

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «16» мая 2022 г. № 250-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

**основной образовательной программы
по профессии:**

54.01.20 Графический дизайнер

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

общеобразовательных

и профессиональных циклов

Председатель И.В.Ларин

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Реклама»



С.В.Новикова

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель:

Лукьяненко И.С, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Ежкова И.Н., методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 573 Графический дизайнер, 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) - Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) должен:

иметь практический опыт:

- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках практики ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна; общее ознакомление с проектной задачей; ознакомление с технологическим процессом проектного дела; составление или уточнение технического задания; разработка фирменного стиля для компании, основываясь на правилах использования фирменного блока (фирменный блок, цветовое решение, фирменная цветовая палитра, фирменные шрифты);
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: контроль готовности файла к печати; проверка, оценка настройки технических параметров для печати логотипа, футболки, эскиз машины; изучение требований к публикации на сайтах; форматы публикаций; подготовка дизайн макетов логотипа к публикации в интернет; разработать дизайн сайта для фирмы в соответствии с ТЗ;
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: изучение форматов файлов при печати; контроль готовности файла к печати.

3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач	6
Раздел 2. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): допечатная подготовка печатных материалов; допечатная подготовка медиа продуктов	24
Раздел 3. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах.	18
Раздел 4. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.	18
	Дифференцированный зачет	6
	Всего	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на

практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2020. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723.
3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723.
4. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Сокольникова, Н. М. История дизайна [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.М. Сокольникова. – Академия, 2006. – 239с.
2. Яцюк, О. Д. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. Д. Яцюк. – БХВ - Петербург, 2014. – 240с

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной

практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические материалы* подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в учебно-производственной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет правильные настройки технических параметров печати или публикации; - учитывает стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - готовит документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; -самостоятельно осуществляет консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности); - дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике); - квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)
		Дифференцированный зачет

6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Ведомость соотнесения¹ требований профессионального стандарта
по профессии 573 Графический дизайнер, 5 уровня квалификации
и ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Формулировка ВПД: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
Трудовые функции Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	Содержание
Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации).	
Трудовые действия	Практический опыт	Виды работ на практике
Контроль результатов верстки на соответствие	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации); допечатная подготовка печатных материалов;

¹ Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

<p>дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>публикации.</p>	<p>допечатная подготовка медиа продуктов проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах. консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.</p>
--	--------------------	--