

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2025 г. № 265-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

код и название учебной дисциплины

общепрофессиональный цикл

основной образовательной программы
по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

код и наименование специальности

Сызрань, 2025 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессионального и профессионального
циклов «Дошкольное образование»
от «23» мая 2025 г. протокол № 9

Составитель: Дюльдина Е.Ш., преподаватель ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Федорович Е.В., председатель ПЦК общепрофессионального и профессионального циклов «Дошкольное образование» социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, разработанной в соответствии с ФГОС.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

Рабочая программа составлена для использования по очной и заочной формам обучения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

44.02.01 Дошкольное образование

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; – в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 2.	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 4.	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – приемы структурирования информации; – структуру плана для решения задач; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
ОК 5.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 9.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

По результатам освоения дисциплины ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда/ДЭ/РЧ/.

С целью реализации требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", обучающийся должен:

44.02.01 Дошкольное образование:

уметь:

- Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- Владеть ИКТ – компетентностями: общепользовательская ИКТ – компетентность; общепедагогическая ИКТ – компетентность; предметно- педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающихся;

- Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- Владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

1.3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 78 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 14 часов, в том числе:
 - практические занятия - 10 часов,
- самостоятельная работа - 64

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78/78*
Самостоятельная работа	2/64*
Объём образовательной программы	76/14*
в том числе:	
теоретическое обучение	2/2*
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	66/10*
контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	2/0*
промежуточная аттестация	6/2*
Самостоятельная работа	0/64*
Промежуточная аттестация	Экзамен

*количество часов по заочной форме обучения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		35	
Тема 1.1. Технические средства ИКТ, используемые в профессиональной деятельности	Содержание		
	Общий состав персонального компьютера. Технические средств ИКТ, используемые в обучении и воспитании. Понятие аппаратного обеспечения. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	6	
	<i>Практическая работа 1. Изучение технических средств ИКТ, используемых в обучении и воспитании. Изучение понятия аппаратного обеспечения. Компьютеры и их виды. Периферийное оборудование.</i>	3*	
	<i>Практическая работа 2. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</i>	1*	
	Практическая работа 3. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	21	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автоподбираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных	1	

	таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	20	
	Практическая работа 4. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	Практическая работа 5. Освоение технологии хранения и представления информации. Изучение понятия гиперссылки и гипертекст.	2*	
	Практическая работа 6. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	4	
	Практическая работа 7. Ознакомление с растровыми и векторными графическими редакторами. Изучение основ обработки графических изображений. Понятие цвета. Цветовые модели.	4*	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Практическая работа 8. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	8*	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Содержание	6	
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	6	

	Практическая работа 9. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	
	Практическая работа 10. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге.	2	
	Практическая работа 11. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Работа с гугл – таблицей.	2	
	Самостоятельная работа. Создать онлайн - тест на свободную тематику.	1	
	Консультация.	1	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		37	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	9	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	1	
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	8	
	<i>Практическая работа 12. Создание интерактивной стены «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ</i>	8*	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	8	

	Практическая работа 13. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	8	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	20	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.		
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе практические занятия и лабораторные работы	18	
	<i>Практическая работа 14. Подключение интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.</i>	6*	
	<i>Практическая работа 15. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.</i>	6*	
	<i>Практическая работа 16. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</i>	6*	
	Самостоятельная работа.	1	
	Консультация.	1	
	Промежуточная аттестация	6	
	Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры;
2. Модем;
3. Видеокамера;
4. Доска меловая;
5. Мультимедиа-проектор;
6. Программное обеспечение:
 - Операционная система: Windows 7;
 - Прикладные программы: пакет программ Microsoft Office;
 - Стандартные программы: Paint, Блокнот, Калькулятор, WordPad;
 - Архиваторы: WinRAR;
 - Антивирусная программа: Kaspersky Antivirus;
 - Браузер: Internet Explorer, Google Chrome.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория оснащена ПК и рабочими местами для обучающихся, необходимыми средствами противопожарной безопасности (включая обязательный план эвакуации), раковиной, предназначенной для мытья рук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]/Режим доступа: www.fcior.edu.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]/Режим доступа: www.school-collection.edu.ru
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [Электронный ресурс]/Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses
4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс]/Режим доступа: www.lms.iite.unesco.org
5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]/Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
6. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.megabook.ru
7. Классификация ИС [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.itstan.ru/it-i-is/klassifikacija-informacionnyh-sistem-is.html-0>

Для обучающихся

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru.
2. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.digital-edu.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.window.edu.ru
4. Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.freeshool.altlinux.ru
5. Электронный ресурс с лекционным материалом по дисциплине информационные технологии [Электронный ресурс] /Режим доступа: https://studopedia.ru/20_12226_naznachenie-i-osnovnie-harakteristiki-ustroystv-vvoda-vivoda-kompyutera.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий (работ).

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактив- ные формы и методы обу- чения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Понятие информации. Опе- рационные системы.	1	Презентации на основе современных мультиме- дийных средствах	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
2.	Прикладные программные средства	2	Презентации на основе современных мультиме- дийных средствах	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
3.	Облачные сервисы и мо- бильные технологии	2	Компьютерная симуляция	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
4.	Теоретические основы цифровизации образова- ния	2	Компьютерная симуляция	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
5.	Сетевые технологии обра- ботки информации и защи- та информации	2	Презентации на основе современных мультиме- дийных средствах	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
6.	Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной дея- тельности	4	Интерактивная лекция Компьютерная симуляция	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)",

**утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г., № 544н
и образовательных результатов УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии**

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
Необходимые умения: Владеть ИКТ – компетентностями: общепользовательская ИКТ – компетентность; общепедагогическая ИКТ – компетентность; предметно- педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности);	ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования: ПК 3.1 - 3.5 Опыт практической деятельности: ения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;	Уметь: – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Необходимые знания: -	Уметь: – владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста; Знать: основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	Знать: – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том	

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
		числе с использованием цифровых средств;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Владеть ИКТ – компетентностями: общепользовательская ИКТ – компетентность; общепедагогическая ИКТ – компетентность; предметно- педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности);	– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Использовать в практике своей рабо-	– грамотно излагать	Тема 1.1. Понятие информации.

ты психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;	свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Операционные системы.
Владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Ставить различные виды учебных задач (учебно- познавательных, учебно- практических, учебно- игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на 23.12.2021 по компетенции Дошкольное воспитание и образовательных результатов УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
– создавать графические и текстовые – документы (текст, графики, таблицы, – диаграммы и др.); – применять электронные дидактические и – педагогические программные средства; – активно использовать информационные – технологии в образовательном процессе; – владеть навыками поиска информации в – Интернете; – оценивать основные педагогические – свойства электронных образовательных – продуктов, определять педагогическую – целесообразность их использования в учебном – процессе; – работать с программой PowerPoint для – создания мультимедийных презентаций; – работать с программами Windows Movie – Maker, «Киностудия», ПО Lego Wedo 2.0, 1.2; – разрабатывать занятия с использованием – ИКТ-технологий; – владеть способами и методами применения	– использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

– компьютерных технологий в работе с детьми – и родителями; – создавать сайт на платформе Wix; – работать с программами Microsoft Office; SMART notebook; SMART table		
знать	Знать:	
– требования к оформлению графических и – текстовых документов (на бумажных и – электронных носителях); – дидактические программные электронные – средства; – принципы и правила обработки – персональных данных, установленные – законодательством РФ; – программу Power Point для создания – мультимедийных презентаций; – программу Windows Movie Maker, – «Киностудия», ПО Lego Wedo 2.0, 1.2; – конструктор сайтов Wix; – компьютерные средства обучения – (интерактивная доска, интерактивный стол); – возможности программ Microsoft Office; – SMART notebook; SMART table.	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сопоставление требований РЧ/НЧ по компетенции Дошкольное воспитание образовательных результатов УД ОП.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Требования РЧ/НЧ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	
применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ Microsoft Office ; работать на программах SMART notebook и SMART table	– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Знать	Знать:	
компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол);	– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
возможности программ Microsoft Office ; SMART notebook; SMART table	– правила оформления документов и построения устных сообщений;	