</i>	Содержание	3		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стресс, методы профилактики. 2. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. 3. Психологическая устойчивость. 			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практические работы			6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 17. Методы работы в нестандартных ситуациях.	6	
	Сущность и нормы профессиональной этики		
<p>Тема 4.1. <i>Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека</i></p>	Содержание		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Требование к внешнему облику делового человека. 2. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. 3. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». 4. Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. 5. Правила в отношении делового стиля. 6. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. 	6	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы	5	
	Практическое занятие 18. Тренинг деловых отношений.	5	
<p>Тема 4.2. <i>Деловой этикет в профессиональной деятельности</i></p>	Содержание		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловой этикет. 2. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. 3. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. 4. Профессиональная этика. 	4	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы		
	Практическое занятие 19. Отработка навыков деловой этики.		
<p>Тема 4.3. <i>Деловая карьера.</i></p>	Содержание		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста 	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические работы		
	Практическая работа 20. Упражнения по самопрезентации специалиста		
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2. МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Доработка текущего задания		28	
Учебная практика		36	
Производственная практика Виды работ 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации		108	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		Не предусмотрено	
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем по курсовой работе (проекту)		Не предусмотрено	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Консультации		6	
Квалификационный экзамен		6	
	Всего	502	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

Основные электронные источники

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru> .
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте производится в соответствии с учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

График освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предполагает освоение МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.11 Общие компетенции профессионала (по уровням), ОП.12 Рынок труда и профессиональная карьера, ОП.13 Психология общения.

В процессе освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у обучающихся. Выполнение практических занятий работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики (далее - УП/ПП), разрабатываются методические рекомендации для студентов по прохождению УП/ПП.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки		
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <p>системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</p> <p>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>умеет:</p> <p>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</p> <p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>имеет практический опыт в:</p> <p>самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p> <p>90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;</p> <p>70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;</p> <p>50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ		
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна				
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков				
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам				
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.				
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие				
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.				
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты				

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе ПМ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
(название ПМ)

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
2.	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
3.	Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
4.	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
5.	Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
6.	Деловое общение для эффективного решения деловых задач.	Видеоурок	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
7.	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	Работа в малых группах	ПК 4.1 – 4.3 ОК 04, 09

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии 573 Графический дизайнер, 6 уровня квалификации и ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Формулировка ВПД: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
Трудовые функции Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Подготовка графических материалов для передачи в производство.	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития	Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой);	Доработка текущего задания

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	профессии	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах.	
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
Нормы этики делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. 	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Практическая работа 12.Упражнения по самопрезентации специалиста	
Необходимые знания	Знание	Темы	
Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<ul style="list-style-type: none"> – системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. 	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. Организация работы коллектива и команды Деловое общение для эффективного решения деловых задач	