

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»
(ГБПОУ «ГК г. Сызрани»)**

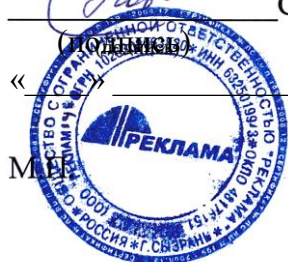
СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Реклама»


_____ С.В. Новикова

«_____» _____ 2022г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»


_____ П.В. Салугин

«_____» _____ 2022г.

М.П.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

Сызрань, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППКРС) 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС. 1.3. Общая характеристика ППКРС. 1.3.1. Цель ППКРС. 1.3.2. Срок освоения ППСС. 1.3.3. Трудоемкость ППКРС. 1.3.4. Особенности реализации ППКРС. 1.3.5. Требования к базовому образованию абитуриента. 1.3.6. Востребованность выпускников на региональном рынке труда. 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника. 1.3.8. Основные пользователи ППКРС.	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника 2.1. Область профессиональной деятельности. 2.2. Объекты профессиональной деятельности. 2.3. Виды профессиональной деятельности.	10
3.	Требования к результатам освоения ППКРС 3.1. Общие компетенции. 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции. 3.3. Результаты освоения ППКРС. 3.4. Специальные требования. Распределение вариативной части.	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса. 4.1 Рабочий учебный план. 4.2. Календарный учебный график. 4.3. Календарный план воспитательной работы 4.4. Рабочая программа воспитания Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики	13
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППКРС 5.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности в соответствии с получаемой специальностью. 5.2.. Государственная итоговая аттестация (ГИА).	17
6.	Ресурсное обеспечение ППКРС 6.1. Кадровое обеспечение. 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. 6.4. Базы практики. 6.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся.	20
7.	Приложения 7.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1543 (зарегистрирован в Минюсте России 23.12.2016г. № 44916) (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. №747); 7.2. Примерная ООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер 7.3. Профессиональные стандарты: 11.013 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства	23

<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);</p> <p>7.4. Рабочий учебный план. календарный график.</p> <p>7.5. Акт согласования ППКРС</p> <p>7. 6. Лист согласования вариативной части</p> <p>7.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики.</p> <p>7.8. Фонд оценочных средств.</p> <p>7.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение.</p> <p>7.10. Нормативно-методические документы и материалы.</p>	
--	--

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - ГБПОУ «ГК г. Сызрани») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1543 (зарегистрирован в Минюсте России 23.12.2016г. № 44916) (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. №747) и примерной основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) 54.01.20 Графический дизайнер.

ППКРС регламентирует цель, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя компетентностно-ориентированный рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также условий, обеспечивающих реализацию ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС 54.01.20 Графический дизайнер

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер составляет:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22 декабря 2014 г. № 113-ГД;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1543 (зарегистрирован в Минюсте России 23.12.2016г. № 44916) (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. №747);
- Примерная ООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;
- Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и

получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259) с изменениями в соответствии с письмом министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578, от 03.03.2016 г. № 08-334, с учетом уточнений по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобен Научно-методическим советом ЦПО и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО». Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

- <Письмо> Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования> (рекомендации могут быть использованы в части, не противоречащей законодательству (письмо Минпросвещения России от 26.03.2019 № 05-ПГ-МП-5135);

- Письмо ФГАУ ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования (Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

- <Письмо> Минобрнауки России от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с "Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019 № 05-670 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846);

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696);

- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области», утвержденная Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30 июня 2010 г. № 2/3;

- Письмо центра профессионального образования Самарской области от 12 июля 2018 г. № 381 «Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021г. №667-р «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Нравственные основы семейной жизни», «Социально значимая деятельность»;

- Письмо Министерства и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806, Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» разработанная и утвержденная ЦПО Самарской области от 12.07.2019г.;

- Методические рекомендации по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования,

утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р;

- Методические рекомендации по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р.

- Инструкция об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96 / 134;

- Worldskills Russia: стандарты и компетенции

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 30 декабря 2014 г. № 411-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 04 февраля 2015 г. № 330 (с изменениями и дополнениями);

- Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», регламентирующие учебно-производственный процесс профессиональной подготовки кадров.

1.3. Общая характеристика ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.3.1. Цель ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник в результате освоения ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер будет профессионально готов к видам деятельности:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн-макетов;
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника, направленных на освоение видов деятельности, предусмотренных квалификацией графический дизайнер;
- ориентация на развитие местного и регионального профессионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППКРС

Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 3 г. 10. мес., что составляет 199 недель.

1.3.3.Трудоемкость ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Обучение по учебным циклам	134 недели
Учебная практика	28 недель
Производственная практика	
Государственная итоговая аттестация:	2 недели
Каникулярное время	35 недель
Всего	199 недель

1.3.3. Особенности ППКРС

Профиль обучения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – социально-экономический.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются в основном парами (90 минут), продолжительность одного занятия 45 минут.

В образовательном процессе используются практикоориентированные технологии: деятельностные, информационно – коммуникативные, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные; активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обеспечен доступ к интернет-ресурсам. Содержание программы ориентировано на удовлетворение запросов работодателей на подготовку кадров, требований к их профессиональной подготовке. Участие работодателей в оценке качества

подготовки квалифицированных рабочих на различных этапах освоения ППКРС обучающимися, обеспечивает независимую оценку результатов освоения ими ППКРС.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к базовому образованию абитуриента

При поступлении в ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по заявленной профессии на базе основного общего образования абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях архитектуры, проектирования, геодезии, топографии и дизайна, средства массовой информации, издательство и полиграфия, В том числе, на предприятиях по производству упаковки.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность как графический дизайнер.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер подготовлен:

- к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующим направлениям подготовки укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;

- к освоению образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки укрупнённой группы специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.3.8. Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- преподаватели, реализующие ППКРС;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «графический дизайнер»
--	---------------------------------------	-------------------------------------

Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов	осваивается
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	осваивается

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (основание: Приказ Минтруда и социальной защиты России от 29.09.2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности»).

2.3. Виды деятельности

Выпускник по профессии 54.01.20 Графический дизайнер готовится к следующим видам деятельности:

по квалификации графический дизайнер

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- Создание графических дизайн-макетов;
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

3. Требования к результатам освоения ППКРС

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код и формулировка компетенции	Умения, знания
--------------------------------	----------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная

	<p>терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития исамообразования.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психология коллектива; – психология личности; – основы проектной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – презентовать структуру профессиональной деятельности специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции; – общечеловеческие ценности; – правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения.

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
---	---

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн - продукта.</p>	<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методики исследования рынка, информации, ее анализа и структурирования; – теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; – законов формообразования; – систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); – преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); – законов создания цветовой гармонии; – программных приложений работы с данными; <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить проектный анализ; – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; – собирать, обобщать и структурировать информацию; <p><u>практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки технического

		задания.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и	<u>знания:</u> – действующих стандартов и технических условий; – правил и методов создания различных продуктов
	программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программных приложений работы с данными; <u>умения:</u> - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; <u>практический опыт:</u> - выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием.
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<u>знания:</u> - технологии изготовления изделия; - программных приложений для разработки технического задания; - правил и структуры оформления технического задания; - требований к техническим параметрам разработки продукта; - методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - программных приложений работы с данными при работе с техническим заданием; <u>умения:</u> - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно - корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика; <u>практический опыт:</u> - разработка, корректировка и оформление итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию.

	<p>ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком</p>	<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - стандартов производства; - программных приложений работы с данными для презентации; <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; <p><u>практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование итогового технического задания с заказчиком.
<p>ВД 2. Создание графических дизайн-макетов</p>	<p>ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</p>	<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – структуры технического задания, его реализации; – основ менеджмента времени и выполнения работ; – программных приложений работы с данными <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - разрабатывать технологическую <p><u>практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание технического задания; – разработка планов по формированию макетов; – определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
	<p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p>	<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологических, эксплуатационных программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов; <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; <p><u>практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета.

	<p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p>	<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – современных тенденций в области дизайна; – разнообразных изобразительных и технических приемов и средств дизайн-проектирования; – программных приложений по основным направлениям графического дизайна; - технических параметров разработки и <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или – реализовывать творческие идеи в макете; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство; <p><u>практический опыт:</u></p> <p>- воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p>	<p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – программных приложений для представления макетов графического дизайна; – основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; – основ макетирования; <p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; – подготавливать презентации разработанных макетов; – защищать разработанные дизайн-макеты; <p><u>практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – организация представления разработанных макетов;

		– обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<u>знания:</u> - программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; <u>умения:</u> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; <u>практический опыт:</u> - организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.
ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<u>знания:</u> – технологий настройки макетов к печати или публикации; – программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; – стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов; <u>умения:</u> – выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; – учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати публикации; <u>практический опыт:</u> - осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; - учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов.
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<u>знания:</u> – технологии печати или публикации продуктов дизайна; – основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; <u>умения:</u> – готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; <u>практический опыт:</u> – проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; - подготовка договоров и актов о выполненных работах.

	<p>ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)</p>	<p><u>знания:</u> технологии печати или публикации продуктов дизайна; – основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; – технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна; <u>умения:</u> – осуществлять консультационное или сопровождение печати или публикации; <u>практический опыт:</u> – консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.</p>
<p>ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</p>	<p>ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности</p>	<p><u>знания:</u> -системы управления трудовыми ресурсами в организации; -методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; <u>умения:</u> -применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; -осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; <u>практический опыт:</u> -самоорганизация; -обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.</p>
	<p>ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна</p>	<p><u>знания:</u> - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; <u>умения:</u> -организовывать и проводить мероприятия профорientационного и мотивационного характера; <u>практический опыт:</u> -обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.</p>

	<p>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов обслуживания заказчиков</p>	<p><u>знания:</u> -системы управления трудовыми ресурсами организации; -основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; -методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</p> <p><u>умения:</u> -принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</p> <p><u>практический опыт:</u> -саморазвитие и развитие профессии; -поиск предложений развития с учетом новых технологий.</p>
--	---	---

3.3. Результаты освоения ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Результаты освоения ППКРС в соответствии с целью ППКРС определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, что подтверждается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и государственной итоговой аттестацией.

3.4. Специальные требования. Распределение вариативной части

3.4.1. Вариативная часть образовательной программы (не менее 20 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей

3.4.2. Вариативная часть ППКРС использована на:

- расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу,
- углубление подготовки обучающегося;
- получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.4.3. Часы вариативной части распределены следующим образом:

- профессиональный цикл – на 1442 часа, в том числе на общепрофессиональные дисциплины – 482 часа, на профессиональные модули – 960 часов.

3.4.4. Дисциплины и МДК вариативной части определены ГБПОУ «ГК г. Сызрани» самостоятельно, по согласованию с работодателями.

3.4.5. Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Таблица 2

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
О.00	2196	-	-	-
ОП.00	806	482	16	466
П.00	2830	960	960	-
Вариативная часть	1442	1442	976	466

В том числе, в соответствии с Письмом министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 г. №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области» введены следующие 3 дисциплины: Основы предпринимательской деятельности, Общие компетенции профессионала, Рынок труда и профессиональная карьера.

В соответствии с Распоряжением Минобрнауки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Социально значимая деятельность» введена дисциплина «Социально значимая деятельность».

таблице 3:

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Учебная нагрузка обучающихся	Обоснование увеличения объема времени
		Вариативная составляющая (час)	
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	16	Проведение учебных сборов (письмо МО РФ от 13.04.1999г. № 16-51-64 ин/16-13)
ОП 08	Рисунок	176	Расширение и углубление профессиональной подготовки, предложение работодателей
ОП 09	Колористика	36	Расширение и углубление профессиональной подготовки, предложение работодателей
ОП 10	Фотография	32	Расширение и углубление профессиональной подготовки, предложение работодателей
ОП 11	Общие компетенции профессионала (по уровням)	54	
ОП.12	Рынок труда и	36	Получение дополнительных

	профессиональная карьера		компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
ОП.13	Психология общения	32	
ОП 14	Основы предпринимательства / Психология личности и профессиональное самоопределение	32	
ОП 15	Основы финансовой грамотности/Основы интеллектуального труда	32	
ОП 16	Социально-значимая деятельность	36	
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	89	Ведение самостоятельной работы студентов, требования ПК 11.013 Графический дизайнер, на подготовку студентов к выполнению заданий конкурса WorldSkills по компетенции Графический дизайн
ПМ.02	Создание графических дизайн – макетов	686	
ПМ.03	Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)	134	
ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	51	
	Всего	1442	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер, включая теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является составной частью рабочего учебного плана.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО и на основе примерного учебного плана, рекомендованного к использованию в ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включает семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 100:20. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, решения профессиональных задач, моделирования профессиональной деятельности и т.д.

ППКРС профессии предполагает изучение следующих циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- профессиональный цикл – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени. Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, учебной и производственной практики

Примерные программы общеобразовательных дисциплин по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований ФГОС по профессиям и специальностям среднего профессионального образования рекомендованы ФГАУ «ФИРО» (Протокол №3, от 21 июля 2015 г., Протокол №3, от 25 мая 2017 г.).

Примерные программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части ППКРС заявлены в Приложениях к ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики разработаны на основе примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики, рассмотрены и одобрены предметно цикловыми комиссиями.

Содержание, объемы, структура соответствуют установленным требованиям.

Учебное заведение оснащено примерными и рабочими программами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме:

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык

ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
*	Индивидуальный проект
ОУП.08	Астрономия
	Предметы по выбору из обязательных предметных областей
ОУП.09	Родная литература
ОУП.10	Информатика
ОУП.11	Право
	Дополнительные учебные предметы
ОУП.12	Введение в профессию

Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Основы материаловедения
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	История дизайна
ОП.04	Основы дизайна и композиции
ОП.05	Основы экономической деятельности
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Физическая культура
ОП.08	Рисунок
ОП.09	Колористика
ОП.10	Фотография
ОП.11	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОП.12	Рынок труда и профессиональная карьера
ОП.13	Психология общения
ОП.14	Основы предпринимательства/Психология личности и профессиональное самоопределение
ОП.15	Основы финансовой грамотности/Основы интеллектуального труда и финансовой грамотности
ОП.16	Социально-значимая деятельность

Перечень рабочих программ профессионального цикла Профессиональные модули

Индекс	Наименование междисциплинарных курсов
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
МДК.01.01.	Дизайн-проектирование
МДК.01.02.	Проектная графика
ПМ.02	Создание графических дизайн макетов
МДК.02.01.	Фирменный стиль и корпоративный дизайн
МДК.02.02.	Информационный дизайн и медиа
МДК.02.03.	Многостраничный дизайн
МДК.02.04.	Дизайн упаковки
ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

ПМ.04	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности

Перечень рабочих программ всех видов практики профессиональных модулей

Индекс	Наименование профессиональных модулей
УП.01	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПП.01	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна
УП.02	ПМ.02 Создание графических дизайн макетов
ПП.02	ПМ.02 Создание графических дизайн макетов
УП.03	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПП.03	ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
УП.04	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПП.04	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

4.3 Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

Самарской области, как субъекта Российской Федерации, в том числе «День города», а также отраслевые профессиональнозначимые события и праздники.

4.4 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в колледже на период с 1.09.2020 г. по 2024 год. Воспитательная работа осуществляется по семи направлениям воспитательной деятельности, которые описаны в пункте 2.3. Программа воспитания строится на реализации проектов, представляющих собой портфель - проектов по каждому из направлений деятельности. Цель программы - формирование общих компетентностей, личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности и успешной социализации, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях рынка труда. Портфель проектов – совокупность проектов и/или программ по направлениям воспитательной деятельности, объединенных для достижения целевых показателей национального проекта «Образование» и иных национальных проектов РФ, оптимального управления ресурсами ГБПОУ «ГК г.Сызрани». К ним относятся: 1. Проект «Шаги к успеху». Направление: бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) Цель: вовлечение в молодежное предпринимательство не менее 30% обучающихся ГБПОУ «ГК г. Сызрани» к 1 июля 2024 года, посредством создания

студенческого бизнес-клуба 2. Проект «Молодежный парламент» Направление: Студенческое самоуправление Цель: вовлечение в студенческое самоуправление не менее 40% обучающихся ГБПОУ «ГК г. Сызрани» к 1 июля 2024 года, посредством создания органа студенческого самоуправления «Молодежный парламент» 3. Проект «Колледж. Профессия. Успех». Направление: профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) Цель: формирование высокого уровня профессиональной направленности обучающихся, раскрытие их творческого потенциала через участия в конкурсах профессионального мастерства, повышение уровня конкурентоспособности и успешного освоения профессии у 70 % обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани». 4. Проект: «Формула здоровья» Направление: спортивное и здоровьесберегающее Цель: формирование культуры здорового образа жизни не менее, чем у 80 % обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани» к 1 июня 2024г. 5. Проект «Единый мир» Направление: экологическое Цель: формирование нравственных принципов экологической культуры не менее, чем у 80% обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани» 6. Проект «Культура без границ» Направление: культурно-творческое Цель: формирование навыков духовно-нравственной культуры, ценностной ориентации и мотивацию на непрерывный личностный рост обучающихся, не менее чем 90 % к 1 июля 2024 года 7. Проект: «Отечество» Направление: гражданско-патриотическое Цель: формирование активной гражданской позиции и чувства патриотизма не менее, чем у 90% обучающихся к 1 июля 2024 года. В приложении к рабочей программе по каждому проекту представлено:

- Направление деятельности, формируемые общие компетенции;
- Перечень основных нормативно-правовых документов;
- Обоснование проекта;
- Цель и показатели проекта;
- Наименование задачи, результата. Характеристика результата;
- Команда проекта;
- Календарный план график;
- Бюджет проекта.

Программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является неотъемлемой частью ППКРС и представлена в приложении.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППКРС включает входной контроль, текущий, рубежный контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств содержит контрольно-измерительные материалы, представленные тестовыми формами контроля, практическими заданиями, которые используются для оценки знаний и сформированности общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также комплектом оценочных средств по профессиональным модулям для итогового контроля сформированности соответствующих ПК.

Контрольно-измерительные материалы и комплекты оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно цикловых комиссий и утверждаются директором ГБПОУ «ГК г. Сызрани». Комплект оценочных средств квалификационных экзаменов по профессиональным модулям согласуются с работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится в форме тестирования по русскому языку и математике.

Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных и практических работ, семинарских занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, с использованием методов защиты творческих работ, индивидуального устного и письменного опроса, решения ситуационных (профессиональных) задач, моделирования профессиональной деятельности, тестирования и т.д. в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебных дисциплин. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, проводимых за счет часов обязательной учебной нагрузки по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам. Предусматриваются дифференцированные зачёты по учебной практике и производственной практике (в рамках профессиональных модулей).

Промежуточная аттестация по общеобразовательной подготовке в виде экзамена проводится по дисциплинам: Русский язык в письменной форме в 4 семестре, Математика в письменной форме в 4 семестре, Информатика в письменной форме во 4 семестре и Право в устной форме во 6 семестре.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарному курсу – экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачёты и дифференцированные зачёты (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачёта по физической культуре);

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По учебной и производственной практике итоговой оценкой ставится дифференцированный зачёт (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен/ не освоен».

5.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (1 неделю) и защиту выпускной квалификационной работы (1 неделю). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из виду деятельности профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Выпускникам могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом заданий, которые отражают содержание актуальных заданий национального чемпионата WSR и требований ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места, обучающегося в рамках модулей, производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППКРС и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные компетентностно-ориентированным рабочим учебным планом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Демонстрационный экзамен сдается путём выполнения выпускниками выпускного (практического) задания, разработанного в соответствии с видами профессиональной деятельности по квалификации базовой подготовки выпускника, завершающего обучение по ППКРС.

Государственная экзаменационная комиссия присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку выпускной квалификационной работы по результатам выполнения задания претендентом.

В ходе выпускного (практического) экзамена оценивается соответствие (несоответствие) квалификации базовой подготовки выпускников, осваивающих ППКРС.

Для определения качества подготовки выпускника разработаны конкретные критерии.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

6. Ресурсное обеспечение ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях, реализующих программы Графический дизайнер, не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят курсы повышения

квалификации как по именному образовательному чеку, так и в различных ОО по выбранному направлению повышения квалификации. Преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС профессии 54.01.20 Графический дизайнер фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППКРС.

Обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет во время выполнения различных видов самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу или учебной дисциплине.

Библиотечный фонд обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В кабинетах информационных технологий (№203, №204, №205) обучающиеся могут выполнять самостоятельную работу с использованием Интернет-ресурсов, а также ресурсов раздела «Электронная библиотека» на сайте ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

На учебных занятиях, а также во время внеаудиторной самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использовать учебно-методические комплексы (далее – УМКД), учебные пособия, рабочие тетради, методические рекомендации, дидактические материалы, презентации, разработанные и составленные преподавателями.

УМКД и другие учебно-методические и информационные материалы, для обеспечения образовательного процесса, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены и одобрены на заседаниях ПЦК.

Согласно заключенным договорам студенты имеют право пользоваться различными источниками информации баз практики.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 1 лаборатория, 1 мастерская, спортивного зала, спортивной площадки открытого типа, стрелкового тира библиотеки с читальным залом с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППКРС:

№	Наименование
	Кабинеты:
	Общеобразовательный цикл
1.	русского языка и литературы
2.	иностранного языка
3.	математики

4.	истории
5.	основ безопасности жизнедеятельности
6.	физики
7.	информатики
8.	астрономии
Общепрофессиональный и профессиональный циклы:	
9.	истории дизайна
10.	основ экономической деятельности
11.	рисунка
12.	колористики
13.	основ проектной деятельности
14.	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:	
15.	графического дизайна
Мастерские:	
16.	общество с ограниченной ответственностью «Реклама»
Спортивный комплекс:	
17.	спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:	
18.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
19.	актовый зал

Материальная база для реализации ППКРС включает информационно-компьютерное оснащение:

Персональные компьютеры–35 шт.;

Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальных вычислительных сетей – 35шт.;

Проекторы-2 шт. принтеры- 10 шт., сканер-1 шт.

Вид подключения к Интернету – цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д. – 1 Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек и выше.

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются: ООО ««Реклама», рекламное полиграфическое агентство «КИТ».

Имеющиеся базы практики ППКРС обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и реализуется концентрированно.

Учебная и производственная практика проводится по каждому профессиональному модулю и является его составной частью. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает отчет студента, который предоставляется на экзамен (квалификационный) и является дополнительным средством оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций по соответствующему модулю.

6.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

В образовательном процессе колледжа созданы условия, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеурочная работа и досуговая деятельность обучающихся носит выраженный профессионально направленный характер.

Направления работы связаны с развитием индивидуальных творческих способностей обучающихся, с их физическим развитием в рамках спортивной и оздоровительной деятельности, формированием педагогической культуры в процессе реализации целевой программы, формированием нравственных качеств личности через различные формы социально-значимой деятельности.

Обучающиеся ППКРС являются членами студенческого научного общества. Учебно-исследовательская деятельность осуществляется как в учебное, так и во вне учебное время и включает участие обучающихся в работе научных секций, факультативов, творческих студий.

В колледже активно действует орган студенческого самоуправления - студенческий совет. Обучающихся, принимающих участие в деятельности студенческого совета, объединяет стремление к совместной деятельности, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития.

Развитие общих компетенций и решение профессионально ориентированных воспитательных задач обеспечивается участием обучающихся в:

- волонтерском движении областной программы «Свежий ветер» (центр социализации молодежи г. Самара);
- волонтерском движении «Волонтеры Победы»;
- ежегодной областной и городской акции «Весенняя неделя добра»;
- сотрудничестве с управлением социальной защиты населения (праздничные концерты) и др.
- сотрудничестве с управлением культуры города в рамках организации и проведения городских мероприятий.

Обучающиеся принимают участие в конференциях, форумах (Технология успеха), неделях специальности, днях открытых дверей, конкурсах различного уровня (городской НПК Научный потенциал родному городу). Разрабатывается материал для дискуссионного обсуждения на классных часах в учебных группах на тему «Современный специалист СПО».

После аудиторных учебных занятий организуются вне учебные занятия, занятия в спортивных секциях и творческих студиях (их расписание дополняет основное расписание), а также обучающиеся посещают учреждения дополнительного образования.

Воспитательные мероприятия: классные часы, спортивно-массовые, досуговые мероприятия, проводятся в соответствии с годовым планом, планами по воспитательной работе колледжа и планами классных руководителей с учебными группами.

7. Приложения

7.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» декабря 2016г. № 1543 (зарегистрирован в Минюсте России 23.12.2016г. № 44916) (в редакции приказа Минпросвещения России от 17.12.2020г. №747);

7.2. Примерная ООП по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

7.3. Профессиональные стандарты:

Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №

40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442);

7.4. Рабочий учебный план. календарный график.

7.5. Акт согласования ППКРС

7.6. Лист согласования вариативной части

7.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики.

7.8. Фонд оценочных средств.

7.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

7.10. Нормативно-методические документы и материалы.



C=RU, OU=Директор,
O="ГБПОУ ""ГК г.
Сызрани""",
CN=Павел Салугин,
E=gk_szr@samara.edu.ru
00d644d85759a06e75
2022-07-01 12:55:17