# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ № 3

Т.П. Симонова

20 21r.

г. Сызрани

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

(руководитель социально-

педагогического профиля) ГБПОУ

«ГК г. Сызрани»

В.П. Дугина

2021 r

М.П.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.01 Дошкольное образование код и наименование специальности/профессии

#### **PACCMOTPEHA**

Предметной (цикловой) комиссией психолого-педагогических дисциплин и частных методик дошкольного образования от « 01 » июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Ю.А. Левина, Е.В. Федорович, преподаватели ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** О.А. Андреяшина, методист социальнопедагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани» Содержание

No	Наименование раздела
$\Pi/\Pi$	
1	Пояснительная записка к проведению производственной (преддипломной)
	практики
2	Содержание производственной практики
3	Условия реализации производственной (преддипломной) практики
	Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной)
	практики

## 1. Пояснительная записка к проведению производственной (преддипломной) практики

Преддипломная (производственная) практика является частью образовательного процесса и эффективной формой подготовки специалистов к профессиональной преддипломной закрепляют, деятельности. Студенты ходе практики В совершенствуют, развивают умения и навыки, углубляют свои теоретические знания. Преддипломная (производственная) практика является заключительным этапом обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и направлена на практических навыков, предусмотренных приобретение квалификационной характеристикой воспитателя детей дошкольного возраста.

Основная ее *цель*: совершенствование и развитие у студентов теоретических знаний детской психологии, дошкольной педагогики, частных методик, профессионально-педагогических умений, навыков и профессионально значимых качеств личности.

Основные задачи преддипломной (производственной) практики:

- 1. Развивать у студентов профессиональные умения и навыки планирования, организации и осуществления воспитательно-образовательной деятельности в ДОО.
- 2. Развивать профессиональные умения воспитателя детей дошкольного возраста в процессе самостоятельной педагогической деятельности.
- 3. Углублять творческое применение знаний, полученных при изучении психолого-педагогических и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.
- 4. Совершенствовать исследовательские умения студентов (проектировочные, диагностические, рефлексивные и др.) в ходе изучения детского коллектива, анализа и оценки педагогической деятельности.
- 5. Способствовать развитию профессиональной компетентности будущего педагога.
- 6. Способствовать формированию устойчивого интереса к профессии воспитателя детей дошкольного возраста.

Период прохождения практики определяется планом практики. Длительность данного вида практики – 4 недели.

Организация и руководство преддипломной практикой осуществляется:

- администрацией ГБПОУ Самарской области «ГК г.Сызрани» (социальнопедагогический профиль);
- администрацией учреждения базы практики.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен:

быть готов к осуществлению основных видов профессиональной деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;

- методическое обеспечение образовательного процесса; иметь практический опыт:
- - наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей;
- планирования режимных моментов, утренней гимнастики, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности,
- организации и проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья дошкольников;
- организации и проведения утренней гимнастики, мероприятий физкультурно- оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей;
- организации и проведения наблюдений за изменением в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
- -разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
  - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;
- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
  - организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
  - организации и проведения досуговых мероприятий (праздников, развлечений);
  - участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;
- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
  - оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - составления психолого-педагогической характеристики ребенка (группу детей);
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов и форм деятельности (занятий,, экскурсий, наблюдений);
- оформления документации;
- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками ДОО;
- руководства работой помощника воспитателя;
- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды группы (ДОО);
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности.

### 2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Производственная (преддипломная) практи	ıка – 144 часа
		Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/ концентрировано с указанием базы практики
1	2	3	4
	ПМ 01. «Организаци	я мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его ф	изическое развитие»
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья	1. Составление конспектов организации режимных моментов и формирования культурно-гигиенических навыков в I и II половину дня	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования.
	ребенка и его физическое развитие.	2. Составление календарно-тематического плана по физкультурно- оздоровительной работе на одну неделю	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	1. Самостоятельное проведение режимных моментов в I и II половину дня	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования.
		2. Самостоятельное проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	1. Самостоятельное проведение НОД по физической культуре, физкультурный досуг или физкультурный праздник	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его	1. Самостоятельное заполнение журнала посещаемости детей, оформление паспорта здоровья	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования

	самочувствии.		
		ПМ 02. «Организация различных видов деятельности и общения детей»	
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	1. Планирование воспитательно-образовательной работы в закрепленной группе в период преддипломной практики Планирование воспитательно-образовательной работы в закрепленной группе в период преддипломной практики.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	1.Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		2.Осуществление диагностики игровой деятельности в закрепленной возрастной группе и корректирование процесса организации игр.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	1. Самостоятельная организация трудовой деятельности детей в разных возрастных группах ДОО (с учетом современных требований)	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	1. Осуществление организационнопедагогической работы с целью создания условий для общения детей.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников	1.Составление конспекта организации продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОО	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
	(рисование, лепка, аппликация, конструирование).	2. Самостоятельная организация и проведение продуктивных видов деятельности в закрепленной группе ДОО.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		3. Планирование работы по организации продуктивных видов в закрепленной группе на период преддипломной практики.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ,

			реализующие программы дошкольного образования
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	1. Самостоятельная организация работы по музыкальному воспитанию: проведение праздников и развлечений.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения	1.Осуществление диагностики особенностей личности и деятельности дошкольников.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
	детей.	2. Осуществление диагностики особенностей общения дошкольников со взрослыми и сверстниками. Корректировка общения дошкольников со взрослыми и сверстниками.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		3. Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста (группу детей).	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
	ПМ 03. «Орган	изация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного	1
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	1. Составление конспектов занятий, экскурсий, наблюдений с учётом возраста, группы и отдельных воспитанников.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		2. Составление плана (программы) работы с одаренными детьми и детьми, имеющими трудности в освоении содержания в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка	
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	1.Самостоятельное проведение НОД (образовательной деятельности), самоанализ и самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		2. Организация и проведение развивающей (коррекционной) работы с одарёнными (имеющими трудности в обучении) детьми по разным направлениям развития.(средствами природы)	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		3. Проведение занятий с использованием технических средств обучения (ТСО)	Концентрированно, структурные

			подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	1. Проведение диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 3.4.	Анализировать занятия.	1. Наблюдение и анализ проведения воспитателем занятий по различным разделам программы.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		2. Самоанализ различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	<ol> <li>Оформление конспектов непосредственно образовательной деятельности, досуговой деятельности по различным. направлениям развития дошкольников с учетом использования инновационных форм, методов, средств организации деятельности с дошкольниками.</li> <li>Составление перспективного и календарно-тематического плана с учетом реализации вариативных программ дошкольного образования.</li> </ol>	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
	ПМ (	 	ия»
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	1. Наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.	1. Мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать	1. Участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОО с семьей	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие

	родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.		программы дошкольного образования
		2. Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Самоанализ результатов работы с родителями и корректировка процесса взаимодействия с ними	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	1. Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление личностно-ориентированного взаимодействия с коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
		ПМ 05. «Методическое обеспечение образовательного процесса»	
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	1. Разработка планов разного вида, реализуемых на конкретной базе практики, на основе примерных и вариативных программ (по выбору студента)	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	1. Создание (корректировка) предметно - развивающей среды в группе ДОО в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ol> <li>Изучение общих требований к презентации педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)</li> <li>Презентация педагогических разработок разного вида (отчетов, докладов и др.)</li> </ol>	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования
ПК 5.4.	Оформлять педагогические		

	разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.		
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	1.Осуществление исследовательской и проектной деятельности в рамках выполнения курсовой и дипломной работы (констатирующий, формирующий и контрольный этапы эксперимента)	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной (преддипломной) организации И практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки) дошкольное образовательное учреждение (база практики) иметь достаточное материально-техническое оснащение, должно обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам

- 1. Оборудованные отдельные групповые комнаты.
- 2. Оборудованный методический кабинет.
- 3. Оборудованный медицинский кабинет.
- 4. Оборудованный физкультурный зал.
- 5. Оборудованный музыкальный зал
- 6. Оборудованная изостудия, плавательный бассейн (по возможности).
- 7. Оборудованный участок детского сада с отдельными групповыми участками.
- 8. Наглядный дидактический материал (картины, игрушки, детская художественная литература, натуральная наглядность и др.).
- 9. Нормативные и программно-методические материалы
- 10. Технические средства обучения (видеоаппаратура, аудиоаппаратура, телевизор, компьютеры, ноутбуки и др.)

#### Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий в ДОО, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня освоения дошкольниками программных требований, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

#### 3.3. Общие требования к организации практики

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Производственную преддипломную практику студенты специальности 44.02.01 Дошкольное образование могут проходить в подразделениях ГБОУ СОШ, структурных реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, г.о. Сызрань, Сызранского, Шигонского районов Самарской Октябрьск, Ульяновской, Саратовской областей; комплексах «школа-сад», частных дошкольных образовательных организациях и т.п. Распределение студентов по базам практики осуществляется с учетом кадровых потребностей города и региона и закрепляется в соответствующем приказе.

Сотрудничество с образовательными учреждениями договорной основе с осуществляется на руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу на или иной практики предшествует студентов TOT ВИД регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство и оплату практики.

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Контроль прохождения студентом производственной преддипломной практики весь период осуществляется:

- администрацией ГБПОУ Самарской области « ГК г.Сызрани» (социальнопедагогический профиль);
- администрацией учреждения базы практики;
- методистом руководителем практики, закрепленным за студентом приказом.

По результатам прохождения преддипломной педагогической практики студентом представляется *отчетная документация*:

- Дневник по преддипломной практике (заверяется подписью и печатью руководителя базы практики в конце дневника; оценкой и подписью воспитателя за каждый день практики).
- Отчёт студента о прохождении преддипломной практики (с данными самоанализа; см. рекомендации).
- Отзыв-характеристика на студента о прохождении преддипломной практики по основной квалификации; (предоставляется образовательным учреждением и заверяется подписью и печатью

руководителя с указанием рекомендуемой оценки (отметкой) деятельности студента за весь период практики; см. рекомендации).

- Разработки конспектов:
- <u>3</u> разработки образовательной деятельности (интегрированные занятия по всем методикам);
- <u>1</u> разработка организации и проведения сюжетно-ролевой игры с дошкольниками ((возрастная группа, тематика в соответствии с планом работы воспитателя в закрепленной группе);
- <u>1</u>мероприятия по организации досуговой деятельности (основное направление по выбору, в соответствии с планом работы воспитателя в закрепленной группе);
- 1 разработка консультации с родителями (конспект) дошкольников (возрастная группа, тематика соответствии с планом работы воспитателя в закрепленной группе).
  - План работы на 1 неделю практики с оценкой и подписью зам. заведующего ДОО (СП ГБОУ СОШ):
  - Характеристика на группу детей (с приложением диагностического материала).

Представленная студентом отчетная документация проверяется методистом-руководителем практики студента, анализируется ее качество. По результатам проверки выставляется оценка за отчетную документацию по пятибалльной системе. Вся отчётная документация представляется методисту колледжа по практике в печатном виде (кроме дневника) в течение первой недели после завершения преддипломной практики.

Вся отчётная документация представляется в учебную часть в печатном виде (кроме дневника) за 2 недели до начала очередной учебной сессии. Представленная документация проверяется, анализируется. По результатам проверки выставляется итоговая оценка по пятибалльной системе.

Итоговая оценка (отметка) за преддипломную практику складывается из:

- оценки качества представленной отчетной документации студента;
- рекомендуемой оценки деятельности студента, обозначенной в отзывехарактеристике, представленной администрацией ДОО на студента;
- оценки представления результатов собственной деятельности на конференции по итогам прохождения преддипломной практики.