

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных, общих гуманитарных,
социально-экономических, естественнонаучных
дисциплин
от «27» мая 2021 г. протокол № 10

Составитель: И.В.Ларин, преподаватель ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): А.Л.Анищенко, методист
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20
5. Лист актуализации программы	21
Приложение 1 «Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения»	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины Психология общения является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям среднего профессионального образования: 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов технического профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть

Цель:

Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего - 76 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 76 часа,
- самостоятельная работа - 0 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего часов на учебную дисциплину	76
Самостоятельная работа	0
Всего во взаимодействии с преподавателем	76
из них:	
Теоретическое обучение	63
Лабораторные и практические занятия	12
Курсовая работа (проект)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p style="text-align: center;">Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</p>			
<p>Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения</p>	<p>Содержание учебного материала Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Составление древа понятия «общение»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11</p>
<p>Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными</p>	<p style="text-align: center;">8</p>	<p>ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11</p>

	<p>характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»</p>	2	
		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	7	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие. Составление плана публичного выступления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
Тема 2.3. Психологические особенности делового	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что</p>	4	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11

телефонного разговора и письменного делового общения	можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие: Психотренинг «Конструктивный конфликт»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07.

	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Нравственные основы семейной жизни			
Тема 5.1. Личность и межличностные отношения	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Направленность личности Понятие личности Тайна возраста Тайна пола Быть или казаться Стыд и совесть Дружба и любовь в жизни человека Мужественность Женственность Добрачные отношения Предбрачный период Союз двух родов. Две половинки Самый важный день Первый год совместной жизни Семья в ожидании ребенка	12	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Возрасты семьи	Содержание учебного материала		ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Родители и дети. Значение детей в жизни семьи	10	

<p>Уроки семейного взросления Семейные конфликты Супружеское многолетие Типы и функции семьи Значение семьи для общества Семья и государство. Вопросы демографии История семейной политики в России Иерархичность семейных отношений. Главенство мужа Жена – хранительница домашнего очага Положение детей в семье Старшие члены семьи Традиции семьи, рода, народа Воспитание чести и долга в семье Патриотическое воспитание в семье Трудовое воспитание в семье Половое воспитание в семье Вера, доверие и верность как ценности семейной жизни Семья в религиозной традиции Святые семейства. Святые покровители семьи Радость семейной жизни Семейное счастье – миф или реальность?</p>		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие Значение семьи в жизни человека и смысл жизни	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Дифференцированный зачет	1
	ИТОГО:	76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация и освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета с возможным доступом к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете необходимо наличие мультимедийного оборудования, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по Психологии общения, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2013. – 299 с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 187с.
2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 65с.
3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. -368с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. –576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009. – 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.
7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины Психология

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет

Содержание обучения	Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	должен уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе
	должен знать: <ul style="list-style-type: none">• взаимосвязь общения и деятельности;• цели, функции, виды и уровни общения;• роли и ролевые ожидания в общении;• виды социальных взаимодействий;• механизмы взаимопонимания в общении;• техники и приемы общения,• правила слушания, ведения беседы, убеждения;• этические принципы общения;• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Решение ситуационных задач Итоговое тестирование

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
1.	Общение в системе межличностных и общественных отношений.	1	Дискуссионное занятие с элементами эвристической беседы.	Личностные
2.	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	Творческое задание (работа в малых группах)	Коммуникативные