

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2025г. № 265-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Основы предпринимательства и рынок труда
код и название учебной дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

общепрофессионального и профессионального цикла

«Дошкольное образование»

от «23» 05 2025 г. протокол № 9

Составитель: В.К. Полуэктов, преподаватель ОП.15 Основы предпринимательства и рынок труда ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая): Е.В. Федорович, председатель ПЦК социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»,

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОК ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы предпринимательства и рынок труда является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование**, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	- планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей.	- сущность рыночных отношений; - сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги.
ПК 1.3.	- подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия.	- виды организационно-правовой формы предприятия; налоговый режим предприятия.
ПК 1.7.	- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования.	- критерии оценки качества продукта, услуги; - потенциальные источники дополнительного финансирования.
ОК 01	- целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности.	- структура деятельности; - методы обучения и воспитания; - приемы анализа и самоанализа.
ОК 02	- определять этапы решения задачи; - выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 03	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач.
ОК 04	- составить план действия.	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 05	- определить необходимые ресурсы.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 06	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	- приемы структурирования информации.
ОК 09	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- формат оформления результатов поиска информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 16 часов,

лабораторные и практические занятия - 20 часов,

- самостоятельная работа - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	0
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено
самостоятельная работа	0
промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	7	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.7; ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
	1. Бизнес-идея. Сущность и содержание процесса создания бизнеса. Жизненный цикл организации. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса.	3	
	2. Определение бизнес-идеи предприятия. Товар и услуга, виды товара и услуги, характеристика товара, классификация товара, товарная политика предприятия. Портрет потребителя, целевая аудитория.		
	3. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.		
	Практическое занятие 1. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование бизнес-интервью. Планирование товара, продукта, услуги. 2. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	4	
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	7	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.7; ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
	1. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.	3	
	2. Ресурсы предприятия. Основные фонды организации: понятие, состав и структура. Планирование сбыта. Сведения о рынке сбыта.		
	3. Основные фонды предприятия. Расчет расходов на помещение, трат на расходные материалы, на заработную плату работников.		
	Практическое занятие 3. Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия. Расчет расходов на помещение, трат на расходные материалы, на заработную плату работников. 4. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	4	
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	11	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.7; ОК 01, ОК 02, ОК 3,
	1. Организационно-правовая форма предприятия (организации). Производственный план. Классификация производственных планов. Организационный и финансовый	3	

	планы предприятия. Упрощенная система налогообложения.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
	2. Основные виды налогов, сборов и акцизов, которые уплачивают предприятия малого бизнеса.		
	3. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения		
	Практическое занятие 5. Определение организационно-правовой формы собственного предприятия. Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. 6. Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. 7. Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги. 8. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности». Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.	8	
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	7	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.7; ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
	1. Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством. Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	3	
	2. Трудовые отношения и их особенности. Государственная поддержка малого бизнеса. Программы поддержки малого и среднего бизнеса.		
	3. Реализация программ государственной поддержки. Инфраструктура программ поддержки среднего и малого бизнеса.		
	Практическое занятие 9. Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства. 10. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.	4	
Тема 5. Рынок труда	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.7; ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
	1. Понятие «рынок труда».	3	
	2. Экономическая природа рынка труда		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-правовой документации;
- комплект бланков правовой документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, медиа-презентации).

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом;
- компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Основные источники:

Для преподавателей

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Инфра – М, 2017. – 192 с.
2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КноРус, 2018. – 77 с.
3. Перелыгина, Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015.
4. Голуб, Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.

Для обучающихся

1. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по неэкономическим специальностям / [В. Л. Ключня и др.] ; под ред. В.Л. Ключни, Н. В. Бородачевой. - Минск: Издательский Центр БГУ, 2019. - 308 с.: ил. - (Библиотека успешного студента).
2. Самарина, В. П. Экономика организации: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. – М.: КНОРУС, 2020. - 318 с.: ил.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP, подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО)МАРП»).
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства»: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Войнова. - Самара: ЦПО, 2015.

3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».
4. Постановление Правительства Самарской области № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)».
5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://www.samarafond.ru>.
6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://economy.samregion.ru>.
7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. - <http://bishelp.ru>.

Для обучающихся

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с // <http://znanium.com/bookread2.php?book=400632>
2. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера.: Уч.пос. / С.Д. Резник, И.В. Глухова.; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-224с.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=412258>
3. Харитонов Т.В. Шеменова, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» -, 2012. - 296 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430351>

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Министерство промышленности и торговли РТ - <http://mpt.tatarstan.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ - <http://minpromtorg.gov.ru/>
2. Министерство экономики РТ - <http://mert.tatarstan.ru/> Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Центральный банк РФ - <http://cbr.ru>

1. Министерство промышленности и торговли РТ - <http://mpt.tatarstan.ru/> Министерство промышленности и торговли РФ - <http://minpromtorg.gov.ru/>
2. Министерство экономики РТ - <http://mert.tatarstan.ru/> Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minrec/main>
3. Центральный банк РФ - <http://cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- сущность рыночных отношений; - сущность понятия «товар», «услуга», их сходство и различия, виды товара, услуги; - виды организационно-правовой формы предприятия; - налоговый режим предприятия; - критерии оценки качества продукта, услуги; - потенциальные источники дополнительного финансирования; - структура деятельности; - методы обучения и воспитания; - приемы анализа и самоанализа; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	- демонстрирует знание основ предпринимательства, его компонентов и элементов; - основных понятий, особенностей организации предпринимательской деятельности.	- устный опрос; - экспертная оценка на лабораторном и практическом занятиях - тестирование; - дифференцированный зачет.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую	- демонстрировать умение: - в области планирования и исследования рынка, товара \ услуги в соответствии с запросами потенциальных потребителей;	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения

форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования; - целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; - выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- оперировать знаниями в практической ситуации; - развивать навыки самоконтроля, самоанализа; - поиска информации, необходимой для решения задач или возникших проблем; - определять необходимые ресурсы, составлять план действий; - находить пути самообразования и самосовершенствования; - оценивать результат и последствия своих действий.	практической работы; - дифференцированный зачет.
---	---	---

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Бизнес-идея. Сущность и содержание процесса создания бизнеса. Жизненный цикл организации. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса. Определение бизнес-идеи предприятия. Товар и услуга, виды товара и услуги, характеристика товара, классификация товара, товарная политика предприятия. Портрет потребителя, целевая аудитория. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.	2	Выставка-презентация	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.7; ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 9
2.	Организационно-правовая форма предприятия (организации). Производственный план. Классификация производственных планов. Организационный и финансовый планы предприятия. Основные виды налогов, сборов и акцизов, которые уплачивают предприятия малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения.	2	Мастер-класс	
3.	Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством. Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы. Трудовые отношения и их особенности. Государственная поддержка малого бизнеса. Программы поддержки малого и среднего бизнеса. Реализация программ государственной поддержки. Инфраструктура программ поддержки среднего и малого бизнеса.	1	Выставка-презентация	