

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от « 30 » мая 2025г. № 265-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

код и название учебной дисциплины

общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по специальности:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сызрань, 2025

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессиональный и профессиональный циклы

«Преподавание в начальных классах»,

«Педагогика дополнительного образования»

от «23» 05_2025 г. протокол № 9

Составитель: В.К. Полуэктов, преподаватель ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая): С.А. Мирутенко, преподаватель социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани», председатель ПЦК

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); - формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; - проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; - проектировать программы развития универсальных учебных действий; - проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; - проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; - проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерные основные образовательные программы начального общего образования и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования; - сущность и виды учебных задач, обобщённых способов деятельности; - преемственные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования; - содержание основных учебных предметов начального общего образования в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта и основной общеобразовательной программы; - методики преподавания учебных предметов начального общего образования; - основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - способы достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования; - способы выявления и развития способностей, обучающихся через урочную деятельность, в том числе с

		использованием возможностей иных образовательных организаций, а также организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для реализации программ начального общего образования, и иных видов образовательной деятельности, предусмотренных программой начального общего образования; - специфика обучения детей с особыми образовательными потребностями; - способы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.
ПК 1.2.	- проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; - использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; - применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; - создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение).	- основные принципы деятельностного подхода; - правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; - правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; - дидактика начального общего образования; - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития ребенка младшего школьного возраста, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; - современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; - возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; - основы организации учебной проектно-исследовательской деятельности в начальной школе.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

	профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	структуру плана для решения задач; порядок оценки - результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальности **44.02.02**
Преподавание в начальных классах овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1.Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 35 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 17 часов,

лабораторные и практические занятия - 18 часов,

- самостоятельная работа - 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	35
Самостоятельная работа	1
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	17
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	18
контрольная работа	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
промежуточная аттестация	не предусмотрено
самостоятельная работа	1
промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие права	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Право, подзаконные акты. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.	1	
	2. Право, как система правоотношений. Функции образовательного права.		
Тема 2. Международное законодательство об образовании	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Международное образовательное право, источники, дискриминация в области образования.	1	
Тема 3. Законодательство РФ об образовании	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Конституция РФ об образовании.	1	
	Практическое занятие 1. Принципы правового регулирования отношений в сфере образования. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	2	
Тема 4. Общая характеристика образовательного права	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Структура педагогического законодательства. Предмет образовательного права.	1	
	2. Задачи образовательного права. Система образования.		
	3.Образовательные организации и их правовой статус.		
	Практическое занятие 2. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.	3	
	Практическое занятие 3. Возникновение, изменение, прекращение образовательных отношений.	4	
Тема 5. Права, обязанности и ответственность обучающихся	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Категории обучающихся.	1	
	2. Академические права.		
	3. Меры социальной поддержки.		
	4. Права, не относящиеся к академическим.		

Тема 6. Основные права, обязанности и ответственность родителей несовершеннолетних обучающихся	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей).	1	
Тема 7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников	Содержание учебного материала	3	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.	1	
Тема 8. Аттестация педагогических работников	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Цель аттестации педагогических работников.	2	
	2. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.		
	3. Аттестация с целью присвоения квалификационной категории педагогическим работникам.		
Тема 9. Трудовой договор	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Общая характеристика. Содержание трудового договора.	1	
	2. Права и обязанности работника и работодателя.		
	Практическое занятие 4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление трудового договора	3	
	Практическое занятие 5. Виды трудовых договоров. Испытание при приёме на работу.	3	
	Практическое занятие 6. Прекращение трудового договора. Порядок и основания увольнения	3	
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Правовое регулирование рабочего времени.	1	
	2. Правовое регулирование времени отдыха.		
	3. Ежегодные отпуска.		
Тема 11. Заработная плата	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Заработная плата и виды удержаний.	1	
	2. Вид и система оплаты труда.		

Тема 12. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие дисциплины, организация дисциплинарных отношений.	1	
	2. Методы поощрения и взыскания.		
Тема 13. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Особенности трудового договора с работниками образования.	1	
Тема 14. Преступления в сфере образования	Содержание учебного материала	1	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Получение взятки, халатность, хищение, нецелевое использование бюджетных средств, злоупотребление должностными полномочиями, нарушение правил, охраны труда, неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, оскорбление	1	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-правовой документации;
- комплект бланков правовой документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, медиа-презентации).

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом;
- компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Основные источники:

Для преподавателей

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 13.08.2022).
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 13.08.2022).
3. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс / В. В. Румынина: Издательский центр «Академия», 2021. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/525840/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

Для обучающихся

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 13.08.2022).
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 13.08.2022).

3. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс / В. В. Румынина: Издательский центр «Академия», 2021. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/525840/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с. (дата обращения: 02.03.2021).

Для обучающихся

1. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 352 с. (дата обращения: 02.03.2021).

Электронные ресурсы:

Для преподавателей

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс / Е. А. Певцова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342991/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

Для обучающихся

1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс / Е. А. Певцова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/342991/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	- умение применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий с правовой точки зрения.	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - оценка ответов в устной/ письменной форме.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- знать основные положения Конституции РФ; - знать права и свободы человека и гражданина; - знать основные понятия правового регулирования в области образования; - знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - знать социально-правовой статус учителя; - знать порядок заключения трудового договора; - знать правила оплаты труда педагогических работников; - знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - знать виды административных правонарушений и административную ответственность; - знать нормативно-правовые основы.	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - оценка ответов в устной/ письменной форме.

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Понятие трудового договора, его значение.	2	Метод критического мышления	ПК 1.1., ПК 1.2.; ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
2.	Правовые аспекты изменения трудового договора.	1	Метод критического мышления	
3.	Должностные обязанности работников образовательных учреждений.	1	Работа в малых группах	