

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «16» мая 2022 г. № 250-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

**основной образовательной программы  
по профессии:**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Сызрань, 2022 г.**

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

общеобразовательных

и профессиональных циклов

Председатель И.В.Ларин

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Реклама»



С.В.Новикова

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

**Составитель:**

Лукьяненко И.С, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Ежкова И.Н., методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 573 Графический дизайнер, 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) должен:

**иметь практический опыт:**

- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках практики ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Задания на практику</b>
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна; общее ознакомление с проектной задачей; ознакомление с технологическим процессом проектного дела; составление или уточнение технического задания; разработка фирменного стиля для компании, основываясь на правилах использования фирменного блока (фирменный блок, цветовое решение, фирменная цветовая палитра, фирменные шрифты);
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: контроль готовности файла к печати; проверка, оценка настройки технических параметров для печати логотипа, футболки, эскиз машины; изучение требований к публикации на сайтах; форматы публикаций; подготовка дизайн макетов логотипа к публикации в интернет; разработать дизайн сайта для фирмы в соответствии с ТЗ;
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: изучение форматов файлов при печати; контроль готовности файла к печати.

### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач	6
Раздел 2. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов	24
Раздел 3. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах.	18
Раздел 4. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.	18
	<b>Дифференцированный зачет</b>	6
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на

практику в соответствии с данной рабочей программой.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2020. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723.
4. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

##### **Дополнительные источники:**

1. Сокольникова, Н. М. История дизайна [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.М. Сокольникова. – Академия, 2006. – 239с.
2. Яцюк, О. Д. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. Д. Яцюк. – БХВ - Петербург, 2014. – 240с

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной**

## практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические материалы* подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирает и применяет правильные настройки технических параметров печати или публикации;</li> <li>- учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;</li> <li>- готовит документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации;</li> <li>-самостоятельно осуществляет консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</li> <li>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</li> <li>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</li> </ul>
		<b>Дифференцированный зачет</b>

## 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Ведомость соотнесения<sup>1</sup> требований профессионального стандарта  
по профессии 573 Графический дизайнер, 5 уровня квалификации  
и ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Формулировка ВПД: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
Трудовые функции Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	Содержание
Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).	
Трудовые действия	Практический опыт	Виды работ на практике
Контроль результатов верстки на соответствие	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации); допечатная подготовка печатных материалов;

<sup>1</sup> Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

<p>дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>публикации.</p>	<p>допечатная подготовка медиа продуктов проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах. консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.</p>
--	--------------------	--