

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г.СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код и название дисциплины общепрофессионального цикла

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

**18.02.09 Переработка нефти и газа**

Код и наименование специальности

СЫЗРАНЬ, 2021 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и профессиональных дисциплин:  
направление «Переработка нефти и газа. Экология»  
от «07» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: О.С. Курова, преподаватель ОП.18 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности ГБПОУ «ГК г.Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.Н. Барабанова, методист  
технического профиля ГБПОУ «ГК г.Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
Планирование учебных занятий и с использованием активных и интерактивных форм методов обучения	17
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) ОП.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО18.02.09 Переработка нефти и газа, разработанной в соответствии с ФГОС (актуализированный).

Рабочая программа УД Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована другими профессиональными образовательными учреждениями для подготовки специалистов СПО естественнонаучного профиля

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b> <b>ОК 11</b>	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - соблюдать требования действующего законодательства; - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 32 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 21 часов;
- самостоятельной работы студента 3 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.3. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>32</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>21</b>
Теоретическое обучение	21
лабораторные занятия	Непредусмотрено
практические занятия	Непредусмотрено
контрольные работы	Непредусмотрено
курсовая работа (проект)	Непредусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего)	<b>3</b>
в том числе:	
Подготовить сообщения	3
Консультации	<b>2</b>
Промежуточная аттестация	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

## 2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины ОП.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций	
<b>Раздел I. Право и экономика</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.			
	Лабораторные работы			непредусмотрено
	Практические занятия			непредусмотрено
	Контрольные работы			непредусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся			непредусмотрено
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1-7, 9-11	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.			
	Лабораторные работы			непредусмотрено
	Практические занятия:			непредусмотрено
	Контрольные работы			непредусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся			1
	Написать сообщение: «Порядок гос. регистрации ИП»			
<b>Тема 1.3. Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11	

	Понятие экономических споров. Виды экономических споров,преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры о деловой репутации и товарных знаков. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Лабораторныеработы	непредусмотрено	
	Практическиезанятия	непредусмотрено	
	Контрольныеработы	непредусмотрено	
	Самостоятельнаяработаобучающихся	непредусмотрено	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	Лабораторныеработы	непредусмотрено	
	Практическиезанятия	непредусмотрено	
	Контрольныеработы	непредусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустро йства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Лабораторныеработы	непредусмотрено	
	Практическиезанятия	непредусмотрено	
	Контрольныеработы	непредусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	непредусмотрено	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11

<b>Трудовой договор</b>	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Право на увольнение по инициативе работодателя.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся:	не предусмотрено	
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу и обучение.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено	
	<b>Тема 2.5. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственной и локальной. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.			
Лабораторные работы		не предусмотрено	
Практические занятия		не предусмотрено	
Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		1	
Сообщение: «Индексация заработной платы»			
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1-7, 9-11



<b>Трудовая дисциплина. Трудовые споры.</b>	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.		
	<b>Лабораторные работы</b>	непредусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	непредусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	непредусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Сообщение: «Право на забастовку. Порядок проведения забастовки»		
<b>Раздел 3. Административное право</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 1-7, 9-11
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности		
	<b>Лабораторные работы</b>	непредусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	непредусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	непредусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Подготовить сообщение «Административные правонарушения и административная ответственность»		
Консультации	2		
Экзамен	6		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Оборудование учебной аудитории:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
4. учебно-методический комплекс «Основы философии», рабочая программа, календарно-тематический план;
5. библиотечный

фонд. Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор. Наличие лаборатории не предусмотрено.

#### 2.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

Для преподавателей

1. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. - М., 2019.
2. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриев И.В. и др. Правоведение: практикум. - М., 2019.
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии. - М., 2019.
4. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», учебник под ред. Аракчеева А.С. и Тузова Д.С. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-2019.
5. Комментарий к Трудовому кодексу РФ (постатейный, научно-практический), под ред. Ананьевой К. Я. - М., 2019.
6. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Ростов н/Дону: «Феникс», 2019

##### Интернет-ресурсы

7. [http://vphil.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=131](http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=131)

##### Для студентов

1. «Правовое регулирование профессиональной деятельности», учебник под ред. Аракчеева А.С. и Тузова Д.С. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-2019.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ (постатейный, научно-практический), под ред. Ананьевой К. Я. - М., 2019.

3. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Ростов н/Дону: «Феникс», 2019
4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Форум, 2019

#### **Дополнительные источники:**

##### Для преподавателей

1. Ершова В.И. Предпринимательское право. - М., 2001.
2. Козлов Ю.М. Административное право. - М., 1999.
3. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. - М., 2001.
4. Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. - М., 2001.

##### Для студентов

1. Ершова В.И. Предпринимательское право. - М., 2001.
2. Козлов Ю.М. Административное право. - М., 1999.
3. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. - М., 2001.

#### **Нормативный материал**

5. Конституция РФ,
6. Гражданский кодекс РФ.
7. Трудовой кодекс РФ.
8. Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР.
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
11. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
12. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
13. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
14. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
15. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
16. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
17. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
18. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
19. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- соблюдать требования действующего законодательства;</li> <li>- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности</li> </ul>	Оценка индивидуальных домашних заданий, практических работ, экзамен
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- основы правосоциальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав в судебном порядке разрешения споров</li> </ul>	Тестовые задания, оценка устных письменных ответов, экзамен.

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИН-  
ТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1	Экономические споры.	1	Метод критического мышления, кейс-технологии	ОК 1-7, 9-11
2	Трудовой договор (контракт).	2	Метод критического мышления, кейс-технологии	ОК 1-7, 9-11
3	Порядок разрешения трудовых споров	1	Метод критического мышления, кейс-технологии	ОК 1-7, 9-11

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	