

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
протокол от «29» августа 2022 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «29» августа 2022 г. № 344-о

Директор \_\_\_\_\_ П.В. Салугин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Учреждения и действует до утверждения нового Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом Учреждения.

### **1.5. Основные понятия и определения:**

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

личная заинтересованность работника - заинтересованность работника

Учреждения, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **II. Цели, задачи, принципы антикоррупционной политики**

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики Учреждения:

разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий;

выявление и предотвращение вовлечения работников в коррупционную деятельность;

устранение внешних факторов, способных вовлечь в коррупционную деятельность;

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики.

2.3. Антикоррупционная политика основывается на следующих ключевых принципах:

принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное

участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур; принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики;

принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

### **III. Меры по предупреждению коррупции**

3.1. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении включают в себя:

определение работников, ответственных за профилактику коррупционных и

иных правонарушений;

сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

принятие кодекса делового поведения в Учреждении;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников Учреждения;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.2. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

3.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом, согласно соответствующему локальному акту.

3.4. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов устанавливается локальным актом.

3.5. Учреждения намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3.6. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность администрации Учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения, определения

единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, локальным актом Учреждения устанавливаются правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.7. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе осуществляется антикоррупционное просвещение работников посредством, в том числе:

проведения информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения по доведению до их сведения основных положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и правоприменительной практики в этой сфере в целях формирования у них нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

организации проведения обучения (семинары, лекции, тренинги и т.п.) по практике реализации мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Учреждении;

антикоррупционного консультирования работников Учреждения в индивидуальном порядке лицами, ответственными за противодействие коррупции.

#### **IV. Реализация антикоррупционной политики**

4.1. Для выполнения задач, указанных в разделе II настоящего Положения, в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции, а также комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Персональный состав комиссии по противодействию коррупции, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов утверждаются приказом Учреждения и меняются каждые три года.

4.3. Деятельность комиссии по противодействию, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.4. Порядок деятельности и полномочий, указанных комиссий, устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами.

## **V. Ответственность**

5.1. Учреждения и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

5.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

5.3. Работники Учреждения несут персональную ответственность за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица

должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""  
ГК г. Сызрани""", CN=Павел  
Салугин, E=gk\_szr@samara.edu.ru  
00d644d85759a06e75  
2022-09-02 19:11:05