ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Сызрани
_____ Т.П. Симонова
«01» июня 2021 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
(руководитель социально – педагогического профиля) ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
_____ Е.П. Дугина
«01» июня 2021 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
психолого-педагогических дисциплин
и частных методик дошкольного образования
от « 01 » июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Ю.А. Левина, Е.В. Федорович, М.А. Перфилова, преподаватели ПМ. 02 Организация различных видов деятельности и общения детей ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А. Андреяшина, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. №1351.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н (Введен с 1 января 2015г.)., а также согласно перечня квалификационных требований работодателя к должностной позиции «воспитатель» для успешного выполнения трудовых функций в структурных подразделениях «Детский сад» ГБОУ СОШ г.о. Сызрань (отчет по результатам проведения экспертной оценки), ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Дошкольное воспитание.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела
1	Паспорт программы учебной практики
2	Учебная практика по профессиональному модулю
3	Условия реализации учебной практики
4	Приложение

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(код и наименование специальности СПО)
в части освоения квалификации: Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)
и основных видов деятельности (ВД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

- Организация различных видов деятельности и общения детей.

2. Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

3. Требования к результатам учебной практики.

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.02 − Организация различных видов деятельности и общения детей в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

4. Формы контроля:
учебная практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

в рамках освоения ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» -
учебная практика 72 часа.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

2. Содержание учебной практики

Код ПК	Учебная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/ концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	1. Знакомство с помещением группы, с предметно-пространственной средой для организации различных видов деятельности дошкольников.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Осуществляет анализ предметно пространственной среды группы по следующим направлениям: художественно-продуктивная, игровая, трудовая деятельность.
		2. Ознакомление с документацией воспитателя и анализ педагогического процесса с точки зрения организации деятельности	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает особенности планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня
		3.Наблюдение и анализ организации и проведения игровой, трудовой, музыкальной и продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах ДОО.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Анализирует организацию и проведение игровой, трудовой, музыкальной и продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах ДОО
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	1.Наблюдение и анализ организации и проведения игровой деятельности в разных возрастных группах.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Наблюдает и анализирует организацию и проведение различных видов игр в разных возрастых группах.

		2.Осуществление диагностики игровой деятельности детей в одной из возрастных групп.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Проводит диагностику игровых предпочтений ребёнка закрепленной возрастной группы.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслужива-ние.	1. Наблюдение и фиксация особенностей организации и осуществления руководства трудовой деятельностью детей дошкольного возраста.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает особенности организации и осуществления руководства трудовой деятельностью детей дошкольного возраста
		2.Наблюдение и анализ трудовой деятельности дошкольников в разных возрастных группах ДОО.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Анализирует трудовую деятельность дошкольников в разных возрастных группах ДОО.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	Наблюдение педагогического процесса с точки зрения организации общения дошкольников	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Знает особенности организации педагогического процесса с точки зрения организации общения дошкольников
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	1.Наблюдение и анализ организации продуктивных видов деятельности в разных возрастных группах ДОО.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Грамотно анализирует НОД по продуктивным видам деятельности в закрепленной возрастной группе.

ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Наблюдение и анализ работы по музыкальному воспитанию дошкольников: музыкального занятия, праздника, развлечения.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Грамотно анализирует работу по музыкальному воспитанию дошкольников: музыкальное занятие, праздник, развлечение.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Наблюдение и анализ результатов организации различных видов деятельности и общения детей.	Концентрированно, структурные подразделения ГБОУ СОШ, реализующие программы дошкольного образования	Грамотно анализирует процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения учебной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки) дошкольное образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам:

1. Оборудованные отдельные групповые комнаты.
2. Оборудованный методический кабинет.
3. Оборудованный медицинский кабинет.
4. Оборудованный физкультурный зал.
5. Оборудованный музыкальный зал
6. Оборудованная изостудия, плавательный бассейн (по возможности).
7. Оборудованный участок детского сада с отдельными групповыми участками.
8. Наглядный дидактический материал (картины, игрушки, детская художественная литература, натуральная наглядность и др.).
9. Нормативные и программно-методические материалы
10. Технические средства обучения (видеоаппаратура, аудиоаппаратура, телевизор, компьютеры, ноутбуки и др.)

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий в ДОО, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня освоения дошкольниками программных требований, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на учебных базах практической подготовки (структурные подразделения ГБОУ СОШ г.о. Сызрань), закрепленных договорами о практическом обучении.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей предполагается изучение МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 02.04, МДК 02.05, МДК 02.06 и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, являющихся руководителями подгрупп студентов на базах практики.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г.СЫЗРАНИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей

Разработчики: Перфилова М.А., преподаватель психологии,
Федорович Е.В., преподаватель педагогики
Левина Ю.А., преподаватель частных методик дошкольного образования

СЫЗРАНЬ, 2021

Методические рекомендации
по организации учебной практики

для студентов очной формы обучения

3курс, группы 441-3А, 441-3Б

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Основная цель учебной практики:

Формирование профессионально-педагогической направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии и знакомство с деятельностью образовательного учреждения в организации разных видов деятельности детей дошкольного возраста: игровой, трудовой, художественно-продуктивной, музыкальной и общения.

Основные задачи учебной практики:

1.Познакомиться со структурным подразделением, реализующим образовательные программы по дошкольному образованию.

2.Озакомиться с организацией и проведением игровой, художественно-продуктивной, музыкальной деятельности и общения детей дошкольного возраста.

3.Определить место в режиме дня для игровой, художественно-продуктивной, музыкальной деятельности и общения в разных возрастных группах.

4.Проанализировать предметно-развивающую среду в группе с целью выявления условий для разных видов деятельности: игровой, художественно-продуктивной, музыкальной.

5. Провести наблюдение за организацией и проведением различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста (игровой, художественно-продуктивной, музыкальной).

6. Изучить игровые предпочтения одного ребенка в соответствии с диагностической методикой Урунтаевой Г.А.

Результатом освоения программы учебной практики ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей» является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Сроки прохождения учебной практики и бюджет времени:

Учебная практика групп **441-3А, 441-3Б** проходит в V семестре (36 часов) и в IV семестре (36 часов).

Организация и руководство практикой.

Организация и руководство учебной практикой

осуществляется:

- администрацией ГБПОУ « ГК г.Сызрани»

- администрацией учреждения базы практики.

Перечень отчётной документации, предоставляемый студентом по итогам практики:

- Дневник по учебной практике (заверяется подписью и печатью (при наличии) руководителя базы практики в начале дневника; оценкой и подписью методиста практики / воспитателя за каждый день практики);
- Отчёт студента о прохождении практики; (Приложение 1)
- Аттестационный лист по практике;
- Аналитические справки (3 штуки!) по организации и оснащению игровой среды, зоны художественно-продуктивной деятельности, зоны музыкальной деятельности (в соответствии с СанПином). Дополнить каждую справку фото или эскизом, выполненным в цвете.
- Протокол проведения диагностики «Изучение игровых предпочтений ребенка»
- Рекомендации для родителей и воспитателя по развитию игровой деятельности.

Представленная документация проверяется, анализируется. По результатам проверки выставляется итоговая оценка по пятибалльной шкале (дифференцированный зачет). Вся отчётная документация представляется методисту в печатном виде (кроме дневника) **не позднее 3-х дней после окончания практики!!!**

Критериями оценки качества деятельности и представления отчётной документации являются:

- отношение студента к деятельности в ходе практики: дисциплинированность, организованность, ответственность;
- своевременное заполнение студентом дневника и проведение изучения игровых предпочтений ребенка, сдача отчётной документации;

- грамотность содержания и оформления материалов (аналитических, диагностических и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНСТРУКЦИЯ

ОТЧЁТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О,

студентки группы 441-3А, 3Б

Специальность: **44.02.01** Дошкольное образование

(очная форма обучения)

База практики: Структурное подразделение ГБОУ СОШ № ___ «Детский сад № __» г.Сызрани (место расположения ДОО)

СТРУКТУРА НАПИСАНИЯ ОТЧЁТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В заголовке текстового отчёта необходимо указать: Ф.И.О. студента, литер (обозначение) группы, специальность, базу практики, Ф.И.О. руководителя (методиста) практики.

Далее в тексте отчёта отразить:

1. Цели, задачи практики (указываются обобщенно в 1-2 предложениях)

2. Содержание проделанной работы (обобщенно по всем направлениям деятельности).

3. Анализ проведенной деятельности (что наиболее удалось /не удалось, почему). Приобретённые знания, умения, навыки в процессе практики. Трудности, которые испытывал студент-практикант (умение-неумение).

4. Общее впечатление студента-практиканта о практике. Её значение в развитии профессиональной компетентности студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Задания по МДК 02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста. Наблюдение за деятельностью воспитателя в разных видах деятельности.

Вопросы для анализа особенностей руководства воспитателя общением детей дошкольного возраста:

1.Эмоциональное отношение воспитателя к детям:

- положительное эмоциональное отношение ярко выражено. Оно проявляется в постоянной заботе, внимании к детям, тактичной помощи при затруднениях. Воспитатель с помощью вербальных и невербальных средств общения дает ребенку понять, что он для него небезразличен.

- воспитатель положительно относится к детям, доброжелательно реагирует на их вопросы, просьбу о помощи. Однако, он не проявляет в этом отношении инициативы. Воспитателю не хватает чуткости к детям и педагогического такта.

- при общей положительной эмоциональной окраске отношение воспитателя к детям характерно нестабильностью, ситуативностью его поведения.

- отсутствует положительная эмоциональная окраска отношения воспитателя к детям. Характерна сухость в обращении с ними, воспитатель проявляет заботу лишь при необходимости, нечувствителен к настроению, переживаниям и эмоциональному благополучию детей.

2. Оценочное отношение воспитателя к детям – какие оценки детей преобладают:

- по содержанию (дисциплинарные: не мешал, сидел тихо; дидактические: научился, постарался, справился; воспитательные – помог, поделился; по форме - похвала, одобрение, согласие, предвосхищающая оценка, угроза, возмущение, упрек, порицание, пристыживание, недоумение; дифференцированные, общие).

3.Требования воспитателя к детям:

- по содержанию (дисциплинируюшие, дидактические, воспитательные)

- по форме (категоричные, нетерпеливые, раздраженные, агрессивные, аргументированные, доброжелаельные)

- по виду (приказ, указание, распоряжение, совет-предложение, опосредованные требования, просьба, намек)

4. Вопросы воспитателя к детям:

- по содержанию (деловые и личностные)

- по характеру (констатирующие, проблемные, организационно-дисциплинирующие)

5.Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Анализ речи воспитателя как средства общения.

1.Правильность, литературность, т.е. соответствие речи языковым нормам.

2.Культура речи воспитателя, этика.

3.Согласование структуры речи с возрастом детей (чем моложе ребенок, тем проще должна быть синтаксическая структура обращенной к нему речи).

4.Соответствие содержания речи запасу представлений и интересам детей.

5.Выразительность, особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания.

6.Богатство, т.е. умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации.

7.Умение воспитателя регулировать силу голоса и темп своей речи в зависимости от ситуации.

8.Уместность – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения.

Приложение 3

Задания по МДК 02.01 «Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста»

Вопросы для анализа игровой деятельности

1. Определить возрастную группу, вид и тему наблюдаемой игры.
2. Какой игровой материал, атрибуты, предметы-заместители используются для проведения игровой деятельности?
3. Какова роль педагога в организации предметно-игровой среды?
4. Какие методические приемы использует педагог для организации игровой деятельности? С какой целью?
5. Насколько целесообразен выбор методов и приемов? Обоснуйте свою позицию.
6. Какие воспитательно-образовательные задачи решает педагог в игровой деятельности?
7. Соответствуют ли уровень сформированности игровых умений детей требованиям программы, по которой работает детский сад?
8. Определите, с каким настроением играют дети? Почему?
9. Чем заканчивается игра?

Изучение игровых предпочтений детей дошкольного возраста.

Подготовка исследования: выучить наизусть вопросы для беседы.

Проведение исследования: индивидуальная беседа с одним ребенком 3-7 лет по вопросам.

План беседы:

1.Любишь ли ты играть? Где тебе больше всего нравиться играть: дома, в группе на прогулке? Почему?

2.В какие игры ты играешь? В какие игры ты любишь больше всего играть и почему? В какие игры ты бы хотел играть?

3.Что ты делаешь в играх? Что ты больше всего любишь делать в играх и почему? Что бы ты хотел делать в играх?

4.Кем ты бываешь в играх? Кем ты чаще всего бываешь в играх и почему?

5.Кем ты любишь быть в играх и почему? Кем бы ты хотел быть и почему?

6.Какие у тебя есть игрушки? Какие из них любимые и почему? Как ты с ними играешь? В какие игры? Какие игрушки ты бы хотел иметь и почему? Как бы ты с ними играл?

7.С кем ты чаще всего играешь и почему?

В беседе необходимо добиваться развернутых ответов и их объяснений.

Обработка данных: ответы детей протоколируются. На их основе делают вывод о предполагаемых и реальных предпочитаемых ролях, сюжетах, действиях с игрушками. Сформулируйте рекомендации для родителей и воспитателя по развитию игровой деятельности.

План аналитической справки «Игровой уголок в групповой комнате или игротека в ДОО (если есть)»:

1.Имеется ли в группе игровой уголок? Целесообразность его месторасположения, предметное наполнение (игрушки, их соответствие возрасту), дополнительные материалы для разных видов игр (какие?).

2. Оформление игрового уголка в соответствии с разными видами игр (наличие полок с дидактическими играми, коробок для строительного материала, уголки театрализации, уголки уединения для режиссерских игр). Чем привлекателен игровой уголок для детей?

3. Соответствие эстетическим требованиям.

4. Насколько сформированы у детей навыки бережного отношения к игрушкам (соблюдение культурно-гигиенических требований, использование игрушек по назначению, место проведения игр).

5.Ваши выводы и предложения о необходимости использования игрового уголка в детском саду.

Приложение 4

Задания МДК 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.

Цель: наблюдение и анализ организации продуктивных видов деятельности детей.

Задачи:

1. Получить практический опыт наблюдения и анализа продуктивной деятельности и общения детей;
2. Получить практический опыт наблюдения за развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.
3. Уметь анализировать приемы организации и руководства продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей.

Наблюдение – организованное целенаправленное и фиксируемое восприятие участников педагогического процесса либо его явлений.

Цель наблюдения – накопление фактов и образование первоначальных представлений об определенном педагогическом явлении. Оно может быть включенным (наблюдатель сам является непосредственным участником процесса воспитания или обучения) и невключенным (опосредованным, наблюдением «со стороны»). Объектами наблюдения могут быть: деятельность группы или отдельного ребенка в процессе обучения или воспитания; взаимоотношения детей между собой или с педагогом; действия детей в конкретной ситуации и т. д.

Этапы наблюдения:

а) определение цели и задач наблюдения («Для чего наблюдать?»);

б) выбор объекта, предмета наблюдения («Что наблюдать?»);

в) выбор способа наблюдения («Как наблюдать?»);

г) выбор способов регистрации наблюдаемого («Как вести записи?»);

д) обработка и интерпретация полученной информации («Каков результат?»).

Вопросы для анализа занятия по продуктивной деятельности детей дошкольного возраста:

1. Вид изобразительной деятельности.

2. Тема, программное содержание, их соответствие программным требованиям и возрасту детей.

3. Подготовка воспитателя к занятию: обеспечение детей материалами и оборудованием. Наличие наглядных пособий, их соответствие требованиям.

4. Отметить, какую мотивацию задания предлагает воспитатель детям.

5. Обратить внимание на действия воспитателя по формированию восприятия детей во время обследования предмета.

6. Какие методы и приёмы использовались на занятии. Отметить ведущий метод на занятии, его соответствие поставленным задачам.

7. Какие трудности испытывали дети в процессе создания изображения. С чем это связано?

8. Отметить технические навыки детей и действия воспитателя по их развитию.

9. Вызвало ли занятие интерес у детей?

10. Был ли в изобразительной деятельности детей элемент творчества? В чём он проявился и у каких детей?

11. Отметить распределение внимания воспитателя на всех детей.

12. Отметить в какой форме проводился анализ детских работ?

13. Чему научило вас это занятие?

Памятка для анализа зоны
художественно-продуктивной деятельности:

1.Имеется ли в группе зона для художественно-продуктивной деятельности? Целесообразность его месторасположения, предметное наполнение (материалы для изобразительной деятельности), дополнительные материалы (какие?).

2. Оформление данной зоны в соответствии с требованиями (наличие произведений искусства, народно-прикладного творчества, коробок для карандашей, пластилина, красок, бумаги). Чем привлекателен уголок для детей?

3. Соответствие эстетическим требованиям.

4. Насколько сформированы у детей навыки бережного отношения к предметам и материалам (соблюдение культурно-гигиенических требований, использование материалов по назначению, место для самостоятельной художественно-продуктивной деятельности).

5.Ваши выводы и предложения о необходимости использования зоны художественно-продуктивной деятельности в детском саду.

Приложение 5

Задания МДК 02.05. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста.

Памятка для анализа музыкального уголка:

1.Имеется ли в группе уголок музыкального развития? Целесообразность его месторасположения, предметное наполнение (детские музыкальные инструменты), дополнительные материалы (какие?).

2. Оформление данной зоны в соответствии с возрастными требованиями (наличие произведений искусства, портретов великих, детских композиторов, ТСО). Чем привлекателен уголок для детей?

3. Соответствие эстетическим требованиям.

4. Как часто пользуются дети созданными условиями для самостоятельной музыкальной деятельности?

5.Ваши выводы и предложения о необходимости использования зоны художественно-продуктивной деятельности в детском саду.

ВОПРОСЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ (НОД) И ДРУГИХ ФОРМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ

1. Как был создан интерес детей к мероприятию (мотивация)?
2. Соответствует ли структура мероприятия требованиям (вводная, основная, заключительная части)?
3. Соответствует ли содержание мероприятия программным требованиям и возрасту детей?
4. Удачно ли выбрана форма проведения мероприятия? Соответствует ли она возрасту детей?
5. Какие методы и приемы использовались (рассматривание, игра, упражнение; показ, объяснение, вопросы, указания и др.)?
6. В каких видах деятельности были задействованы дети?
7. Какова форма подведения итога? Соответствует ли она методическим требованиям и возрасту детей?
8. Какова воспитательная ценность мероприятия?
9. Какова длительность мероприятия? Соответствует ли она программным требованиям и возрасту детей?
10. Пожелания и рекомендации.

Приложение 6

Аналитическая справка
От 24.09.2022г.

по организации и оснащению игровой среды,
зоны художественно-продуктивной деятельности,
зоны музыкальной деятельности (*нужное оставить)*
в *возрастной группе СП ГБОУ СОШ №… (детский сад №….)*
воспитатель:……..
Практикантки…….
В возрастной группе имеется игровой уголок…….. Далее в соответствии с вопросами для анализа!!!!

Практикант *Ф.И.О.*

Требования к оформлению и техническому исполнению отчетной документации

При оформлении отчетной документации по практике соблюдайте следующие требования:

межстрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman,

кегль (размер) – 14, выравнивание текста - по ширине. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Заголовки печатаются обычным шрифтом (НЕ ЗАГЛАВНЫМИ), выделение – полужирное. Точки в конце заголовков не ставятся.

Оформление дневника

Министерство образования и науки Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. СЫЗРАНИ»

Дневник
Учебной практики по ПМ02
Организация различных видов деятельности и общения детей

_____

Ф.И.О. студента-практиканта группа

Название образовательной организации:

_____

_____

Руководитель практики (от колледжа):

_____

Руководитель структурного подразделения

_____ _____

Ф.И.О. подпись МП

2021-2022уч. год

Основная цель учебной практики:

Формирование профессионально-педагогической направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии и знакомство с деятельностью образовательного учреждения в организации разных видов деятельности детей дошкольного возраста: игровой, трудовой, художественно-продуктивной, музыкальной и общения.

Основные задачи учебной практики:

1.Познакомиться со структурным подразделением, реализующим образовательные программы по дошкольному образованию.

2.Озакомиться с организацией и проведением игровой, художественно-продуктивной, музыкальной деятельности и общения детей дошкольного возраста.

3.Определить место в режиме дня для игровой, художественно-продуктивной, музыкальной деятельности и общения в разных возрастных группах.

4.Проанализировать предметно-развивающую среду в группе с целью выявления условий для разных видов деятельности: игровой, художественно-продуктивной, музыкальной.

5. Провести наблюдение за организацией и проведением различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста (игровой, художественно-продуктивной, музыкальной).

6.Изучить игровые предпочтения одного ребенка в соответствии с диагностической методикой Урунтаевой Г.А.

Рекомендации по ведению дневника:

Страницы дневника 1,2, 4 оформляются в печатном виде. Форма со страницы 6 используется для анализа различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной, музыкальной). Выделенное красным и нумерацию страниц– удаляем!

Права и обязанности студентов

ГПОУ «Губернский колледж г. Сызрани»

В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.
- приходить на педагогическую практику вовремя. Рабочий день в первую смену начинается в 7.30 и заканчивается в 13.30, во вторую смену начинается в 14.30 и заканчивается в 18.30.
- каждая студентка должна иметь и хорошо знать план практики, должна вести дневник наблюдений педагогической практики, в котором записывать свои наблюдения На день практики предшествующая работа должна быть записана полностью, подписана и проанализирована руководителем практики.
- студентка, которая дает пробные занятия, должна иметь конспект занятия или организуемой деятельности, подписанный руководителем практики. Без утвержденного конспекта студентка к работе не допускается, ей ставится неудовлетворительная оценка.
- конспект студентка согласовывает с воспитателем группы. Перед пробным занятием студентка подбирает материал, готовит необходимые для проведения пробного занятия пособия и материалы.
- подготовка к следующему дню практики проходит как в детском саду, так и вне образовательной организации.
- студенты должны активно участвовать в жизни детского сада, где проходят практику. Они организуют деятельность детей по другим ПМ (01, 05), изготовляют атрибуты, игрушки и пособия. Принимают участие в оформлении группы, собирают природный материал для пополнения природных уголков. Принимают участие в оформлении родительских уголков, выпускают стенгазету.
- в день практики студенты должны иметь деловую форму одежды, обязательно иметь сменную обувь.
- пропущенный день практики учащийся должен отработать полностью.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

Адрес образовательной организации:

_____

_____

_____

_____

Руководитель образовательной организации:

_____

_____

Методист (старший воспитатель):

_____

_____

Воспитатели группы:

_____

_____

_____

_____

Список детей _____–
группы

№пп	Ф.И.О. ребенка	Возраст
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Режим дня

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сетка занятий

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

<table>
<tr><td>Дата</td><td colspan="2">Содержание деятельности (*вставить ниже из графика практики)</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Анализ, выполненный студентом</td><td>Замечания, предложения, отметка/подпись</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

Дата	Содержание деятельности (* вставить ниже из графика практики)
	*

Анализ, выполненный студентом	Замечания, предложения, отметка/подпись
Вид деятельности:	
Задачи:	
Анализ (*в соответствии с вопросами - см. рекомендации)	

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2021-06-19 14:57:16