ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3	Заведующий отделением
г. Сызрани	(руководитель социально-педагогического профиля) ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
_____ Т.П. Симонова	_____ Е.П. Дугина
«07» июня 2021 г.	«07» июня 2021 г.
М.П.	М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего
44.02.01 Дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
психолого-педагогических дисциплин
и частных методик дошкольного образования
от « 01 » июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Ю.А. Левина, Е.В. Федорович, М.А. Перфилова, преподаватели ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А. Андреяшина, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. №1351.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н (Введен с 1 января 2015г.)., а также согласно перечня квалификационных требований работодателя к должностной позиции «воспитатель» для успешного выполнения трудовых функций в структурных подразделениях «Детский сад» ГБОУ СОШ г.о. Сызрань (отчет по результатам проведения экспертной оценки), ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Дошкольное воспитание.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Производственная практика по профессиональному модулю	8
3	Условия реализации производственной практики	23
4	Приложение	24

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(код и наименование специальности СПО)
в части освоения квалификации: Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)
и основных видов деятельности (ВД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.

2. Цель производственной практики: приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ 01 должен

Иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.

Уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;

- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее - изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

Знать:

теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
-содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- способы ухода за растениями и животными;
- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- технологии художественной обработки материалов;

- основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;
- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

3. Требования к результатам производственной практики.

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

4. Формы контроля:
Производственная практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

в рамках освоения ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» -
производственная практика 216 часов.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

1. Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

2. Содержание производственной практики

Код ПК	Производственная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/ концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	1.Разработка календарного плана воспитательно-образовательной работы на неделю с проектированием игровой, трудовой, музыкальной и продуктивной деятельности)	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Грамотно разрабатывает календарно-тематический план в соответствии с требованиями базы практики
		2. Планирование воспитательно-образовательной работы в закрепленной группе в период летней практики	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Осуществляет планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	1. Разработка конспектов игровой деятельности	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой деятельностью детей, грамотно разрабатывает конспекты организации и проведения различных видов игровой деятельности в соответствии с методическими рекомендациями
		2.Подбор игр разных видов и тематики для организации воспитательной работы с дошкольниками в летний период	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Осуществляет подбор игр разных видов и тематики в соответствии с возрастными особенностями детей закрепленной группы.
		3.Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми раннего и дошкольного	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей

		возраста.		
		4.Осуществление диагностики игровой деятельности в закрепленной возрастной группе	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает способы диагностики результатов игровой деятельности детей, грамотно оформляет протоколы диагностики
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслужива-ние.	1.Самостоятельная организация трудовой деятельности детей в разных возрастных группах ДОУ.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд)
		3.Осуществление диагностики уровня сформированности тру-довых умений	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает способы диагностики результатов трудовой деятельности детей, грамотно оформляет протоколы диагностики
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	Осуществление организационно-педагогической работы с целью создания условий для общения детей.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет определять педагогические условия организации общения детей; умеет общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении

ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	1.Составление конспекта организации продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОУ	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства продуктивной деятельностью детей, грамотно разрабатывает конспекты организации и проведения продуктивной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями
		2. Самостоятельная организация и проведение продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОУ.		Знает основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников Умеет руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы
		3.Организация продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОУ на период летней практики.		Знает особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий, умеет руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы

ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Самостоятельная организация работы по музыкальному воспитанию: проведение праздников и развлечений	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Умеет организовывать детский досуг; осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	1.Осуществление диагностики особенностей общения дошкольников со взрослыми и сверстниками.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает способы диагностики детей дошкольного возраста. Умеет анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.
		2. Корректировка процесса организации различных видов деятельности и общения детей в зависимости от полученных результатов.		Разрабатывает предложения по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей Умеет: - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения производственной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки) дошкольное образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам:

1. Оборудованные отдельные групповые комнаты.
2. Оборудованный методический кабинет.
3. Оборудованный медицинский кабинет.
4. Оборудованный физкультурный зал.
5. Оборудованный музыкальный зал
6. Оборудованная изостудия, плавательный бассейн (по возможности).
7. Оборудованный участок детского сада с отдельными групповыми участками.
8. Наглядный дидактический материал (картины, игрушки, детская художественная литература, натуральная наглядность и др.).
9. Нормативные и программно-методические материалы
10. Технические средства обучения (видеоаппаратура, аудиоаппаратура, телевизор, компьютеры, ноутбуки и др.)

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий в ДОО, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня освоения дошкольниками программных требований, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится на учебных базах практической подготовки (структурные подразделения ГБОУ СОШ г.о. Сызрань), закрепленных договорами о практическом обучении.

Время прохождения производственной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении производственной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении производственной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, являющихся руководителями подгрупп студентов на базах практики.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

Приложение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский колледж г.Сызрани»

Методические рекомендации по организации

производственной практики

ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей
для студентов групп 441-3А, 3Б
очной формы обучения

Разработчики:

Левина Ю.А., преподаватель ГБПОУ ГК г. Сызрани;

Перфилова М.А., преподаватель ГБПОУ ГК г. Сызрани;

Федорович Е.В., преподаватель ГБПОУ ГК г. Сызрани.

Сызрань, 2021-2022 уч.г.

Пояснительная записка

Практика **ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей** (пробные виды деятельности) является составной частью основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Производственная практика в количестве 216 часов направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков организации различных видов деятельности и общения детей.

В ходе производственной практики каждый студент должен освоить общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

В процессе производственной практики **ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей** студенты должны выполнить следующие виды педагогической работы:

1. Организация игровой деятельности;
2. Организация трудовой деятельности;
3. Организация продуктивных видов деятельности;
5. Организация общения детей в различных видах деятельности детей и в повседневной жизни.
6. Создание ситуации психологической комфортности и эмоционального благополучия, комплексного подхода к воспитанию и образованию детей в различных видах деятельности и общения детей, а также безопасной пространственно-развивающей среды.

Требования к базе практики – материально-техническое и методическое обеспечение для различных видов деятельности и общения детей:

- имеются дидактические игры (лото, домино, наборы картинок), различные сюжетные игровые наборы и игрушки («Айболит», детский телефон, разнообразные звучащие игрушки и т.п.) для развития детей в разных видах деятельности; игры для интеллектуального развития детей, игрушки и оборудование для сенсорного развития;
- кабинет психолога, комната психологической разгрузки;

- специально оборудованное помещение для изостудии, имеется необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага разных видов, форматов и цветов, пластилин, краски, кисти, карандаша, цветные мелки, природный и бросовый материал и др.);
- специальное помещение для театрализованной деятельности, подсобные помещения (костюмерная, гримерная и пр.); имеются различные виды театров (би-ба-бо, теневой, настольный и др.), разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширма для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.); в группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций, а также материал для их изготовления;
- в группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительный материалы, разнообразные конструкторы, мозаики, танграммы, разрезные картинки, бросовый и природный материал для художественного конструирования;
- в группах имеются уголки озеленения (комнатные растения), в ДОУ содержатся животные (птицы, рыбки, черепахи и т.д.), на участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад, огород, цветники, ягодники и др.), а также инструменты для ухода за растениями и животными;
- оборудование для хозяйственно-бытового труда (тазики, салфетки, губки и пр.).

Предметом оценки производственной практики является приобретение практического опыта, освоение общих (в аспекте модуля) и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики и оценочных записей руководителей производственной практики (от колледжа и представителя базы практики) в дневнике по производственной практике. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные студентом во время производственной практики, их объем и качество выполнения.

Характеристика студента с места прохождения практики составляется и визируется представителем дошкольного образовательного учреждения и руководителем организации (базы практики). В характеристике отражается степень освоения студентом профессиональных и общих (в аспекте модуля) компетенций,

соответствие его деятельности требованиям организации, в которой проходила практика.

Основная цель производственной практики.

Формирование профессионально-педагогической направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии и навыков организации разных видов деятельности детей дошкольного возраста: игровой, трудовой, художественно-продуктивной и общения.

Основные задачи производственной практики:

- Познакомиться со структурным подразделением, реализующим образовательные программы по дошкольному образованию.
- Осуществить планирование игровой, художественно-продуктивной, музыкальной деятельности и общения детей в соответствующей возрастной группе, используя форму КТП, применяемого в конкретном детском саду.
- Провести в соответствии с графиком режимные моменты и различные виды деятельности и общения детей в закрепленной возрастной группе.
- На основе анализа наблюдаемой и собственной деятельности провести корректировку процесса и результатов разных видов деятельности и общения детей.
- Выявить уровень культуры общения детей со сверстниками и взрослыми в конкретной возрастной группе, проанализировать полученные данные и разработать рекомендации по коррекции культуры общения детей.

Во время данного вида практики студент должен овладеть **практическим опытом***:*

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);

- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;

- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.

Уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;

- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее - изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

Знать:

теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;
- сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
-содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;
- сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;
- содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;
- способы ухода за растениями и животными;
- психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;
- основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;
- сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;
- содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;
- технологии художественной обработки материалов;
- основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;
- особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;
- виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;

- теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;
- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.

Сроки прохождения производственной практики и бюджет времени:

Производственная практика групп **441-3А, 3Б** очной формы обучения проходит в 2 этапа следующие сроки: I этап – 108 часов производственная практика по профилю специальности, II этап – 108 часов летняя производственная практика.

Организация и руководство практикой.

Организация и руководство производственной практикой осуществляется:

- администрацией ГБПОУ « ГК г.Сызрани»;
- администрацией учреждения базы практики.

Для студентов очного отделения, в случае невыполнения программы практики в установленные сроки по уважительной причине, отделом практики на основании приказа устанавливаются дополнительные сроки прохождения практики без отрыва от учебных занятий после согласования методистом отдела практики с администрацией дошкольных образовательных учреждений. Зачет выставляется после сдачи отчета методисту.

Во время практики организуется выполнение **Комплексного практического задания** для оценки сформированности: ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста; ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание;

ПК 2.4. Организовывать общение детей; ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование); ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

По результатам выполнения задания предоставляется Свидетельство о сформированности профессиональных компетенций по предложенной форме (см. Приложение 11)

Отчетная документация

- Дневник по производственной практике (заверяется подписью и печатью руководителя базы практики в конце дневника; оценкой и подписью воспитателя за каждый день практики);
- Аттестационный лист по производственной практике (заполняется методистом практики от колледжа, заверяется подписью и печатью руководителя базы практики);
- Свидетельство о сформированности профессиональных компетенций (заполняется методистом практики от колледжа, заверяется подписью и печатью руководителя базы практики)
- Отчёт студента о прохождении производственной практики (см. рекомендации);
- Календарное планирование (КТП) на одну неделю;
- Методические разработки различных видов деятельности.

  - Конспекты организации и проведения продуктивной деятельности детей: (2 шт.);
  - Конспекты организации и проведения игровой деятельности детей: сюжетно-ролевой, строительной, дидактической, музыкально-дидактической (4шт.);
  - Конспекты организации и проведения трудовой деятельности детей: вид труда по согласованию с воспитателем (1 шт.);
  - Сценарий развлечения (праздника) детей в конкретной возрастной группе (1 шт.);
- Аналитическая справка, отражающая информацию об уровнях сформированности культуры общения детей со сверстниками и взрослыми в конкретной возрастной группе с рекомендациями по коррекции;

Примечание: отчетная документация по производственной практике ПМ. 02 оформляется в отдельной файловой папке по следующему перечню:

- титульный лист;

- методические разработки;

- самоанализ педагогической деятельности (дневник);

- отчет о проделанной работе.

Примечание для раздела отчётной документации «Самоанализ педагогической деятельности».

Самоанализ педагогической деятельности осуществляется в дневнике по производственной практике, в котором студент анализирует сам себя на предмет того, как он организовал тот или иной вид деятельности. Делает выводы относительно себя, вносит предложения на предмет того, чтобы он хотел предложить себе во избежание каких-либо ошибок в собственной педагогической деятельности, используя вопросы для анализа.

Корректировка процесса и результатов разных видов деятельности и общения детей: анализ и выявление затруднений воспитателя и детей в процессе образовательной деятельности, игровой, трудовой, общения детей и организация индивидуальной работы по их исправлению. Отражение индивидуальной работы с детьми в календарно-тематическом плане.

Критериями оценки качества деятельности и представления отчётной документации являются: отношение студента к деятельности в ходе практики: дисциплинированность, организованность, ответственность;

- своевременное заполнение студентом дневника и проведение изучения игровых предпочтений ребенка, сдача отчётной документации;
- грамотность содержания и оформления материалов (аналитических, диагностических и др.);
- качество и своевременность проведения разных видов деятельности и общения детей.

КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задание для оценки сформированности:

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6.Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

Задание:

В процессе производственной практики организуйте и проведите следующие виды деятельности:

1. Различные виды игр с детьми одной из возрастных групп.
2. Различные виды трудовой деятельности детей одной из возрастных групп.
3. Рисование (лепку, аппликацию, конструирование) детей в одной из возрастных групп.
4. Праздник/развлечение в одной из возрастных групп.
5. Работу по формированию навыков общения.
6. В процессе различных видов деятельности организуйте общение детей одной из возрастных групп.

Условия выполнения комплексного практического задания.

Выполнение задания организуется во время прохождения производственной практики с предоставлением Свидетельства о сформированности профессиональных компетенций (по предложенной форме).

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной кандидатом деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения о сформированности каждой профессиональной компетенции установлено пороговое значение показателя – не менее 70%.

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.2. составляет 12 баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.2. кандидат должен набрать не менее 9 баллов (Таблица 2).

Таблица 2

Оценочная шкала сформированности ПК 2.2.

Набрано баллов	**< 9 баллов**	**≥ 9баллов**
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	**< 70 %**	**≥ 70 %**
Заключение о сформированности ПК 2.2.	**ПК 2.2. не сформирована**	**ПК 2.2. сформирована**

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.3. составляет 12 баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.3. кандидат должен набрать не менее 9 баллов (Таблица 3).

Таблица 3

Оценочная шкала сформированности ПК 2.3.

Набрано баллов	**< 9 баллов**	**≥ 9баллов**
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	**< 70 %**	**≥ 70 %**
Заключение о сформированности ПК 2.3.	**ПК 2.3. не сформирована**	**ПК 2.3. сформирована**

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.4. составляет 13 баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.4. кандидат должен набрать не менее 9 баллов (Таблица 4).

Таблица 4

Оценочная шкала сформированности ПК 2.4.

Набрано баллов	**< 9 баллов**	**≥ 9баллов**
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	**< 70 %**	**≥ 70 %**

Заключение о сформированности ПК 2.4.	**ПК 2.4. не сформирована**	**ПК 2.4. сформирована**

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.5. составляет 12 баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.5. кандидат должен набрать не менее 9 баллов (Таблица 5).

Таблица 5

Оценочная шкала сформированности ПК 2.5.

Набрано баллов	**< 9 баллов**	**≥ 9баллов**
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	**< 70 %**	**≥ 70 %**
Заключение о сформированности ПК 2.5.	**ПК 2.5. не сформирована**	**ПК 2.5. сформирована**

Максимальное количество баллов по оценке профессиональной компетенции ПК 2.6. составляет 13 баллов. Для принятия положительного решения о сформированности профессиональной компетенции ПК 2.6. кандидат должен набрать не менее 9 баллов (Таблица 6).

Таблица 6

Оценочная шкала сформированности ПК 2.6.

Набрано баллов	**< 9 баллов**	**≥ 9баллов**
Доля (в %) от максимального возможного количества баллов	**< 70 %**	**≥ 70 %**
Заключение о сформированности ПК 2.6.	**ПК 2.6. не сформирована**	**ПК 2.6. сформирована**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА!

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г.СЫЗРАНИ» СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

студентки (-та) группы 441-3А, 3Б

Ф.И.О.

Вид практики: Производственная

Специальность: **44.02.01** Дошкольное образование

(очная/заочная форма обучения)

ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

База практики:…….

Адрес базы практики:…….

Сроки практики:……..

Заведующий ДОУ:……..

Методист ГБПОУ «ГК г. Сызрани»:

(для студентов очного отделения-методист, который закреплен за подгруппой)

Сызрань, 2021–2022 уч.г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНСТРУКЦИЯ

В заголовке текстового отчёта необходимо указать: Ф.И.О. студента, литер (обозначение) группы, специальность, базу практики, Ф.И.О. руководителя (методиста) практики.

ОТЧЁТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О,

студентки группы **441-3А, 3Б**

Специальность: **44.02.01** Дошкольное образование

(очная/заочная форма обучения)

База практики: Структурное подразделение ГБОУ СОШ №…. «Детский сад №…» г.Сызрани (место расположения ДОО)

СТРУКТУРА НАПИСАНИЯ ОТЧЁТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Далее в тексте отчёта отразить:

1. Цели, задачи практики (указываются обобщенно в 1-2 предложениях).

2. Содержание проделанной работы (обобщенно по всем направлениям деятельности).

3. Анализ проведенной деятельности (что наиболее удалось /не удалось, почему). Приобретённые знания, умения, навыки в процессе практики. Трудности, которые испытывал студент-практикант (умение-неумение).

4. Общее впечатление студента-практиканта о практике. Её значение в развитии профессиональной компетентности студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МАКЕТ КОНСПЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ
СЮЖЕТНО-РОЛЕВОЙ ИГРЫ

1. Шапка: Конспект
   проведения …….игры на тему: «……»
   в …….(возрастной) группе ДОУ (СП ……..)
   практикантки (воспитателя) Ф.И.О.
2. Задачи: 1. задачи по развитию игровой деятельности (основная область «Социально-коммуникативное развитие» - раздел «Игра»); 2. Воспитательные – формирование дружеских отношений в игре; 3. Закрепление, систематизация представлений детей об окружающем мире. (Из 5 областей по программе)
   Интеграция областей прописывается.
3. Предварительная работа: чтение художественной литературы, беседы по теме (например, «О работе врача», экскурсии, наблюдения и др.)
4. Материал и атрибуты к игре.
5. План игры

Игровые роли	Игровые действия	Игровые диалоги	Атрибуты и материал

6. Ход организации игры (методические приемы): 1ч. Мотивация (сюрпризный момент, внесение атрибутов, беседа о предстоящей игре), распределение ролей, организация предметно-игровой среды.
   2ч. Собственно игра - действия педагога и детей в соответствии с сюжетной линией. Использование педагогом прямых и косвенных методов руководства игрой.
   3ч.Подведение итогов игры.
7. Предполагаемый сюжет.
   Конспект пишется (ход игры) от первого лица, используется прямая речь.

МАКЕТ КОНСПЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬНОЙ ИГРЫ

1. Шапка: Конспект
   проведения …….игры на тему: «……»
   в …….(возрастной) группе ДОУ (СП ……..)
   практикантки (воспитателя) Ф.И.О.

2. Задачи: (по образовательным областям - основная область «Социально-коммуникативное развитие» - раздел «Игра»; а также «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие» и «Художественно-эстетическое»)
3. Предварительная работа: чтение художественной литературы, беседы по теме (например, «На стройке»), экскурсии, наблюдения и др.
4. Материал и атрибуты к игре: строительный материал и дополнительные материалы.
5. План игры

Игровые роли	Игровые действия	Игровые диалоги	Атрибуты и материал

6. Ход организации игры (методические приемы): 1ч. Мотивация (сюрпризный момент, внесение атрибутов, беседа о предстоящей игре), распределение ролей, организация предметно-игровой среды.

   2ч. Собственно игра - действия педагога и детей в соответствии с сюжетной линией. Использование педагогом прямых и косвенных методов руководства игрой.

   3ч.Подведение итогов игры.
7. Предполагаемый сюжет.

   Конспект пишется (ход игры) от первого лица, используется прямая речь.

МАКЕТ КОНСПЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ ДИДАКТИЧЕСКОЙ ИГРЫ

1. Шапка: Конспект

   проведения …….игры на тему: «…….»

   в …….(возрастной) группе ДОУ (СП ……..)

   практикантки (воспитателя) Ф.И.О.
2. Задачи: дидактическая (обучающая задача); игровая задача.
3. Предварительная работа: образовательная деятельность (занятия), экскурсии, наблюдения, проектная деятельность и др.)
4. Материал к игре: в зависимости от вида дидактической игры.
5. Ход игры: 1ч. Мотивация (сюрпризный момент, внесение игры, предложение поиграть), распределение ролей (ведущий - воспитатель, дети - игроки). Ознакомление с правилами дидактической игры.

   2ч. Собственно игра в соответствии с правилами игры

   3ч.Подведение итогов игры.

   Конспект пишется (ход игры) от первого лица, используется прямая речь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Вопросы для наблюдения и анализа игровой деятельности детей в группе, деятельности воспитателя по организации и руководству разными видами игр в течение дня.

1. Определить вид и тему наблюдаемой игры.

2. Какой игровой материал, атрибуты, предметы-заместители используются для проведения игровой деятельности? Их соответствие возрастными особенностями детей

4. Какие методические приемы используются для организации игровой деятельности? С какой целью?

5. Насколько целесообразен выбор методов и приемов? Обоснуйте свою позицию.

6. Какие воспитательно-образовательные задачи решаются в игровой деятельности?

7. Уделял ли воспитатель внимание формированию дружеских взаимоотношений (предлагал принять новичка, помогал распределять роли, договариваться о плане игры, устранял конфликты)?

8. Предлагал ли новые роли, игровые действия, ситуации? Расширял ли знания детей для развития игры?

9. Соответствуют ли уровень сформированности игровых умений детей требованиям программы, по которой работает детский сад?

10. Определите, с каким настроением играют дети? Почему?

11. Чем заканчивается игра?

12.Как вы оцениваете руководство воспитателя данной игрой?

13.На основании чего делаете этот вывод?

14.Как бы вы руководили этой игрой?

На каждый вопрос студенты должны дать не просто утвердительный или отрицательный ответ, но обязательно подкрепить его примерами.

Выполняя задания, студенты должны сделать подробную запись игры в детском саду в дневник (проверяется умение наблюдать), проанализировать и оценить уровень развития игровой деятельности детей, спланировать первоочередные задачи по ее дальнейшему развитию. При выполнении задания, студенты делают в детском саду запись игры, но при ее анализе внимание направляется на взаимоотношения детей – реальные и игровые.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Методические рекомендации по организации и проведению занятий по продуктивной деятельности

1. Подготовка воспитателя к занятиям.

Подготовка воспитателя к занятиям состоит из трёх этапов:

1. Планирование занятий;
2. Подготовка оборудования;
3. Подготовка детей к занятию.

Планирование занятий:

- ✓ Отобрать программное содержание, наметить методы и приёмы, детально продумать ход занятия.
- ✓ Составить план – конспект, который включает в себя:

  -программное содержание (задачи по образовательным областям ФГОС);
  -оборудование;
  -предварительную работу с детьми (если необходимо);
  -ход занятия и методические приёмы.

Подготовка оборудования:

- ✓ Накануне занятия отобрать оборудование, проверить, исправно ли оно, хватает ли необходимых материалов и т.д.
- ✓ Некоторые занятия требуют более длительной предварительной подготовки.
- ✓ При планировании экскурсии педагог должен заблаговременно сходить на место, определить объекты для наблюдения, продумать самый короткий и безопасный маршрут.

Подготовка детей к занятиям

- ✓ Создание интереса к предстоящей работе
- ✓ Предупреждение детей о начале занятия заранее (минут за 10), чтобы дети успели закончить свои игры и настроиться на занятие
- ✓ Организация работы дежурных по подготовке к занятию.

2. Структура занятия.

Занятие включает в себя три этапа:
1.Организация детей;
2. Основная часть занятия;

3. Окончание занятия.

Организация детей:

- Проверка готовности детей к занятию (внешний вид, собранность внимания);
- Создание мотивации, интереса к занятию (приёмы, содержащие занимательность, сюрпризность, загадочность).

Основная часть занятия:

- Организация детского внимания;
- Объяснение материала и показ способа действия или постановка учебной задачи и совместное решение;
- Закрепление знаний, умений и навыков (повторение и совместные упражнения, самостоятельная творческая деятельность детей).

Окончание занятия:

- Подведение итога (анализ вместе с детьми выполненных работ, сравнение работы с образовательными задачами, оценивание участия детей в занятии, сообщение о том, чем будут заниматься в следующий раз);
- Переключение детей на другой вид деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Схема плана-конспекта организации продуктивной деятельности с детьми дошкольного возраста.

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Тема «_____»

Возрастная группа_____

Образовательная область (вид изобразительной деятельности) _____

Составитель:
Обучающаяся (ийся)ФИО,
специальность, группа

Цель_____

Интеграция образовательных областей: _____

I. ЗАДАЧИ:

А) Образовательные задачи (по образовательным областям)

Б) Воспитательные задачи

В) Развивающие задачи

II.СЛОВАРНАЯ РАБОТА

1. **Обогащение словаря.**
2. **Активизация словаря.**

III. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ:

1. **Предварительная работа с детьми:**
2. **Оборудование и материалы:**

Формы и методы организации совместной деятельности

Детская деятельность	Формы и методы организации совместной деятельности
по ФГОС ДОО	

Логика образовательной деятельности

Части занятия	Деятельность воспитателя*	Деятельность детей	Ожидаемые результаты
Вводная часть	*сюрпризный момент, игровой момент, активизация познавательной деятельности детей, сообщение цели предстоящей деятельности*		
Основная часть	*последовательность действий, методы, приемы*		
Заключительная часть	*оценка деятельности и работ детей, закрепление способов деятельности*		

**Деятельность воспитателя прописывается в прямой реч*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Вопросы для анализа занятия по продуктивной деятельности детей дошкольного возраста:

1. Вид изобразительной деятельности.
2. Тема, программное содержание, их соответствие программным требованиям и возрасту детей.
3. Подготовка воспитателя к занятию: обеспечение детей материалами и оборудованием. Наличие наглядных пособий, их соответствие требованиям.
4. Отметить, какую мотивацию задания предлагает воспитатель детям.
5. Обратить внимание на действия воспитателя по формированию восприятия детей во время обследования предмета.
6. Какие методы и приёмы использовались на занятии. Отметить ведущий метод на занятии, его соответствие поставленным задачам.
7. Какие трудности испытывали дети в процессе создания изображения. С чем это связано?
8. Отметить технические навыки детей и действия воспитателя по их развитию.
9. Вызвало ли занятие интерес у детей?
10. Был ли в изобразительной деятельности детей элемент творчества? В чём он проявился и у каких детей?
11. Отметить распределение внимания воспитателя на всех детей.
12. Отметить в какой форме проводился анализ детских работ?
13. Чему научило вас это занятие?

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методика изучения навыков культуры общения

По кн.Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А. Практикум по детской психологии / под ред . Г.А.Урунтаевой, - М.:Академия, 2018. – стр.194-195

Проведение исследования: за ребенком (2-7 лет) наблюдают в естественных условиях.

Обработка данных. Анализ проводят по схеме:

Общение со взрослыми.

1. Как обращается ко взрослому: называет ли воспитателя, помощника воспитателя по имени и отчеству; может ли вежливо, спокойно выразить свое желание, просьбу; как реагирует на отказ взрослого выполнить требуемое; употребляет ли вежливые слова, какие и в каких ситуациях.

2. Умеет ли разговаривать со взрослым спокойно, глядя ему в лицо; слушать взрослого, не перебивая; дожидаться своей очереди, чтобы что-то ему сказать.

3. Насколько внимателен ребенок ко взрослому; умеет ли вовремя прийти ему на помощь. Как реагирует на просьбу взрослого, как выполняет его поручение. Проявляет ли заботу, внимание, сочувствие по отношению ко взрослому. Как ив каких ситуациях.

Общение со сверстниками.

1. Насколько приветлив со сверстниками: сформирована ли привычка здороваться и прощаться; называет ли сверстника по имени; умеет ли обращаться вежливо, спокойно. Употребляет ли при обращении вежливые слова, какие и в каких ситуациях.

2. Внимателен ли к сверстнику: замечает ли его настроение; старается ли помочь; умеет ли не отвлекать сверстника во время выполнения деятельности, не мешать; считается ли с его мнением.

3.Как часто и по какой причине возникают конфликты со сверстниками, каким образом ребенок их разрешает. Как себя ведет в конфликтных ситуациях: уступает, кричит, дерется, обзывает, обращается за помощью к взрослому и т.п.

4.Какие взаимоотношения преобладают в общении со сверстниками: ровные и доброжелательные со всеми детьми; скрыто негативные; открыто негативные; избирательные.

Полученные данные соотносят с таблицей (см. ниже) и делают выводы об уровне сформированности культуры общения у ребенка.

Формирование навыков культуры общения у детей дошкольного возраста

Возраст детей				
2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Здороваются и прощаются со сверстни-ками и взрос-лыми; упот-ребляют сло-ва, выражаю-щие просьбу, благодарность (спасибо, пожалуйста). Называют по имени и отчеству воспитателей. Проявляют внимание, сочувствие к сверстникам (делятся игрушками, уступают), отзываются на просьбу другого ребенка, помогают ему.	Благодарят взрослого, сверстников за оказанную помощь, вни-мание. Выра-жают просьбу словами, вы-ражают её понятно. Об-ращаясь к сверстнику, называют его по имени, смотрят на него, внима-тельно слу-шают ответ, разговаривают друг с другом в приветливой форме. Соблюдают элементарные правила поведения: ведут себя спокойно, не кричат, не мешают окружающим.	Закрепляется умение вести себя в соот-ветствии с правилами поведения: не вмешиваться в разговор старших, не перебивать говорящего, вежливо от-вечать на просьбу, вопрос. Налаживают общение с незнакомыми ровесниками, младшими и старшими детьми.	Говорят спокойно, с уважением; заботливо от-носятся ко взрослым, их труду и отдыху, охотно выполняют просьбы и поручения взрослых.Вы полняют правила поведения в группе в отсутствии воспитателя. Дружелюбно напоминают сверстникам о правилах поведения. В общественных местах ведут себя сдержан-но, не привлекают излишнего внимания, разговаривают негромко.	Закрепляютс я навыки поведения в обществен н ых местах, навыки общения со взрослыми и детьми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Аналитическая справка

от чч.мм.гг.

по выявлению уровня культуры общения

в *возрастной группе СП ГБОУ СОШ №… (детский сад №….)*

воспитатель:…….

Практикантки…….

В возрастной группе …….мальчиков - ……., девочек - ……..

Сколько детей опрошено или взято для наблюдения.

Далее в соответствии с диагностической методикой!: цель применения методики, что сделано, какие результаты получены. О чем говорят полученные результаты (выводы).

Рекомендации для воспитателя и родителей.

Практикант *Ф.И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Принципы составления сценариев развлечений. Планирование развлечений

Развлечения бывают 3 видов:

1. Организованные для детей взрослыми;
2. Проводимые силами самих детей, но с помощью взрослых;
3. Организованные взрослыми при участии детей в составлении программы и исполнении номеров.

Сценарий - это подробная литературная разработка того или иного вида зрелища. В сценарии последовательно излагаются все элементы действия, раскрывающие тему, дается конкретное описание выступлений, предусматриваются методы, повышающие активность всех участников. К сценарию может быть приложен и сценарный план, в котором перечисляются лишь основные моменты, составляющие сценарий, и указываются ответственные. Отдельно подготавливается перечень необходимого оборудования и атрибутов.

При разработке сценария, прежде всего, определяется тема и идея развлечения, отмечаются воспитательные задачи и цели его проведения. Тема обычно задается с самого начала, а к идее, как к общему главному выводу, надо подвести зрителей всем ходом действия, развертывая сюжетную линию так, чтобы она развивалась от события к событию.

Перед началом какого-либо представления дается короткий рассказ или небольшое повествование о том, какое событие, явление будет сейчас показано.

Далее разворачивается основное действие сценария, которое подчиняется следующим требованиям:

1.Каждый эпизод должен быть связан с предыдущим и последующим.

2.Действие развивается по нарастающей линии от более слабых к эмоционально сильным эпизодам.

3.Каждый эпизод должен иметь внутреннюю логику построения и заканчиваться прежде, чем начнется другой.

Идея всего сценария наиболее сконцентрирована в кульминации. Финал (заключение) должен стать проявлением активности всех участников развлечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

СВИДЕТЕЛЬСТВО О СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

выдано _____

ф.и.о. обучающегося

обучающемуся(ей) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** о том, что он(а) прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей** в объеме _____ часов с «____» _____ 20____г. по «___» _____ 20____г.

на базе _____

наименование организации, юридический адрес

_____

В ходе прохождения производственной практики была произведена оценка сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста

№ п/п	Критерии оценки показателей	Макс. кол-во баллов	Набранное кол-во баллов
Показатель 4. Характеристики процесса организации игровой деятельности.			
4.1.	Цель и задачи соответствуют виду игровой деятельности и возрасту детей.	2	
4.2.	Используемые материалы и оборудование соответствуют возрасту детей и содержанию игры.	2	
4.3.	Алгоритм развертывания игры соответствует ее виду.	1	
4.4.	Содержание деятельности воспитателя соответствует решаемым цели и задачам.	3	
4.5.	Используемые методы и приемы руководства игровой деятельностью соответствуют ситуации и индивидуальным особенностям детей.	2	
4.6.	Соотношение прямых и косвенных приемов руководства соответствуют возрасту детей и решаемым задачам.	2	
	ИТОГО по ПК 2.2.	**12**	

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

№ п/п	Критерии оценки показателей	Макс. кол-во баллов	Набранное кол-во баллов
Показатель 5. Характеристики процесса организации трудовой деятельности.			
5.1.	Цель и задачи соответствуют виду трудовой деятельности и возрасту детей.	2	
5.2.	Используемые материалы и оборудование соответствуют возрасту детей и содержанию труда.	2	
5.3.	Алгоритм организации трудовой деятельности соответствует методике.	1	
5.4.	Содержание деятельности воспитателя соответствует решаемым цели и задачам.	3	
5.5.	Используемые методы и приемы руководства трудовой деятельностью соответствуют ситуации и индивидуальным особенностям детей.	2	
5.6.	Соотношение прямых и косвенных приемов руководства соответствуют возрасту детей и решаемым задачам.	2	
	ИТОГО по ПК 2.3.	**12**	

ПК 2.4. Организовывать общение детей

№ п/п	Критерии оценки показателей	Макс. кол-во баллов	Набранное кол-во баллов
Показатель 6. Характеристики процесса организации общения детей.			
6.1.	Возрастные особенности общения детей учитываются в процессе организации их взаимодействия.	1	
6.2.	Индивидуальные особенности детей учитываются в процессе организации их общения.	2	
6.3.	Используемые методы и приемы организации общения соответствуют ситуации.	1	
6.4.	Работа по оказанию помощи детям с затрудненным общением проводится с учетом причин затруднения и особенностей детей.	2	
6.5.	Приемы предупреждения и разрешения конфликтов между детьми используются эффективно.	2	
6.6.	Вербальные и невербальные средства общения при организации взаимодействия детей используются целесообразно.	1	
Показатель 7. Работа по формированию навыков общения.			
7.1.	Работа по формированию навыков общения проводится регулярно.	1	
7.2.	Работа по формированию навыков общения проводится с учетом особенностей межличностных отношений в группе.	1	
7.3.	Используемые формы и виды работы по формированию навыков общения разнообразны.	2	
	ИТОГО по ПК 2.4.	**13**	

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

№ п/п	Критерии оценки показателей	Макс. кол-во баллов	Набранное кол-во баллов
Показатель 8. Характеристики процесса организации продуктивной деятельности.			
8.1.	Цель и задачи соответствуют виду продуктивной деятельности и возрасту детей.	2	
8.2.	Используемые материалы и оборудование соответствуют возрасту детей и содержанию деятельности.	2	
8.3.	Алгоритм организации продуктивной деятельности соответствует методике.	1	
8.4.	Содержание деятельности воспитателя соответствует решаемым цели и задачам.	3	
8.5.	Используемые методы и приемы руководства продуктивной деятельностью соответствуют ситуации и индивидуальным особенностям детей.	2	
8.6.	Соотношение прямых и косвенных приемов руководства соответствуют возрасту детей и решаемым задачам.	2	
	ИТОГО по ПК 2.5.	**12**	

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста

№ п/п	Критерии оценки показателей	Макс. кол-во баллов	Набранное кол-во баллов
Показатель 9. Характеристика процесса организации и проведения праздника/развлечения			
9.1.	Алгоритм организации деятельности соответствует методике организации и проведения праздников/ развлечений.	2	
9.2.	Цель и задачи реализованы в процессе организации и/или проведения праздника/развлечения.	2	

9.3.	Используемые методы и приемы соответствуют возрасту детей.	1	
9.4.	Реакция воспитателя на изменение ситуации во время проведения праздника/развлечения адекватна.	1	
Показатель 10.Характеристика содержания праздника и/или развлечения.			
10.1.	Музыкальный репертуар соответствует возрасту детей и теме праздника/развлечения.	2	
10.2.	Литературный репертуар соответствует возрасту детей и теме праздника/развлечения.	2	
10.3.	Организованные виды деятельности соответствуют возрасту детей и теме праздника/развлечения.	2	
10.4.	Художественно-эстетическое оформление среды соответствует теме праздника/развлечения.	1	
	ИТОГО по ПК 2.6.	**13**	

Дата: «___» _____ 20 ___ г.
Подпись ответственного лица организации (базы практики): _____
_____
ф.и.о., должность, подпись, печать организации

Оформление дневника

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. СЫЗРАНИ»

Дневник
Производственной практики по ПМ. 02
Организация различных видов деятельности и общения детей

_____

Ф.И.О. студента-практиканта группа

Название образовательной организации:

_____

_____

Руководитель практики (от колледжа):

_____

Руководитель образовательной организации

_____ _____

Ф.И.О. подпись МП

2021-2022 уч. год

Основные цели и задачи производственной практики

ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»

Цель практики:

Формирование профессионально-педагогической направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии и навыков организации разных видов деятельности детей дошкольного возраста: игровой, трудовой, художественно-продуктивной и общения.

Основные задачи производственной практики:

- Познакомиться со структурным подразделением, реализующим образовательные программы по дошкольному образованию.
- Осуществить планирование игровой, художественно-продуктивной, музыкальной деятельности и общения детей в соответствующей возрастной группе, используя форму КТП, применяемого в конкретном детском саду.
- Провести в соответствии с графиком режимные моменты и различные виды деятельности и общения детей в закрепленной возрастной группе.
- На основе анализа наблюдаемой и собственной деятельности провести корректировку процесса и результатов разных видов деятельности и общения детей.
- Выявить уровень культуры общения детей со сверстниками и взрослыми в конкретной возрастной группе, проанализировать полученные данные и разработать рекомендации по коррекции культуры общения детей.

Рекомендации по ведению дневника:

Страницы дневника 1,2, 4 оформляются в печатном виде. Последующие страницы используются для самоанализа /анализа различных видов деятельности согласно графику практики. Распечатывать и заполнять ежедневно.

Права и обязанности студентов

ГБПОУ «Губернский колледж г. Сызрани»

В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.
- приходить на педагогическую практику вовремя. Рабочий день в первую смену начинается в 7.30 и заканчивается в 13.30, во вторую смену начинается в 14.30 и заканчивается в 18.30.
- каждая студентка должна иметь и хорошо знать план практики, должна вести дневник наблюдений педагогической практики, в котором записывать свои наблюдения, анализировать работу других студенток в разных возрастных группах. На день практики предшествующая работа должна быть записана полностью, подписана и проанализирована руководителем практики.
- студентка, которая дает пробные занятия, должна иметь конспект занятия или организуемой деятельности, подписанный руководителем практики. Без утвержденного конспекта студентка к работе не допускается, ей ставится неудовлетворительная оценка.
- конспект студентка согласовывает с воспитателем группы. Перед пробным занятием студентка подбирает материал, готовит необходимые для проведения пробного занятия пособия и материалы.
- подготовка к следующему дню практики проходит как в детском саду, так и вне образовательной организации.
- студенты должны активно участвовать в жизни детского сада, где проходят практику. Они организуют деятельность детей по другим ПМ (01, 03), изготовляют атрибуты, игрушки и пособия. Принимают участие в оформлении группы, собирают природный материал для пополнения природных уголков. Принимают участие в оформлении родительских уголков, выпускают стенгазету.
- в день практики студенты должны иметь деловую форму одежды, обязательно иметь сменную обувь.
- пропущенный день практики учащийся должен отработать полностью.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

Адрес образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель образовательной организации:

_____

_____

Методист (старший воспитатель):

_____

_____

Воспитатели группы:

_____

_____

Список детей _____
группы

№пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Режим дня

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сетка занятий

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Дата	Содержание деятельности
	Инструктивное совещание «Организация и проведение производственной практики ПМ 02 Организация разных видов деятельности и общения детей». Беседа с зав. структурным подразделением об особенностях организации воспитательно-образовательной работы в ДОО. Подготовка планирующей документации и методических материалов: конспектов проведения продуктивных видов деятельности, сюжетно-ролевой и строительной игры. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.
Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов в 1 половине дня. Проведение продуктивных видов деятельности. Корректировка процесса и результатов продуктивных видов деятельности детей в ходе индивидуальной работы. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.
Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов в 1 половине дня. Наблюдение и анализ организации и проведения продуктивных видов деятельности практиканткой _____ Ф.И.О Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.
Анализ, выполненный студентом	
Вид деятельности:	
Тема:	
Задачи:	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов в 1 половине дня. Наблюдение и анализ организации и проведения продуктивных видов деятельности практиканткой _____ Ф.И.О Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.

Анализ, выполненный студентом	
Вид деятельности:	
Тема:	
Задачи:	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов во 2 половине дня. Проведение сюжетно-ролевой игры (и, или) строительной игры (нужное подчеркнуть). Проведение музыкально-дидактических игр в закрепленной возрастной группе Корректировка процесса и результата игровой деятельности. Разработка рекомендаций для развития игровой деятельности Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия

Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Оформление дневниковых записей, подготовка методических материалов, рефлексия.

Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов во 2 половине дня. Наблюдение и анализ организации и проведения игровой деятельности практиканткой_____ Ф.И.О. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия
Анализ, выполненный студентом	
Вид деятельности:	
Тема:	
Задачи:	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов во 2 половине дня. Наблюдение и анализ организации и проведения игровой деятельности практиканткой_____ Ф.И.О. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия
Анализ, выполненный студентом	
Вид деятельности:	
Тема:	
Задачи:	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов. Проведение трудовой деятельности (вид - по выбору и согласованию с воспитателем). Проведение дидактической игры по ознакомлению с социальной действительностью (ознакомление с профессиями). Корректировка процесса и результатов разных видов деятельности детей. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.
Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов. Наблюдение и анализ организации и проведения трудовой деятельности практиканткой_____ Ф.И.О. Наблюдение и анализ организации и проведения дидактической игры по ознакомлению с социальной действительностью практиканткой _____ Ф.И.О. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.
Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов. Наблюдение и анализ организации и проведения трудовой деятельности практиканткой_____ Ф.И.О. Наблюдение и анализ организации и проведения дидактической игры по ознакомлению с социальной действительностью практиканткой _____ Ф.И.О. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.
Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Оформление дневниковых записей, подготовка методических материалов. Подбор диагностического материала для изучения особенностей культуры общения дошкольников со сверстниками и взрослыми. Изготовление пособий по запросу воспитателей для внесения в развивающую среду группы. Рефлексия деятельности.
Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Самостоятельное проведение режимных процессов. Выявление уровня культуры общения дошкольников со сверстниками и взрослыми в конкретной возрастной группе; обработка и анализ результатов , разработка рекомендаций для воспитателя по коррекции общения. Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.

Анализ, выполненный студентом

Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Выполнение комплексного практического задания для оценки сформированности: ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). **Организация и проведение:** 1Сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста; 2. Трудовой деятельности детей; 3. Продуктивной деятельности детей; 4. Работы по формированию навыков общения; 5. Руководство общением детей в процессе различных видов деятельности Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.

Анализ, выполненный студентом

Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Наблюдение и анализ выполнения комплексного практического задания практиканткой _____ Ф.И.О **Анализ организации и проведения различных видов деятельности и общения детей:** 1Сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста; 2. Трудовой деятельности детей; 3. Продуктивной деятельности детей; 4. Работы по формированию навыков общения; 5. Руководство общением детей в процессе различных видов деятельности Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.

Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Наблюдение и анализ выполнения комплексного практического задания практиканткой _____ Ф.И.О **Анализ организации и проведения различных видов деятельности и общения детей:** 1Сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста; 2. Трудовой деятельности детей; 3. Продуктивной деятельности детей; 4. Работы по формированию навыков общения; 5. Руководство общением детей в процессе различных видов деятельности Оформление дневниковых записей по итогам дня, рефлексия.

Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Комплексное практическое задание для оценки сформированности: ПК 2.6.Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. Организация и проведение праздника/развлечения в одной из возрастных групп. Участие в развлечении в роли персонажа/ведущего. Подведение итогов и рефлексия деятельности. Оформление дневниковых записей по итогам дня.

Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

Дата	Содержание деятельности
	Подведение итогов практики. Оформление отчётной документации. Рефлексия деятельности.

Анализ, выполненный студентом	
Замечания, рекомендации.	отметка/подпись проверяющего

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ "" ГК г. Сызрани"""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2021-06-19 14:37:10