

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
« ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

общепрофессиональный учебный цикл

адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки  
по профессии

16909 Портной  
для обучающихся с ОВЗ

Сызрань, 2021 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательного цикла  
от «26» мая 2021 г. протокол № 10

**Составитель:** А.В. Фомина, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ  
«ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** А.В. Фомина, методист  
технологического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Адаптированная рабочая программа по профессии рабочего 16909 Портной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ) разработана на основе профессионального стандарта по профессии «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1051н. и Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденные Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830вн

## СОДЕРЖАНИЕ

| <b>Название разделов</b>                                      | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины               | 4           |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                  | 6           |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины            | 9           |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  | 10          |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу | 12          |
| Приложение 1.   | 13          |

# 1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию

### 1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии рабочего (АОП ПП) ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии 16909 Портной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) с задержкой психического развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц ОВЗ в профессиональном образовательном учреждении, в том числе оснащенности образовательного процесса и в соответствии с потребностями инвалидов и лиц ОВЗ с учетом нозологии и возможности их психо-физического развития.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с ОВЗ должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу.

В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Всего обязательной учебной нагрузки - 34 часа в том числе:

- учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной деятельности</b>             | <b>Объём часов</b> |
|---|--------------------|
| Объем обязательной учебной нагрузки (всего) | 34                 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка    | 32                 |
| в том числе:                                |                    |
| теоретическая часть (всего)                 | Не предусмотрено   |
| лабораторные занятия                        | Не предусмотрено   |
| практические занятия                        | 32                 |
| Самостоятельная работа студента (всего)     | 2                  |
| <i>Промежуточная аттестация</i>             | Зачет              |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины:  
Введение в профессию**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)   | Объем часов      |
|---|--|------------------|
| 1   | 2  | 3                |
| <b>Раздел 1.<br/>Информационно-мотивирующий</b>                         |  |                  |
| Тема 1. Общая характеристика профессиональной деятельности по профессии | <b>Содержание учебного материала</b>   | Не предусмотрено |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Составление характеристики профессиональной деятельности по профессии Портной.<br>2. Определение профессионально важных качеств портного.<br>3. Анализ квалификационных характеристик.   | 6                |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовить доклад «Описание профессии портной, понятийный аппарат»  | 1                |
| <b>Раздел 2. Общие компетенции</b>                                      |  |                  |
| Тема 1.<br>Компетенции в сфере работы с информацией                     | <b>Практические занятия</b><br>4. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.<br>5. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.<br>6. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. | 9                |

| <b>Наименование разделов и тем</b>                                      | <b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>  | <b>Объем часов</b> |
|---|--|--------------------|
| <p>Тема 2.<br/>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p> | <p><b>Практические занятия</b><br/>7. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.<br/>8. Оценка параметров продукта по эталону.<br/>9. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p>   | 7                  |
| <p><i>Тема 3.</i><br/><b>Компетенции в сфере коммуникации</b></p>       | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | Не предусмотрено   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>10. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.<br/>11. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.<br/>12. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.<br/>13. Тренинг группового взаимодействия.<br/>14. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации.</p> | 10                 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа.</b><br/>Заполнить таблицу «Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации»</p>   | 1                  |
| <p><b><i>ИТОГО</i></b></p>  |  | <b>34</b>          |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных или социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска классная, стул преподавателя, стол преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, компьютер, проектор.

Технические средства обучения:

- электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедия, учебники, информационные справочные и поисковые системы).

#### **1.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

2. Голуб Г.Б., Ефимова С.А., Перелыгина Е.А., Посталюк Н.Ю. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011
3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ.

Организация контроля и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает:

- организацию и проведение контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);
- организацию особого временного режима выполнения заданий (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой) либо определение критериев оценки результатов освоения дисциплины с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ;
- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;
- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;
- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-измерительными материалами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

| Результаты обучения<br>( освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля о<br>оценки результатов обучения   |
|---|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;</li> <li>– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;</li> <li>– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу.</li> </ul> <p>В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).</li> </ul> <p>В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;</li> <li>– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> </ul> | <p>Проявление активности участия обучающихся в деловых играх;</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Проявление активности участия обучающихся в деловых играх;</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Проявление активности участия обучающихся в деловых играх;</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> |



## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема учебного занятия  | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые знания и умения  |
|-------|--|--------------|--|--|
| 1     | Практическое занятие №1. Составление характеристики профессиональной деятельности по профессии Портной.                          | 1            | Урок-семинар                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;</li> <li>– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу.</li> </ul> |
| 2     | Практическое занятие №8. Оценка параметров продукта по эталону.  | 1            | Урок – работа в малых группах                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).</li> </ul>   |
| 3     | Практическое занятие № 12. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. | 1            | Урок-деловая игра, разыгрывание деловой ситуации | <ul style="list-style-type: none"> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> </ul>  |
| 4.    | Практическое занятие №13. Тренинг группового взаимодействия.   | 1            | Урок – тренинг, выполнение упражнений            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> </ul>           |