

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «30» мая 2025 г. № 265-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**  
**(по уровням)**

общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**

Сызрань, 2025

## РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссии

общеобразовательный, общий гуманитарный  
и социально-экономический, математический  
и общий естественнонаучный циклы

Председатель Касьянова И.Н.

от «23» мая 2025 г. протокол № 9

Предметной (цикловой) комиссией

(общепрофессиональный и профессиональный  
циклы) «Дошкольное образование»

Председатель Федорович Е.В.

от «23» мая 2025 г. протокол №9

**Составитель:** С.А. Мирутенко, преподаватель учебной дисциплины ОП.16 Общие компетенции профессионала ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Е.В. Федорович, председатель ПЦК (общепрофессиональный и профессиональный циклы) «Дошкольное образование» социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Программа содержит все необходимые структурные элементы и подробно раскрывает содержание учебной дисциплины. Она соответствует специфике профессионального образования по указанной специальности.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                                   | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                      | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ                                                             | 8  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ                                                   | 10 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ                                                                                    | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ<br>С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ<br>ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 14 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) СГ. 06 Общие компетенции профессионала (по уровням) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составлена для очной, очной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ) форм обучения.

Программа может быть использована другими образовательными организациями, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li><li>• определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li><li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>• информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li><li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>• современная научная и профессиональная терминология;</li><li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования</li><li>• особенности социального и культурного контекста;</li><li>• правила оформления документов и построения устных сообщений</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</li> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - \_\_84\_\_ часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - \_\_56\_\_ часов, в том числе:

теоретическое обучение - \_\_12\_\_ часов,

лабораторные и практические занятия - \_\_44\_\_ часов,

- самостоятельная работа - \_\_28\_\_ час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                   | Объем часов      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>84</b>        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                        | <b>28</b>        |
| <b>Объем образовательной программы</b>                               | <b>56</b>        |
| в том числе:                                                         |                  |
| теоретическое обучение                                               | не предусмотрено |
| лабораторные работы                                                  | не предусмотрено |
| практические занятия                                                 | 44               |
| контрольная работа                                                   | не предусмотрено |
| консультации                                                         | не предусмотрено |
| промежуточная аттестация                                             | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа                                               | *                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                      | <b>Диф.зачет</b> |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                               | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                  | Объем акад.ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>               |                                                                                                                             | <b>-/18</b>                                                           |                                                                       |
| <b>Тема 1.1.<br/>Компетенции в сфере работы с информацией</b>             |                                                                                                                             | <b>8</b>                                                              | ОК 01–11                                                              |
|                                                                           | Содержание                                                                                                                  | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 1.Предварительная работа с источником информации.                                                                           |                                                                       |                                                                       |
|                                                                           | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                 | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 1. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. |                                                                       |                                                                       |
|                                                                           | 2. Оформление списка используемых источников информации.                                                                    | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 3. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.         | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 4. Извлечение информации из текста.                                                                                         | 1                                                                     |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.<br/>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b> | 5. Извлечение информации из диаграмм, графиков.                                                                             | 1                                                                     | ОК 01–11                                                              |
|                                                                           | 6. Извлечение информации из таблиц.                                                                                         | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 7. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией                                                              | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           |                                                                                                                             | 7                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | Содержание                                                                                                                  | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | Планирование деятельности. Определение цели, задач деятельности.                                                            |                                                                       |                                                                       |
|                                                                           | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                 | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 8. Планирование текущего контроля деятельности.                                                                             |                                                                       |                                                                       |
|                                                                           | 9. Планирование ресурсов, необходимых для выполнения деятельности.                                                          | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 10. Планирование продукта на основе критериев его оценки.                                                                   | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 11. Оценка продукта деятельности по эталону.                                                                                | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 12. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.                                       | 1                                                                     |                                                                       |
|                                                                           | 13. Анализ выполнения деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления.                                                | 1                                                                     |                                                                       |

|                                                                                       |                                                                                                                    |             |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| <b>Тема 1.3.<br/>Компетенции в<br/>сфере<br/>коммуникации</b>                         | <b>Содержание</b>                                                                                                  | <b>3</b>    | <b>ОК 01–11</b> |
|                                                                                       | 1. Коммуникация. Её цели, виды.                                                                                    |             |                 |
|                                                                                       | 2. Нормы письменной коммуникации.                                                                                  |             |                 |
|                                                                                       | 3. Нормы устной коммуникации.                                                                                      |             |                 |
| <b>Раздел 2.</b>                                                                      | <b>Общие компетенции профессионала: уровень II</b>                                                                 | <b>-/17</b> |                 |
| <b>Тема 2.1.<br/>Компетенции в<br/>сфере работы с<br/>информацией</b>                 |                                                                                                                    | <b>9</b>    | <b>ОК 01–11</b> |
|                                                                                       | Содержание                                                                                                         | 2           |                 |
|                                                                                       | Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.                                               |             |                 |
|                                                                                       | <b>Практическое занятие</b>                                                                                        | 1           |                 |
|                                                                                       | 14. Систематизация информации в таблицу.                                                                           |             |                 |
|                                                                                       | 15. Систематизация информации в график/диаграмму.                                                                  | 1           |                 |
|                                                                                       | 16. Систематизация информации в схему.                                                                             | 1           |                 |
|                                                                                       | 17. Сравнительный анализ информации. Составление сравнительной таблицы.                                            | 1           |                 |
|                                                                                       | 18. Составление сравнительной диаграммы.                                                                           | 1           |                 |
|                                                                                       | 19. Вывод на основе сравнительного анализа информации.                                                             | 1           |                 |
| <b>Тема 2.2.<br/>Компетенции в<br/>сфере<br/>самоорганизации и<br/>самоуправления</b> | 20. Поиск аргументов к тезису. Тезис.                                                                              | 1           |                 |
|                                                                                       | 21. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией                                                    | 1           |                 |
|                                                                                       | <b>Практическое занятие</b>                                                                                        | <b>3</b>    | <b>ОК 01–11</b> |
|                                                                                       | 22. Анализ рабочей ситуации по критериям.                                                                          |             |                 |
| <b>Тема 2.3.<br/>Компетенции в<br/>сфере<br/>коммуникации</b>                         | 23. Оценка продукта деятельности по критериям.                                                                     |             |                 |
|                                                                                       | 24. Анализ выполнения деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления                                        |             |                 |
|                                                                                       | <b>Практическое занятие</b>                                                                                        | <b>5</b>    | <b>ОК 01–11</b> |
|                                                                                       | 25. Составление стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы (акт, извещение). | 1           |                 |
|                                                                                       | 26. Составление продукта письменной коммуникации (заявления, расписки).                                            | 1           |                 |
|                                                                                       | 27. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации.                      | 1           |                 |
|                                                                                       | 28. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.          | 1           |                 |
|                                                                                       | 29. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.          | 1           |                 |
| <b>Раздел 3.</b>                                                                      | <b>Общие компетенции профессионала: уровень III</b>                                                                | <b>-/18</b> | <b>ОК 01–11</b> |

|                                                                                        |                                                                                                                           |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>Тема 3.1</b><br><b>Компетенции в</b><br><b>сфере работы с</b><br><b>информацией</b> | <b>Практическое занятие</b>                                                                                               | <b>4</b> |          |
|                                                                                        | 30. Составление стандартного продукта письменной коммуникации (докладная)                                                 | 1        |          |
|                                                                                        | 31. Составление стандартного продукта письменной коммуникации (служебная записка)                                         | 1        |          |
|                                                                                        | 32. Составление стандартного продукта письменной коммуникации (письмо-приглашение)                                        | 1        |          |
|                                                                                        | 33. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.                                                          | 1        |          |
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Компетенции в</b><br><b>сфере разрешения</b><br><b>проблем</b>   |                                                                                                                           | <b>6</b> | ОК 01–11 |
|                                                                                        | Содержание<br>Проблема. Формулировка проблемы.                                                                            | 2        |          |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие</b>                                                                                               | 1        |          |
|                                                                                        | 34. Анализ ситуации как основа для формулирования проблемы.                                                               | 1        |          |
|                                                                                        | 35. Тренинг формулировки проблемы.                                                                                        | 1        |          |
|                                                                                        | 36. Цель. Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.                                            | 1        |          |
|                                                                                        | 37. Задача. Постановка задач для достижения заданной цели.                                                                | 1        |          |
| <b>Тема 3.3</b><br><b>Компетенции в</b><br><b>сфере</b><br><b>коммуникации</b>         | 38. Анализ выполнения деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления                                               | 1        | ОК 01–11 |
|                                                                                        |                                                                                                                           | <b>8</b> |          |
|                                                                                        | Содержание<br>Процедура групповой коммуникации.                                                                           | 1        |          |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие</b>                                                                                               | 1        |          |
|                                                                                        | 39. Организация высказывания в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.                                 | 1        |          |
|                                                                                        | 40. Организация высказывания в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.                                 | 1        |          |
|                                                                                        | 41. Тренинг группового обсуждения                                                                                         | 1        |          |
|                                                                                        | 42. Тренинг группового обсуждения                                                                                         | 1        |          |
|                                                                                        | 43. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. | 1        |          |
|                                                                                        | 44. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в                                                     | 1        |          |

|                                                                                   |                                                     |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|--|
|                                                                                   | соответствии с заданной целью и целевой аудиторией. |           |  |
|                                                                                   |                                                     |           |  |
| <b>Самостоятельная работа</b> Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации |                                                     | <b>28</b> |  |
| <b>Дифференцированный зачет</b>                                                   |                                                     | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего</b>                                                                      |                                                     | <b>84</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогики и психологии», читального зала библиотеки.

Оборудование учебного кабинета:

- Доска аудиторная;
- Стол преподавателя;
- Стул преподавателя;
- Ученические столы;
- Ученические стулья;
- Шкафы для учебных пособий;
- Дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения;
- Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ;
- Рабочая программа УД;
- Учебно-методическая литература.

Технические средства обучения:

- Демонстрационное и/или интерактивное оборудование;
- Компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет
- Лицензионное программное обеспечение.

**Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

#### **Основные источники:**

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы (рабочее название)
2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: [4TUhttps://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy](https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy)U4T .
3. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.  
– Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон– Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 164 с.- Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163> . – Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.
4. Кязимов, К.Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие / К.Г. Кязимов. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364> Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5- 4475-9907-2. Текст : электронный.
5. Мандель, Б.Р. Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570222> . – ISBN 978-5- 4499-0295-5. – DOI 10.23681/570222. – Текст : электронный.
6. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 152 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801> . – Библиогр.: с. 132-139. – ISBN 978-5-7410-1711-1. – Текст: электронный.
7. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил.,

табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Оганян, Т.Б. Формирование общих компетенций у студентов колледжа : монография / Т.Б. Оганян, М.М. Гайсаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 291 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567297>. – Библиогр.: с. 221-239. – ISBN 978-5-7972-2491-4. – Текст : электронный.

2. Перелыгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.

3. Штарнова, Е.А. Игровые формы организации учебных занятий как средство формирования общих компетенций обучающихся в процессе изучения экономики в учреждениях среднего профессионального образования: выпускная квалификационная работа / Е.А. Штарнова ; Тюменский государственный университет, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, Кафедра истории, философии и методик преподавания. – Тобольск : , 2017. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463085>. – Текст : электронный.

#### **Электронные ресурсы:**

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy> Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].
2. <https://www.samaratrud.ru/vacancy> - Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области
3. <https://ir-center.ru> - Вакансии центра занятости населения
4. [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru) – Как успешно пройти собеседование, составить резюме

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                   | Методы оценки                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность Нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация понимания и владения профессиональными терминологиями;</li> <li>-оформление проектной документации.</li> <li>-демонстрировать коллективную работу в профессиональных направлениях</li> </ul> | Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>-особенности социального и культурного контекста;</li> <li>-правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрируют знания и умения оформления документации</li> <li>-Правильно и грамотное построение устных сообщений в профессиональной терминологии.</li> </ul>                                            | Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций |

## 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ  
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема учебного занятия</b>                                                   | <b>Кол-<br/>во<br/>часов</b> | <b>Активные и<br/>интерактивные формы и<br/>методы обучения</b> | <b>Формируемые<br/>ОК, ПК,<br/>знания и умения</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1</b>         | Раздел 1. Тема 1.1.<br>Компетенции в сфере<br>работы с информацией.<br>ПЗ № 3  | 1                            | КСО                                                             | ОК 01–11                                           |
| <b>2</b>         | Раздел 1. Тема 1.3.<br>Компетенции в сфере<br>коммуникации.<br>ПЗ № 17         | 1                            | Групповая работа                                                | ОК 01–11                                           |
| <b>3</b>         | Раздел 1. Тема 1.3.<br>Компетенции в сфере<br>коммуникации.<br>ПЗ № 18         | 1                            | Групповая работа                                                | ОК 01–11                                           |
| <b>4</b>         | Раздел 2. Тема 2.3.<br>Компетенции в сфере<br>коммуникации.<br>ПЗ № 34         | 1                            | Публичное выступление                                           | ОК 01–11                                           |
| <b>5</b>         | Раздел 2. Тема 2.3.<br>Компетенции в сфере<br>коммуникации.<br>ПЗ № 35         | 1                            | Публичное выступление                                           | ОК 01–11                                           |
| <b>6</b>         | Раздел 3. Тема 3.2<br>Компетенции в сфере<br>разрешения проблем.<br>ПЗ № 42    | 1                            | Занятие с элементами<br>тренинга                                | ОК 01–11                                           |
| <b>7</b>         | Раздел 3. Тема 3.2<br>Компетенции в сфере<br>разрешения проблем.<br>ПЗ № 49-52 | 1                            | Занятие с элементами<br>тренинга                                | ОК 01–11                                           |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на 2022-24 г.г. по компетенции R4 Дошкольное воспитание и образовательных результатов УД ОП.16 Общие компетенции профессионала (по уровням)

| Требования ДЭ                                                                                                                                                                                  | Образовательные результаты дисциплины                                                                                                                                           | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                   |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию;</li> <li>- требования к оформлению графических и текстовых документов (на бумажных и электронных носителях)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> | Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации                   |