|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

Социально-педагогический профиль

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ 03. «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

**Специальность 050146(44.02.02) «Преподавание в начальных классах»**

**Сызрань, 2016**

Рассмотрено на заседании экспертного совета.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Составитель:** Юренкова В. С.

Методические рекомендации по производственной практике составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 050146 (44.02.02) «Преподавание в начальных классах» и на основе рабочей программы практики профессионального модуля«Классное руководство».

Методические рекомендации содержат цель и задачи производственной практики, описание видов и содержания деятельности, формы подготовки отчетных документов практики.

Рекомендации предназначены для студентов 3 курса специальности 050146 (44. 02. 02) «Преподавание в начальных классах».

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В системе профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов важнейшая роль принадлежит производственной практике по ПМ03. «Классное руководство». Практика направлена на непрерывное и комплексное овладение студентами основ деятельности классного руководителя, а также обеспечивает взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

**Цель практики** − формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части организации деятельности классного руководителя в начальной школе.

**Задачи практики:**

1. Формировать у студентов умения собирать и анализировать информацию о состоянии субъектов и объектов педагогической деятельности.
2. Способствовать овладению способами целеполагания и умением планировать деятельность классного руководителя с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, стадий развития детского коллектива и специфики семейного воспитания.
3. Развиватьумениясовместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение с применением разнообразных методов, форм, средства обучения и воспитания;
4. Способствовать умению проектировать, проводить и анализировать работу с родителями учащихся.
5. Развивать у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики.

Производственная практика рассчитана на 72 часа. Форма проведения практики - рассредоточенная. Базой практики являются начальные классы общеобразовательных организаций г. Сызрани. При прохождении практики учебная группа делится на 2 подгруппы. Руководителями практики в каждой подгруппе являются преподаватели колледжа и учителя начальных классов общеобразовательных организаций.

По итогам практики студентам, выполнившим программу практики, выставляется дифференцированный зачет.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения программы производственной практики ПМ 03.«Классное руководство» студент должен:

**иметь практический опыт:**

* анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
* определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;
* планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
* педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.

**уметь:**

* формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
* планировать деятельность классного руководителя;
* планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
* выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
* осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
* составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
* формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
* анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованный досуг, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

* теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
* возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
* основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
* условия развития ученического соуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
* особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
* теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
* содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
* методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
* способы диагностики результатов воспитания;
* педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
* особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
* логику анализа деятельности классного руководителя.

**Содержание практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Тематика заданий по виду работ** |
| **Знакомство с основными направлениями деятельности классного руководителя.**   1. Беседа с классным руководителем «Основные направления деятельности классного руководителя» (работа с родителями, детьми группы риска, социальная защита детей и т. д.). 2. Изучение должностной инструкции классного руководителя. 3. Беседа с классным руководителем «Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в ОУ». | 1. Составить циклограмму деятельности классного руководителя. 2. Составить перечень документов, регламентирующих деятельность классного руководителя. 3. Оформить записи в дневнике. |
| **Изучение особенностей проектировочной деятельности классного руководителя.**   1. Беседа с классным руководителем «Планирование деятельности классного руководителя». 2. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя. | 1. Разработать план воспитательной работы классного руководителя на один месяц по различным направлениям деятельности. 2. Оформить записи в дневнике. |
| **Изучение особенностей работы классного руководителя с документацией класса.**   1. Беседа с классным руководителем «Работа с персональной документацией учащихся: оформление личных карточек учащихся, акта обследования жилищно-бытовых условий». 2. Беседа с классным руководителем «Работа классного руководителя с документацией класса: классный журнал, дневник учащегося, дневник классного руководителя и т. д.». | 1. Составить перечень документации, необходимый классному руководителю для работы с классом. 2. Заполнить текущую страницу классного журнала. 3. Составить перечень персональной документации учащихся начальных классов. 4. Заполнить личную карточку ученика начальных классов. 5. Оформить записи в дневнике. |
| **Изучение особенностей диагностической деятельности классного руководителя.**   1. Беседа с классным руководителем «Педагогический мониторинг в работе классного руководителя. Изучение личности учащегося» 2. Проведение диагностических методик для изучения личности младшего школьника. | 1. Подготовить и провести диагностические методики с обучающимся начальной школы (диагностика познавательных процессов, мотивации к учению, типа темперамента и т. д. ). 2. Проанализировать результаты диагностики. 3. Составить характеристику личности младшего школьника 4. Оформить записи в дневнике. |
| **Изучение особенностей диагностической деятельности классного руководителя.**   1. Беседа с классным руководителем «Педагогический мониторинг в работе классного руководителя. Изучение коллектива класса». 2. Знакомство с особенностями классного коллектива, социально-психологическими особенностями класса. 3. Проведение социометрического исследования в классе, анализ его результатов. | 1. Подготовить и провести социометрическое исследование в классе. 2. Проанализировать результаты диагностики. 3. Составить характеристику классного коллектива младших школьников. 4. Оформить записи в дневнике. |
| **Знакомство с особенностями воспитательной деятельности классного руководителя.**   1. Беседа с классным руководителем «Приоритетные направления воспитательной деятельности классного руководителя. Формы и методы воспитательной работы в школе». 2. Проведение праздничного мероприятия. 3. Анализ проведенного мероприятия совместно с классным руководителем. | 1. Принять участие в подготовке и проведении праздничного мероприятия для младших школьников. 2. Провести анализ мероприятия. 3. Оформить записи в дневнике. |
| **Знакомство с особенностями воспитательной деятельности классного руководителя.**   1. Наблюдение и анализ показательного классного часа 2. Беседа с классным руководителем «Методика подготовки и проведения классного часа. Формы проведения классного часа» | 1. Провести наблюдение показательного классного часа 2. Провести анализ мероприятия 3. Оформить записи в дневнике. |
| **Организация воспитательной деятельности в классе.**   1. Самостоятельное проведение тематического классного час. 2. Анализ проведенного классного часа совместно с классным руководителем. | 1. Подготовить и провести тематический классный час 2. Провести анализ мероприятия   3. Оформить записи в дневнике. |
| **Организация воспитательной деятельности в классе.**   1. Самостоятельное проведение тематического классного час. 2. Анализ проведенного классного часа совместно с классным руководителем. | 1. Подготовить и провести тематический классный час 2. Провести анализ мероприятия   3. Оформить записи в дневнике. |
| **Организация воспитательной деятельности в классе.**   1. Самостоятельное проведение тематического классного час. 2. Анализ проведенного классного часа совместно с классным руководителем. | 1. Подготовить и провести тематический классный час 2. Провести анализ мероприятия   3. Оформить записи в дневнике. |
| **Знакомство с другими направлениями деятельности классного руководителя**   1. Беседа с классным руководителем «Координирующая деятельность классного руководителя. Взаимодействие с сотрудниками ОУ, с социальными партнерами». 2. Составление схемы взаимодействия классного руководителя с сотрудниками ОУ, с социальными партнерами. 3. Беседа с классным руководителем «Правила эффективного общения с детьми, родителями и коллегами». | 1. Составить схему взаимодействия классного руководителя с сотрудниками ОУ, с социальными партнерами. 2. Составить памятку для классного руководителя с рекомендациями эффективного общения. 3. Оформить записи в дневнике. |
| **Организация воспитательной деятельности в классе.**   1. Самостоятельное проведение тематического классного час. 2. Анализ проведенного классного часа совместно с классным руководителем. | 1. Подготовить и провести тематический классный час 2. Провести анализ мероприятия   3. Оформить записи в дневнике. |
| **Организация воспитательной деятельности в классе.**   1. Самостоятельное проведение тематического классного час. 2. Анализ проведенного классного часа совместно с классным руководителем. | 1. Подготовить и провести тематический классный час 2. Провести анализ мероприятия   3. Оформить записи в дневнике. |
| **Организация воспитательной деятельности в классе.**   1. Самостоятельное проведение тематического классного час. 2. Анализ проведенного классного часа совместно с классным руководителем. | 1. Подготовить и провести тематический классный час 2. Провести анализ мероприятия   3. Оформить записи в дневнике. |
| **Работа классного руководителя с родителями учащихся.**   1. Беседа с классным руководителем «Направления и формы работы с родителями. Анкетирование родителей». 2. Анализ плана работы классного руководителя с родителями обучающихся. 3. Разработка анкет для родителей. | 1. Составить план работы классного руководителя с родителями. 2. Разработать анкеты для родителей различной тематики 3. Оформить записи в дневнике. |
| **Работа классного руководителя с родителями учащихся.**   1. Беседа с классным руководителем «Методика организации и проведения родительских собраний». 2. Участие в подготовке и проведении родительского собрания. | 1. Разработать конспект родительского собрания для родителей младших школьников. 2. Разработать текст выступления на родительском собрании. 3. Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания. 4. Провести анкетирование родителей. 5. Проанализировать результаты проведенного анкетирования и разработать рекомендации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей 6. Оформить записи в дневнике. |
| **Знакомство с другими направлениями деятельности классного руководителя.**   1. Беседа с классным руководителем «Аналитическая деятельность классного руководителя». 2. Анализ отчета классного руководителя о воспитательной работе за год. | 1. Составить схему анализа воспитательной работы классного руководителя за отчетный период. 2. Оформить записи в дневнике. |
| **Проведение круглого стола по результатам практики. Сдача отчетной документации.** | 1. Принять участие в проведении круглого стола по результатам практики. 2. Оформить отчетную документацию |

**Отчетность студентов по практике:**

1. Дневник по практике (заполненный в соответствии с требованиями и видами работ по практике).
2. Психолого- педагогическая характеристика класса.
3. Конспекты классного часа, , родительского собрания, заверенные двумя руководителями практики – методистом колледжа и учителем начальных классов.
4. Анализ проведенных внеурочных занятий (классный час) и родительского собрания.
5. Методическая копилка по организации деятельности классного руководителя.
6. Аналитический отчёт по итогам практики.

**ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

1. Титульный лист (схема 1):

*Схема 1*

**Образец оформления титульного листа**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

Социально-педагогический профиль

**Отчетная документация**

по производственной практике

**ПМ. 03. «Классное руководство»**

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы **146-3**

Специальность **050146 «Преподавание в начальных классах»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики(методист) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | подпись | Ф.И.О. |
| Ответственный преподаватель образовательного учреждения | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | подпись | Ф.И.О. |

Сызрань, 2015-2016 уч. год.

*Структура и правила ведения дневника практики*

* Дневник практики включает в своё *содержание*:

1.Титульный лист.

4. Сведения о классе: №п/п класса, ФИО классного руководителя, количество учащихся в классе, количество мальчиков и девочек, список учащихся класса

5. Режим жизнедеятельности класса.

6. Описание деятельности по каждому дню практики: дата, тема, содержание и анализ деятельности, примечание.

7. Итоговая оценка за ведение дневника.

* Правила *ведения* дневника:

- дневник оформляется в общей тетради (48 с. );

- дневник заполняется ежедневно;

- студент-практикант обязан иметь дневник всегда при себе во время работы в школе;

- записи в дневнике ведутся аккуратным и разборчивым почерком;

- за ведение дневника по итогам практики выставляется оценка.

2. Цель и задачи практики .

3. Содержание практики, оформленное в таблице (таблица 3):

*Таблица 3*

**Содержание практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Содержание практической деятельности |

**Приложение 2**

**Примерная схема изучения и анализа планирующей документации классного руководителя**

1. Название документа.
2. Статус документа.
3. Авторы документа.
4. Структура документа.
5. Оценка соответствия документа требованиям ФГОС НОО, примерной программе и др.

**Приложение 3**

**Уровень воспитанности учащихся (методика Н.П. Капустина)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Я оцениваю себя | Меня оценивает учитель | Итоговые оценки |
| 1. **Любознательность:**   - мне интересно учиться  - я люблю читать  - мне интересно находить ответы на непонятные вопросы  - я всегда выполняю домашнее задание  - я стремлюсь получать хорошие отметки |  |  |  |
| 1. **Прилежание:**   - я старателен в учебе  - я внимателен  - я самостоятелен  - я помогаю другим в делах и сам обращаюсь за помощью  - мне нравится самообслуживание в школе и дома |  |  |  |
| 1. **Отношение к природе:**   - я берегу землю  - я берегу растения  - я берегу животных  - я берегу природу |  |  |  |
| 1. **Я и школа:**   - я выполняю правила для учащихся  - я выполняю правила внутришкольной жизни  - я добр в отношениях с людьми  - я участвую в делах класса и школы  - я справедлив в отношениях с людьми |  |  |  |
| 1. **Прекрасное в моей жизни:**   - я аккуратен и опрятен  - я соблюдаю культуру поведения  - я забочусь о здоровье  - я умею правильно распределять время учебы и отдыха  - у меня нет вредных привычек |  |  |  |

**Оценка результатов:**

5 – всегда

4 – часто

3 – редко

2 – никогда

1 – у меня другая позиция

Затем 5 оценок складываются и делятся на 5. Средний балл и является условным определением уровня воспитанности. По каждому качеству выводится одна среднеарифметическая оценка. В результате каждый ученик имеет 5 оценок.

**Средний балл**

5 - 4,5 – высокий уровень (в)

4,4 – 4 – хороший уровень (х)

3,9 – 2,9 – средний уровень (с)

2,8 – 2 – низкий уровень (н)

**Сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся класса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ученика | Любознательность | | Прилежание | | Отношение к природе | | Я и школа | | Прекрасное в моей жизни | | Средний балл | | Уровень воспитанности | |
| сам | учитель | сам | учитель | сам | учитель | сам | учитель | сам | учитель | сам | учитель | сам | учитель | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

В классе \_\_\_\_\_\_\_\_ учащихся

\_\_\_\_\_\_ имеют высокий уровень воспитанности

\_\_\_\_\_\_ имеют хороший уровень воспитанности

\_\_\_\_\_\_ имеют средний уровень воспитанности

\_\_\_\_\_\_ имеют низкий уровень воспитанности

**Приложение 4**

**Примерная схема характеристики класса**

1. Название ОУ, класс.

2. Состав класса по полу: девочки, мальчики.

3. Национальной состав класса.

4. Социальный статус семей класса.

5. Краткая характеристика уровня физического развития и состояния здоровья учащихся класса, их влияние на работоспособность детей.

6. Особенности учебной деятельности:

а) общая характеристика успеваемости и дисциплины;

б) какие мотивы учения преобладают (широкие социальные, познавательные и т.д. или положительные, отрицательные, нейтральные);

в) какие формы и методы уроков вызывают у учащихся наибольшую активность,

заинтересованность.

7. Характеристика деятельности класса:

а) какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение

(допишите);

б) могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности и организовывать себя и других;

в) мотивы участия школьников в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.

8. Место класса в школе:

а) осознает ли себя класс единым целым;

б) в каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии);

в) какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные; какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития коллектива;

г) каков характер взаимоотношения класса с параллельными классами, с младшими, со старшими;

д) в какие неформальные объединения вне школы входят участники класса.

12. Структура класса, характеристика взаимоотношений:

а) каковы традиции класса;

б) какие нормы, ценности главенствуют в классе;

в) какой тон, настрой преобладает в классе;

г) какая характеристика лидеров класса; входят ли они в официальный актив;

д) количество и краткая характеристика «отверженных» (в классе);

е) количество микрогрупп: из 2 человек, из 3 человек, из 4-5 человек, из 5 и более

человек;

ж) количество микрогрупп в классе (группе), включающих только девочек (девушек), только мальчиков, тех и других;

з) какие основания для объединения в дружеские микрогруппы;

и) характер отношений между группами;

к) какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешения.

**Приложение 5**

**Разработка внеурочного мероприятия**

**Тема:**

**Направление внеурочной деятельности**:

**Цель:**

**Задачи:**

*образовательная:*

*развивающая:*

*воспитательная:*

**Планируемые результаты:**

*Результаты первого уровня*:

*Результаты второго уровня:*

*Третий уровень результатов:*

**Форма организации внеурочного занятия:**

**Методы:**

**Основные понятия:**

**Оборудование:**

**Структура внеурочного занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С**труктура**  **занятия**  **(в зависимости от вида и формы занятия)** | **Ход внеурочного занятия** | | **Планируемый (промежуточный) результат** |
| **Деятельность** **учителя** | **Деятельность** **учащихся** |
| **Организационный момент** Время: |  |  |  |
| **Подготовка к основному этапу занятия**  Время: |  |  |  |
| **Основной этап**  Время: |  |  |  |
| **Обобщение и систематизация информации**  Время: |  |  |  |
| **Рефлексия**  Время: | . | . |  |

**СХЕМА АНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССНОГО ЧАСА**

1. Правильная постановка цели и задач.
2. Эффективность выбранных форм и средств взаимодействия.
3. Обоснованность предложенной темы.
4. Связь темы с другими темами и ее место в целостной системе работы классного руководителя.
5. Степень активности участников внеурочного мероприятия.
6. Дифференциация участников мероприятия в соответствии их индивидуальным особенностям.
7. Степень самостоятельности участников мероприятия.

**Приложение 6**

**Отчет по практике[[1]](#footnote-1)**

«Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

студента(ки) \_\_\_\_ группы ГБОУ СПО СО «НТПК № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (в родительном падеже)

Место прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период учебной практики были реализованы следующие виды работ[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики мне удалось узнать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мной были приобретены следующие умения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации по организации практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписи практиканта(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 7**

**Лист самооценки по итогам практики**

**«Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Компоненты оценки** | **Баллы** |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии |  |
| 2 | Умение работать в команде с руководителем практики, студентами-практикантами |  |
| 3 | Качество работы с дневником, полнота и своевременность записей |  |
| 4 | Умение отбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития коллектива, разработке программы педагогического наблюдения и анализа результатов |  |
| 5 | Умениепроектировать деятельность классного руководителя по направлениям (внеурочная деятельность, развитие ученического коллектива, работа с родителями) |  |
| 6 | Умениепроводить внеурочные занятия, родительские собрания |  |
| 7 | Умение анализировать внеурочное мероприятие с руководителем практики, сокурсниками |  |
| 8 | Умение определять проблемное поле и пути профессионального и личностного развития |  |
| 9 | Качество отчета по производственной практике |  |
| Сумма баллов | |  |

Критерии оценки:

0 – элемент деятельности не освоен;

1 – элемент деятельности освоен частично;

2 – элемент деятельности освоен полностью.

1. Отчет оформляется как самостоятельный документ и прикладывается к дневнику практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. Отразить полноту освоения работ практики. Если какой-либо вид работ не выполнен, указать причину. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать причину. [↑](#footnote-ref-3)