# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

код и название учебной дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

## 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

код и наименование специальности

### **PACCMOTPEHA**

Предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «07» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Р.К. Кромская, преподаватель ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

### СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	12

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

### 1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности 15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС третьего поколения.

Рабочая программа УД может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки специалистов СПО технического профиля.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2.Место дисциплины в структуре ППСС3:** общий гуманитарный и социально-экономический пикл согласно ФГОС.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

<u>Базовая часть</u> – не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом  $P\Phi$  и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- организацию производственного и технологического процесса.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 15.02.14. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
  - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
  - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
  - ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 32часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;
- самостоятельной работы студента 0 часов.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	5
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	27
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	0
в том числе:	
подготовка сообщений	-
подготовка докладов	-
подготовка рефератов	-
самостоятельная работа над курсовой работой	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обуча- ющихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
Тема 1.	Содержание учебного материала	2	2
Спрос и предложение на	1. Рынок труда: структура и виды .Сущность рынка труда.	1	
рынке труда. Планиро-	2. Спрос и предложение, факторы их формирующие.	1	
вание профессиональ-	Лабораторные работы	не предусмотрено	
ной карьеры	Практические занятия	6	
	Составление перечня своих умений.	1	
	Определение перечня потенциальных работодателей.	1	
	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.	1	
	Обсуждение причины, побуждающие работника к построению карьеры.	1	
	Проведение анализа/ формулировки запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.	1	
	Проведение анализа/ формулировки запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определённом направлении.	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 2.	Содержание учебного материала	2	2
Поиск работы	1. Поиск и получение работы		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	Систематизирование информации об источниках информации о работе.	1	
	Проведение предварительной оценки степени добросовестности работодателя.	1	
	Определение порядка взаимодействия с центром занятости.	1	
	Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 3.	Содержание учебного материала	1	2
Коммуникация с потен-	1. Составление резюме. Персональное резюме.		
циальным работодате-	Лабораторные работы	не предусмотрено	
лем	Практические занятия	8	
	Составление резюме по заданной форме.	2	

	Составление объявления о поиске работы.	2	
	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	2	
	Проведение диалога с работодателем.	2	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Тема 4. Трудоустрой-	Содержание учебного материала	не предусмотрено	2
ство: правовые нормы и	Лабораторные работы	не предусмотрено	
практические задачи.	Практические занятия	7	
	Определение перечня требований соискателя к работе.		
	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудо-		
	вым кодексом РФ. Противодействие коррупции при трудоустройстве.		
	Проведение оценки законности действий работодателя и работника при приёме на работу.		
	Проведение оценки законности действий работодателя и работника при увольнении.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
Дифференцированный за	чёт	2	·
	олоти	32 часа	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Рынок труда и профессиональная карьера;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- слайд-проектор;
- экран;
- слайды по тематике Рынок труда и профессиональная карьера.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

#### Для преподавателей

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2016.
- 2) Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
- 3) Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб.: Речь, 2017.
- 4) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. Самара:ЦПО,2015.
- 5) Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз,2019.
- 6) Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
- 7) Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. Самара: ЦПО,2015.
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-Ф3.
- 9) Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017. Для студентов
  - 1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2016.

- 2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. Самара: Изд-во ЦПО, 2015.
- 3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /T.B. Пасечникова. Самара: ЦПО,2015.
- 4. Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-Ф3.

### Дополнительные источники:

#### Для преподавателей

### Интернет-ресурсы:

- 5. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. http://www. super-job.ru./rabota/interview.html.
- 6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс.].- http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные умения, усвоенные знания)	результатов обучения
Уметь:	Выполнение компетентностно-
давать аргументированную оценку степени востребо-	ориентированных заданий,
ванности профессии на рынке труда;	Тестирование.
аргументировать целесообразность использования	Дифференцированный зачет
элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимо-	
действия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме по заданной форме;	
применять основные правила ведения диалога с рабо-	
тодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера»,	
«вертикальная карьера	
объяснять причины, побуждающие работника к по-	
строению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законода-	
тельством законности действий работодателя и работ-	
ника в произвольно заданной ситуации, пользуясь	
Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми	
актами	

### 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;			
БЫЛО	СТАЛО		
Основание:			
Подпись лица, внёсшего изменения			