

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 13 КАЛЛИГРАФИЯ

*код и название дисциплины общепрофессионального цикла*

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:  
(специальность):

---

44.02.02 Преподавание в начальных классах

*код и наименование специальности*

Сызрань, 2021 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

филологических и социально-экономических дисциплин

от «07» июня 2021 г. протокол № 10

**Составитель:** Л.В. Адамова, преподаватель ОП.13 Каллиграфия ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** О.А. Андреяшина, методист социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КАЛЛИГРАФИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» предназначена для изучения в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» в рамках реализации вариативной части рабочего учебного плана ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы повышения квалификации.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Каллиграфия» принадлежит к профессиональному циклу дисциплин и относится к дисциплинам вариативного блока.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть не предусмотрена.

Вариативная часть для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

*Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:*

- формирование умения проводить все виды работ по каллиграфии в начальных классах,
- владение каллиграфически правильным письмом в тетрадях с различной разлиновкой и на доске,
- на основе умений в процессе упражнений выработать устойчивый навык графического письма у будущих учителей в соответствии со стандартом и требованиями единого орфографического режима.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- каллиграфически правильно показывать и писать образцы букв и соединений в тетради с различной разлиновкой и на доске;
- правильно писать цифры;
- сравнивать, замечать соотношение частей букв, цифр;
- выделять главное, существенное для целей обучения младших школьников каллиграфическому письму в ходе занятий и выполнения домашнего задания;
- рационально использовать изученные приёмы обучения первоначальному письму;
- самостоятельно подбирать творческие и игровые задания к занятиям по каллиграфии, составлять и проводить «минутки чистописания»;
- проводить диагностику ведущей руки, определять виды дисграфии и

приёмы её исправления.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- историю возникновения и развития письма (в т.ч. алфавитного);
- психофизиологические особенности формирования навыка письма;
- санитарно-гигиенические условия письма;
- требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей;
- особенности современного письменного шрифта, названия и формы основных элементов букв и алгоритмы безотрывного письма;
- современные технологии обучения каллиграфическому письму;
- виды и причины дисграфии письма (в т.ч. проблемы леворукости);
- приёмы формирования каллиграфического навыка у младших школьников;
- приёмы выработки единого темпа письма у школьников;
- приёмы движения руки при написании цифр;
- дидактические материалы необходимые на уроках обучения письму.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными компетенциями по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*Преподавание по программам начального общего образования*

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

*Классное руководство*

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

*Методическое обеспечение образовательного процесса*

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа

деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения дисциплины студент специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
семинарские занятия	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
- <i>выполнение тренировочных упражнений</i>	11
- <i>составление текстов учителя для учащихся, родителей</i>	2
- <i>подготовка рефератов</i>	1
- <i>подготовка наглядных пособий</i>	2
- <i>составление копилки дидактических игр, «Минутки чистописания»</i>	6
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1.</b> Значение каллиграфического письма в жизни современного человека	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Значение правильного, разборчивого и красивого почерка для учителя начальных классов. Задачи обучения чистописанию.	1	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		1	2
	1	Подготовьте наглядное пособие «Типы письма» (по традиционной классификации).		
<b>Тема 2.</b> История развития письма	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Общие исторические предпосылки и время возникновения письма. История русского алфавита.	1	1
	<i>Практическое занятие:</i>			
	1	Анализ исторических особенностей русского письма. Определение типов письма.	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	1	Составление текста рассказа учителя об истории возникновения письма для учащихся 1 класса (тема по выбору: «Как учили в старину», «Алфавит»).	2	3
	2	Приготовить образцы основных типов русского почерка (устав, полуустав, скоропись)		
<b>Тема 3</b> Организационные и гигиенические требования к письму и ведению тетрадей	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Сведения по гигиене письма. Оборудование уроков письма. Этапы и методические условия формирования графического навыка.	1	1
	2	Нормативные требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей в начальной	2	1



		школе.		
		<i>Практические занятия:</i>	4	
	1	Формирование у детей необходимых гигиенических привычек для успешного обучения письму (правильная посадка при письме, умение держать ручку, располагать «Прописи» во время письма).		2
	2	Составление памятки для учащихся «Правила посадки при письме».		3
	3	Составление и проведение подготовительных упражнений разных типов для развития мелкой моторики руки.		3
	4	Составление подготовительных упражнений разных типов для развития глазомера.		3
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		
	1	Составление копилки дидактических игр, упражнений по развитию мелкой моторики руки и глазомера.	2	2
<b>Тема 4.</b> Основные методические пособия для обучения детей письму		<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	Тетрадь. Различные разлиновки тетрадей в начальных классах. Учебные пособия, дидактический материал для обучения детей письму.	1	1
	2.	Характеристика современных шрифтов-прописей	1	1
		<i>Практическое занятие</i>	1	
	1	Анализ современных прописей, используемых в начальной школе		2
		<i>Самостоятельная работа</i>		
	1	Подбор игровых заданий для формирования каллиграфического навыка.	2	2
<b>Тема 5.</b> Особенности обучения письму леворуких детей		<i>Практическое занятие:</i>	2	
	1	Диагностика ведущей руки, определение видов дисграфии и приёмов её исправления. Особенности работы по обучению письму леворуких детей.		2

	<i>Самостоятельная работа</i>			2
	1	Составить советы для родителей: «Приемы работы с леворукими детьми».	1	3
<b>Тема 6.</b> Выполнение упражнений по письму	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Формы основных элементов букв и алгоритм безотрывного письма.	2	2
	<i>Практическое занятие:</i>			
	1	Работа над параллельностью штрихов, наклоном и связностью письма.	11	2
	2	Письмо элементов заглавных букв		2
	3	Письмо элементов строчных букв		2
	4	Письмо строчных букв и их соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии		2
	5	Письмо заглавных букв и их соединений в тетради с разлиновкой в 2 линии		2
	6	Письмо слов и предложений		2
	7	Письмо связных текстов.		2
	8	Письмо соединений букв, слогов, слов в тетрадях в широкую линейку.		2
	9	Письмо соединений предложений, связных текстов в тетрадях в широкую линейку.		2
	10	Оформление записей в тетрадях.		2
	11	Организация «Минутки чистописания» на уроках русского языка		3
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>				
1	Выполнение упражнений по письму букв русского алфавита по группам.	2	2	

	2	Выполнение упражнений по письму соединений букв, слогов, слов.	1	2
	3	Выполнение упражнений по письму связных текстов.	2	2
	4	Составление «Минуток чистописания» для уроков русского языка	2	3
<b>Тема 6.</b> Работа в тетрадях в клетку	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Правила написания цифр. Основные ошибки.	1	1
	<i>Практическое занятие:</i>			
	1	Письмо цифр, оформление записей в тетрадях.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	1	Выполнение упражнений по письму цифр, оформлению записей в тетрадях.	2	2
<b>Тема 7.</b> Современные технологии обучения письму	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму.	1	1
	<i>Практическое занятие:</i>		5	
	1	«От рисунка к букве»: приемы обучения письму по методике М.Т. Стрижаковой		2
	2	Приемы обучения каллиграфии по методике Илюхиной В.А. «Письмо с секретом».		2
	3	Анализ этапов работы по методике Е.Н. Потаповой		2
	4	Обучение письму в одну линию по методике В.Ф. Одеговой		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	1	Выполнение тренировочных упражнений по нетрадиционным методикам	2	2
2	Реферирование «Обучение письму по системе Д.Б. Эльконина»	1	2	
<b>Тема 9.</b> Анализ ученических работ.	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Типы графических ошибок. Классификация, пути устранения Приемы предупреждения и исправления графических ошибок	2	1

Каллиграфические ошибки.	2	Схема анализа и оценивания ученических работ с точки зрения правильности начертания букв и их соединений	1	2
	<i>Практическое занятие:</i>		2	
	1	Анализ и оценивание ученических работ.		3
	2	Выполнение тренировочных упражнений (оформление работы по русскому языку, математике, списывание текста, выполнение графических работ)		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			
	1	Списывание текстов и самооценка собственных работ	2	2
		Дифференцированный зачет	1	
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация и освоение программы учебной общеобразовательной дисциплины «Каллиграфия» требует наличия учебного кабинета с возможным доступом к сети Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должны быть разлинованная магнитная доска, фланелеграф, планшеты, мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по каллиграфии, создавать памятки, презентации, видеоматериалы, иные документы.

Учебно-методический комплекс должен содержать нормативные документы по требованиям к уровню подготовки выпускника, рабочая программа, учебно-методическая литература, комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, практических работ, альбом печатных и прописных букв Голованова Ф.Г., плакаты: «Алфавит», «Сиди правильно», «Как держать руку», «Как держать тетрадь» и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники для преподавателей:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2013 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2013 г. № 413 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

#### **Основные источники:**

1. Безруких М.М. Пишу красиво и правильно: как помочь ребенку научиться писать, закрепить навык и скорректировать трудности: пособие для учителей и родителей по правильному обучению детей письму в дошкольном возрасте и в начальных классах.- М.: Дидакт, 2015.- 240 с.
2. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников/ Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. - М., 2015– 226 с.
3. Илюхина В.А. Письмо с секретом: пособие для учителя. М., 2015.- 136 с.
4. Рычкова М.А. Практикум по каллиграфии. Рабочая тетрадь. У-У, 2016.
5. Соколова Е.Н, Тарасова О.Т.Обучение чистописанию.- М., 2016.

#### **Дополнительные источники:**

1. Агаркова, Н.Г. Формирование навыка письма у школьников.- Москва: Академия, 2013. – 342 с.
2. Антонова, Е.С.. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебное пособие для СПО/ Е.С.Антонова, С.В.Боброва.- 3-е изд., испр.- Москва: Академия, 2013. - 464 с.
3. Горбатова Е. В. Готовим руку к письму: графические игры и упражнения для детей старшего дошкольного возраста: пособие для педагогов учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования / Е. В. Горбатова. - Мозырь: ООО ИД «Белый Ветер», 2015. — 24 с.
4. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 1. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва, 2013. - 32 с.
5. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 2. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва, 2013. - 32 с.
6. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 3. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва, 2013. - 32 с.
7. Горецкий, В.Г. Прописи. В 4 частях. Часть 4. В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова. – Москва, 2013. - 32 с.
8. Соколова Е.Н., Голованова Ф.Г. Методические указания к «Рабочим прописям». – М., 2013. - 36 с.

## **Интернет-ресурсы**

1. <http://www/calligraphu.mvk.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь</b> каллиграфически правильно показывать и писать образцы букв и соединений в тетради и на доске	- практическая работа в тетради и на доске, -самостоятельная работа, - анализ и решение педагогических задач -представление работ в тетради
правильно писать цифры	- практическая работа, -самостоятельная работа - анализ и решение педагогических задач -представление работ в тетради
выделять главное, существенное для целей обучения младших школьников каллиграфическому письму в ходе занятий и выполнения домашнего задания	-тестирование -реферат -устные ответы
рационально использовать изученные приёмы обучения первоначальному письму	-тестирование -практическая работа в тетради и на доске
самостоятельно подбирать творческие и игровые задания к занятиям по каллиграфии, составлять и проводить «Минутки чистописания»	-индивидуальный опрос, -копилка игровых заданий и упражнений
проводить диагностику ведущей руки, определять виды дисграфии и приёмы её исправления	-тестирование -устные ответы -копилка приёмов диагностики
<b>Знать</b> историю возникновения и развития письма (в т.ч. алфавитного)	-тестирование -реферат -устные ответы
психофизиологические особенности формирования навыка письма	-тестирование -реферат



	-устные ответы
санитарно-гигиенические условия письма	-устные ответы
требования единого орфографического режима к проведению письменных работ и проверке тетрадей	- устные ответы -тестирование
особенности современного письменного шрифта, названия и формы основных элементов букв и алгоритмы безотрывного письма	-тестирование -реферат -устные ответы
современные технологии обучения каллиграфическому письму	-реферат -устные ответы -демонстрация приёмов в тетради и на доске
виды и причины дисграфии письма (в т.ч. проблемы леворукости)	-тестирование -реферат -устные ответы
приёмы обучения школьников работе с прописями	-тестирование -устные ответы -демонстрация приёмов в тетради и на доске
приёмы выработки единого темпа письма у школьников	-устные ответы -демонстрация приёмов
приёмы движения руки при написании цифр	- воспроизведение по памяти - анализ выполнения работы в тетради или на доске -устные ответы
дидактические материалы, необходимые на уроках обучения письму	-устные ответы -представление наработанного материала

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Внесённые изменения</b>	<b>№ страницы</b>