

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 16 » мая 2022г. № 250-о

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

обще профессиональный учебный цикл

адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки  
по профессии

16909 Портной  
для обучающихся с ОВЗ

Сызрань 2022 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной цикловой комиссией  
общеобразовательного, общего,  
гуманитарного и социально-  
педагогического, математического и  
общего естественно-научного цикла  
от «11» мая 2022 г. протокол № 9

**Составитель:** А.В.Фомина, преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.П. Папунина, методист технологического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Адаптированная рабочая программа по профессии рабочего 16909 Портной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ) разработана на основе профессионального стандарта по профессии «Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1051н. и Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденные Минобрнауки России от 20.04.2015 № 06-830вн.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	12
Приложение 1.	13

# 1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Введение в профессию

### 1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии рабочего (АОП ПП) ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии 16909 Портной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) с задержкой психического развития, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц ОВЗ в профессиональном образовательном учреждении, в том числе оснащенности образовательного процесса и в соответствии с потребностями инвалидов и лиц ОВЗ с учетом нозологии и возможности их психо-физического развития.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с ОВЗ должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу.

В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Всего обязательной учебной нагрузки - 34 часа в том числе:

- учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
- самостоятельная работа обучающихся – 2 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объём часов</b>
Объем обязательной учебной нагрузки (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
теоретическая часть (всего)	Не предусмотрено
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	32
Самостоятельная работа студента (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация</i>	Зачет

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины:  
Введение в профессию**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Информационно-мотивирующий</b>		
Тема 1. Общая характеристика профессиональной деятельности по профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b> 1. Составление характеристики профессиональной деятельности по профессии Портной. 2. Определение профессионально важных качеств портного. 3. Анализ квалификационных характеристик.	6
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклад «Описание профессии портной, понятийный аппарат»	1
<b>Раздел 2. Общие компетенции</b>		
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<b>Практические занятия</b> 4. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 5. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 6. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.	9

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)</b>	<b>Объем часов</b>
<p>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p><b>Практические занятия</b> 7. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 8. Оценка параметров продукта по эталону. 9. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p>	7
<p><b>Тема 3.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	Не предусмотрено
	<p><b>Практические занятия</b> 10. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 11. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 12. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. 13. Тренинг группового взаимодействия. 14. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации.</p>	10
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Заполнить таблицу «Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации»</p>	1
<p><b>ИТОГО</b></p>		<b>34</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных или социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: доска классная, стул преподавателя, стол преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, компьютер, проектор.

Технические средства обучения:

- электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедия, учебники, информационные справочные и поисковые системы).

#### **1.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

2. Голуб Г.Б., Ефимова С.А., Перелыгина Е.А., Посталюк Н.Ю. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011

3. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ.

Организация контроля и оценка результатов освоения дисциплины предусматривает:

- организацию и проведение контроля во фронтальной или индивидуальной форме (по запросу семьи и/или желанию обучающихся);
- организацию особого временного режима выполнения заданий (время может увеличиваться в 1,5 раза по сравнению с принятой нормой) либо определение критериев оценки результатов освоения дисциплины с учетом особенностей психофизического развития обучающегося инвалида или лица с ОВЗ;
- оказание необходимой помощи со стороны преподавателя (на этапах принятия, выполнения учебного задания и контроля результативности), дозируемой исходя из индивидуальных особенностей здоровья каждого обучающегося и направленной на создание и поддержание эмоционального комфортного климата, а также содействие в точном понимании ими словесных инструкций;
- предоставление заданий, включая текст для письменного изложения, и инструкций по их выполнению в письменной форме и обеспечение возможности неоднократного (не менее 3 раз) чтения текста для изложения, контрольных заданий и инструкций;
- использование индивидуального материала, разработанного с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (облегченного по сравнению с контрольно-измерительными материалами, сформированными для обучающихся, не имеющих ограничений по возможностям здоровья).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере работы с информацией</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;</li> <li>– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи</li> </ul>	<p>Проявление активности участия обучающихся в деловых играх;</p>

<p>информационного поиска информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу.</li> </ul> <p>В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере самоорганизации и самоуправления:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).</li> </ul> <p>В результате освоения обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности <u>в сфере коммуникации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;</li> <li>– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Проявление активности участия обучающихся в деловых играх;</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Проявление активности участия обучающихся в деловых играх;</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И  
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые знания и умения
1	Практическое занятие №1. Составление характеристики профессиональной деятельности по профессии Портной.	1	Урок-семинар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;</li> <li>– формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу.</li> </ul>
2	Практическое занятие №8. Оценка параметров продукта по эталону.	1	Урок – работа в малых группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;</li> <li>– оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).</li> </ul>
3	Практическое занятие № 12. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	1	Урок-деловая игра, разыгрывание деловой ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> </ul>
4.	Практическое занятие №13. Тренинг группового взаимодействия.	1	Урок – тренинг, выполнение упражнений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;</li> <li>– произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</li> </ul>