

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от « 16 » мая 2022г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

обще профессиональный цикл
основной образовательной программы
по профессии:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Общепрофессионального и профессионального
цикла «Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))
Председатель Власова А.А.
от «10» мая 2022 г. протокол № 9

Составитель: О.Ю. Киселева, преподаватель общих компетенций профессионала ГБПОУ
«ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Л.А.Папунина, методист
технологического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению,
установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной
образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки)).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго и третьего (второго, третьего и четвертого) года обучения.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 1.9	- сравнивать; - классифицировать; - обобщать - анализировать - выстраивать доказательства - подбирать аргументы - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью обработки информации - проводить анализ возможных источников ошибок	-сущности и социальной значимости своей будущей профессии, - оценки социальной значимости своей будущей профессии, -типичных и особенных требований работодателя к работнику, - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека, - источников информации и их особенности, -обобщенного алгоритма решения проблем.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и

частично механизированной (сварки, наплавки)) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций

ПК 1.2 Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.6 Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.9 Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.09 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда/ДЭ/РЧ.

С целью реализации требований профессионального стандарта по профессии 40.002 «Сварщик» 2 уровня квалификации и/или квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Ознакомление с конструкторской производственно-технологической документацией по сварке

- Контроль с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных с применением сборочных приспособлений элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке

- Контроль с применением измерительного инструмента подготовленных и собранных на прихватках элементов конструкции (изделия, узлы, детали) на соответствие геометрических размеров требованиям конструкторской и производственно-технологической документации по сварке

уметь:

- Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции.

знать:

- Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 54 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 2 часа,

лабораторные и практические занятия - 34 часа,

- самостоятельная работа - 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	18
Объем образовательной программы	54
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы и практические занятия	34
контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	Не предусмотрено
промежуточная аттестация	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (1 сем, 4 сем.)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Общие компетенции профессионала		
<p>Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</p>	<p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 3. Извлечение информации из текстовых и графических источников, из таблица. 4. Систематизация информации в простую таблицу и простую схему. 5. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. 6. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. 	6	<p>ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1 ПК 1.2</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из таблицы.</p> <p>Извлечение информации из графического источника.</p> <p>Систематизация информации в простую блок-схему.</p> <p>Систематизация информации в диаграмму.</p> <p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике</p>	4		

	информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.		
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Практические занятия 7. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 8. Оценка параметров продукта по эталону. 9. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 10. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	5	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8.
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	3	
Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации	Практические занятия 11. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 12. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 13. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. 14. Тренинг группового взаимодействия. 15. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. 16. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации.	6	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	2	

<i>Дифференцированный зачет</i>	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации.	1	
Раздел 2.	Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Практические занятия 17. Составление и заполнение простой таблицы и простой схемы для систематизации информации. Составление и заполнение простой блок-схемы. 18. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. 19. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. 20. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	2	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Практические занятия 21. Анализ рабочей ситуации по критериям. 22. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	ОК 3.
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.
	Практические занятия 23. Составление служебной и объяснительной записки. Составление протокола. 24. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. 25. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой	3	

	работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	3	
Тема 2.4 Планирование и оценка	Практические занятия 26. Оценка продукта по заданным критериям. 27. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. 28. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. 29. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. 30. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. 31. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	7	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ПК 1.6 ПК 1.9
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	4	
Дифференцированный зачет	Практические занятия 32. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	
Всего:			54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин №31; лабораторий – *«не предусмотрено»*.

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованное компьютером / ноутбуком,
- проектором,
- экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

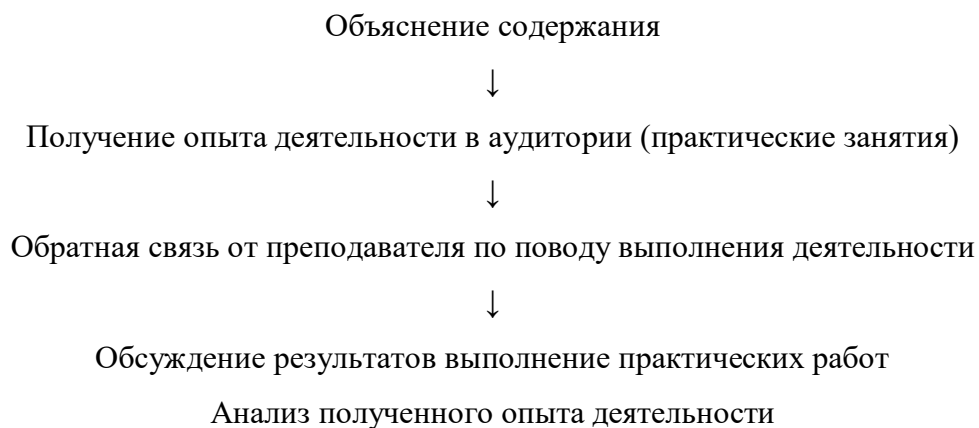
1. ФГОС СПО по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
2. Голуб Г.Б., Ефимова С.А., Перельгина Е.А., Посталюк Н.Ю. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Гасанов А.З. Разработка управленческих решений. Учебное пособие. [Электронный ресурс] - <http://az-g.narod.ru/UPRR.htm>. 14

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Раздел I.</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт прак-тической деятельности в сфере работы с информацией</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт прак-тической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт прак-тической деятельности в сфере коммуникации</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне вы-полнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне вы-полнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым ас-пектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированн ого зачета.</p>
<p>РАЗДЕЛ II</p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт прак-тической деятельности в сфере работы с информацией</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт прак-тической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт прак-тической деятельности в сфере коммуникации:</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне вы-полнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне вы-полнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым ас-пектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне вы-полнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированн ого зачета.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Практическое занятие №13. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией	1	Практическое занятие. Семинар. Работа в микрогруппах (группа производит заготовку из имеющегося материала, обсуждение результатов каждой группы) микрогрупповая коммуникация, предъявление результатов	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,
2.	Практическое занятие №14. Тренинг группового взаимодействия	1	Практическое занятие. Тренинг (выполнение тренинговых упражнений, направленных на формирование навыков общения)	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,
3.	Практическое занятие № 28. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	Практическое занятие. Работа в микрогруппах (выбор презентации заданного продукта в модельной ситуации заданные в группах) микрогрупповая коммуникация, обсуждение, общий вывод	ОК2, , ОК4, ОК5, ОК7,
4.	Практическое занятие № 31. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	1	Урок-деловая игра (распределение ролей, подготовка доклада, выступления, оценивание)	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7,

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта и образовательных результатов УД ОП. 09 Общие компетенции профессионала по профессии 40.002 «Сварщик» 2 уровня квалификации, утвержденного Приказом Минтруда России от 28 ноября 2013 г. N 701н

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>Необходимые умения: ТУ 1- Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции.</p>	<p>Наименование ПМ (МДК): ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки ПК 1.1 Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций ПК 1.2 Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.</p>	<p>Уметь: - анализировать - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью обработки информации</p>	<p>Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</p>
<p>Необходимые знания: ТЗ 1. Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах.</p>	<p>Опыт практической деятельности: - выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку с применением сборочных приспособлений; - выполнения сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку на прихватках. Уметь: - пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения Знать: - основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежа. - правила технической эксплуатации электроустановок.</p>	<p>Знать: -сущности и социальной значимости своей будущей профессии, -типичных и особенных требований работодателя к работнику, - источников информации и их особенности</p>	
<p>Необходимые умения: ТУ 1- Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной</p>	<p>Наименование ПМ (МДК): ПМ.01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки ПК1.6 Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку. ПК1.9Проводить контроль сварных</p>	<p>Уметь: - сравнивать; - анализировать - организовывать наблюдение с целью обработки информации - проводить</p>	<p>Тема 2.4 Планирование и оценка</p>

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
документацией для выполнения данной трудовой функции.	соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.	анализ возможных источников ошибок	
<p>Необходимые знания: ТЗ 1. Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах</p>	<p>Опыт практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования измерительного инструмента для контроля геометрических размеров сварного шва; - определения причин дефектов сварочных швов и соединений; - предупреждения и устранения различных видов дефектов в сварных швах; <p>Уметь: - проверять работоспособность и исправность оборудования поста для сварки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения трудовых функций; <p>Знать: - основные правила чтения технологической документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы неразрушающего контроля; - правила технической эксплуатации электроустановок; - правила подготовки кромок изделий под сварку; - правила сборки элементов конструкции под сварку; - правила хранения и транспортировки сварочных материалов. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки социальной значимости своей будущей профессии, -типичных и особенных требований работодателя к работнику, -обобщенного алгоритма решения проблем. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов
УД ОП. 09 Общие компетенции профессионала по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной
и частично механизированной сварки (наплавки))**

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
Уметь	Уметь:	Тема 1.1
Работодатель требует, что выпускник умел: Пользоваться конструкторской, производственно-технологической и нормативной документацией для выполнения данной трудовой функции.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью обработки информации - сравнивать; - проводить анализ возможных источников ошибок 	Компетенции в сфере работы с информацией Тема 2.4 Планирование и оценка
Знать	Знать:	
Работодатель требует, что выпускник знал: Основные типы, конструктивные элементы, размеры сварных соединений и обозначение их на чертежах.	<ul style="list-style-type: none"> -сущности и социальной значимости своей будущей профессии, -типичных и особенных требований работодателя к работнику, - источников информации и их особенности - оценки социальной значимости своей будущей профессии, -обобщенного алгоритма решения проблем. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на 2022-2024гг.

по компетенции Сварочные технологии и образовательных результатов УД

ОП. 09 Общие компетенции профессионала

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
<p>Уметь</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять визуальный и измерительный контроль сварных швов и соединений; -Выполнять сварные швы в соответствии с международными стандартами. -Сверять выполненные работы с требованиями чертежей, проверять перпендикулярность и плоскостность на соответствие допускам. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущности и социальной значимости своей будущей профессии, -типичных и особенных требований работодателя к работнику, - источников информации и их особенности - оценки социальной значимости своей будущей профессии, -обобщенного алгоритма решения проблем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью обработки информации - сравнивать; - проводить анализ возможных источников ошибок 	<p>Тема 1.1</p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p> <p>Тема 2.4</p> <p>Планирование и оценка</p>
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стандарты и законодательство, в области охраны труда, техники безопасности и гигиены в сварочной отрасли -Требования к эффективной организации и производству сварочных работ, а также их воздействие на окружающую среду; -Сборочные и сварочные(рабочие) чертежи; -Технические термины, используемые в чертежах; -Анализ работы, обеспечение качества и испытания -Международные стандарты и спецификации контроля качества сварного шва; -Интерпретировать терминологию контроля сварных соединений и конструкций согласно действующих стандартов. 		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Сопоставление требований РЧ 2022-2024 гг. по компетенции Сварочные технологии и образовательных результатов УД ОП. 09 Общие компетенции профессионала

Требования РЧ/НЧ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнять визуальный и измерительный контроль сварных швов и соединений; -Выполнять сварные швы в соответствии с международными стандартами. -Сверять выполненные работы с требованиями чертежей, проверять перпендикулярность и плоскостность на соответствие допускам. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущности и социальной значимости своей будущей профессии, -типичных и особенных требований работодателя к работнику, - источников информации и их особенности - оценки социальной значимости своей будущей профессии, -обобщенного алгоритма решения проблем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать - работать с различными каталогами - организовывать наблюдение с целью обработки информации - сравнивать; - проводить анализ возможных источников ошибок 	<p>Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</p> <p>Тема 2.4 Планирование и оценка</p>
<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стандарты и законодательство, в области охраны труда, техники безопасности и гигиены в сварочной отрасли -Требования к эффективной организации и производству сварочных работ, а также их воздействие на окружающую среду; -Сборочные и сварочные(рабочие) чертежи; -Технические термины, используемые в чертежах; -Анализ работы, обеспечение качества и испытания -Международные стандарты и спецификации контроля качества сварного шва; -Интерпретировать терминологию контроля сварных соединений и конструкций согласно действующих стандартов. 		