

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «23» декабря 2024 № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «28» декабря 2024 № 529-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате стипендий обучающимся



г.о. Сызрань, 2024

С=RU, OU=Директор, О="ГБПОУ ""
ГК г. Сызрани""", CN=Павел
Салугин, E=gk_szi@samara.edu.ru
00d644d85759a06e75
2024-12-28 21:16:03

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия», законом Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», постановлением Самарской области от 16.12.2013 № 765 «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2014 № 752 «Об утверждении нормативов формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся», постановлением Правительства Самарской области от 26.08.2014 № 520 «Об учреждении стипендии «За освоение рабочей профессии» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 21.10.2021 № 492-од «Об утверждении Перечня приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса», уставом Учреждения, другими нормативными документами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, стипендии «За освоение рабочей профессии», а также оказание других форм материальной поддержки обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение), обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.3. В целях государственной поддержки талантливой молодежи, повышения престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования обучающимся Учреждения может быть назначена специальная стипендия, в порядке, определяемом Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации». А также именная стипендия, учреждаемая органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, и стипендия обучающимся, назначаемая юридическими или физическими лицами, в том числе, направившими их на обучение.

1.5. Назначение специальной, именной или иной стипендии не отменяет права на получение академической и социальной стипендии.

1.6. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов осуществляются за счёт средств областного бюджета.

1.7. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия студентам выплачивается в порядке, определяемом настоящим локальным актом, с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.8. Размеры государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии утверждаются приказом Учреждения, но не

могут быть меньше нормативов, установленных Законом Самарской области или Правительством Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

1.9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы выплачиваются академические стипендии, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Распределение средств, предназначенных для выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся, осуществляется по представлению стипендиальной комиссии Учреждения, в состав которой входят представители работников, Студенческого совета Учреждения. Персональный состав стипендиальной комиссии Учреждения определяется приказом Учреждения.

2.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии Учреждения является изучение и проверка представленных документов, успеваемости обучающихся, их личных достижений, подготовка проекта приказа о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендий, стипендии «За освоение рабочей профессии», выплат по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, стипендии Правительства Российской Федерации и других форм материальной поддержки обучающихся, включая определение количества стипендиатов и размера стипендий.

2.3. Для назначения стипендии классный руководитель группы в течение одной

недели после окончания учебного семестра подводит итоги промежуточной аттестации учебного семестра и подает в стипендиальную комиссию сведения о лицах, подлежащих установлению стипендии.

В сведения вносятся списки студентов в алфавитном порядке, как для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, так и обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – §1 – отличники; §2 – хорошисты.

2.4. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по социально-педагогической работе. Решения комиссии считаются правомочными при присутствии на заседании не менее 50% членов комиссии. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

2.5. Для назначения академической стипендии стипендиальная комиссия проводит заседания не позднее двух недель после окончания учебного семестра по итогам промежуточных аттестаций прошедшего семестра, для назначения государственной социальной стипендии и/или других формах материальной поддержки не позднее 17 числа каждого месяца.

2.6. Деятельность стипендиальной комиссии Учреждения регламентируется законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Условия назначения и выплаты академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, и обучающимся, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее десяти месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим право на получение государственной академической.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в

зависимости от успехов в учебе и на основании результатов промежуточных аттестаций одного учебного семестра два раза в год по его (учебного семестра) окончании – на 31 декабря и 30 июня при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам и слушателям первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

3.4. С целью стимулирования мотивации к обучению и качественной профессиональной подготовке обучающихся устанавливается дифференцированная государственная академическая стипендия для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации 100% оценок «отлично» - в размере 1,5 установленной государственной академической стипендии.

3.5. Назначение государственной академической стипендии производится приказом Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии Учреждения.

3.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся производится один раз в месяц в период с 20 числа текущего календарного месяца, по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии.

4. Условия назначения и выплаты социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами

«б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающимся получившим государственную социальную помощь.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим социальную помощь, назначается со дня предоставления в Учреждение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на

один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Факт передачи справки фиксируется в реестре (журнале) предоставляемых справок на назначение государственной социальной стипендии, где указываются ФИО обучающегося, № группы, дата предоставления справки в образовательное учреждение, подпись обучающегося и реквизиты справки.

4.5. Назначение государственной стипендии производится приказом Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии Учреждения.

4.6. Размер социальной стипендии рассчитывается как произведение норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области, увеличенного на 50 процентов.

4.7. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся производится один раз в месяц в период с 20 числа текущего календарного месяца, по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

4.8. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

5. Порядок назначения выплаты по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса

5.1. Обучающимся, получающим образование по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области по профессиям и специальностям, включенным в Перечень приоритетных профессий и специальностей среднего профессионального образования, профессий рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение, востребованных на региональном рынке труда для развития авиационно-космического комплекса, утверждаемый приказом министерства образования Самарской области, при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки "неудовлетворительно" и академической задолженности осуществляются выплаты в размере 100 процентов от установленного постановлением Правительства Самарской области норматива для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по уровню среднего профессионального образования (государственная академическая стипендия обучающимся, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

5.2. Выплата обучающимся производится один раз в месяц в период с 20 числа текущего календарного месяца, по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

5.3. Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

**6. Порядок назначения и выплаты стипендии
«За освоение рабочей профессии»**

6.1. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается

обучающимся очной формы обучения, не получающим государственную академическую стипендию:

обучающимся, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

обучающимся, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, из числа лиц, не имеющих основного общего образования, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

6.2. Стипендия «За освоение рабочей профессии» выплачивается в размере, устанавливаемом постановлением Правительства Самарской области.

6.3. Стипендия «За освоение рабочей профессии» назначается обучающимся по итогам прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при отсутствии во время прохождения промежуточной аттестации оценки "неудовлетворительно" и академической задолженности.

6.4. Назначение стипендии «За освоение рабочей профессии» производится приказом Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии Учреждения.

6.5. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» обучающимся производится один раз в месяц в период с 20 числа текущего календарного месяца, по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года).

6.6. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

6.7. Выплата стипендии «За освоение рабочей профессии» прекращается с

первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

7. Порядок назначения и выплаты стипендии Правительства Российской Федерации

7.1. В целях государственной поддержки талантливой молодежи, повышения престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования Правительство Российской Федерации устанавливает стипендию Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации в соответствии с перечнем профессий и специальностей приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ежегодно, до 01 февраля направляет в Западное управление министерства образования Самарской области список претендентов на назначение стипендии, сформированные с учетом мнения Студенческого совета и утвержденные Педагогическим советом, с описанием достижений указанных претендентов.

7.3. Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального

мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

8. Другие формы материальной поддержки

8.1. К другим формам материальной поддержки относится:

дополнительная стипендия обучающимся за достижения в учебе, научно-исследовательской, спортивной, культурно-досуговой, поисковой, профориентационной, шефской, добровольческой и других видах внеурочной деятельности;

материальная помощь нуждающимся обучающимся.

8.2. Дополнительная стипендия может быть назначена обучающимся при наличии экономии стипендиального фонда и (или) из средств приносящей доход деятельности Учреждения (при наличии).

8.3. Дополнительная стипендия назначается обучающимся на основании ходатайства заместителя директора Учреждения, классного руководителя, Студенческого совета.

8.4. Назначение дополнительной стипендии производится приказом Учреждения на основании протокола стипендиальной комиссии Учреждения.

8.5. Дополнительная стипендия обучающимся является единовременной выплатой, которая устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально, но не может превышать 6-кратного размера государственной академической стипендии.

8.6. С целью стимулирования мотивации к успешному освоению

профессиональной образовательной программы, участию в различных видах деятельности (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, внеучебной работе) устанавливается дифференцированная дополнительная стипендия:

8.6.1. Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации за семестр 100% оценок «отлично» - в размере от 1 до 6 государственной академической стипендии.

8.6.2. Для обучающихся, являющихся победителями регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Самарской области - в размере от 1 до 6 государственной академической стипендии.

8.6.3. Для обучающихся, являющихся призерами регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Самарской области в размере от 1 до 5 государственной академической стипендии.

8.6.4. Для обучающихся, занявших 1 место или звание «лауреат»:

- областного и регионального уровня - в размере от 1 до 3 государственной академической стипендии;
- всероссийского и международного уровня - в размере от 1 до 4 государственной академической стипендии.

8.6.5. Для обучающихся, ставшими призерами:

- областного и регионального уровня - в размере от 1 до 2 государственной академической стипендии;
- всероссийского и международного уровня - в размере от 1 до 3 государственной академической стипендии.

8.6.6. Для обучающихся, являющимися активными членами органов студенческого самоуправления, Совета старост, добровольческого объединения Учреждения «Доброе сердце» – в размере от 1 до 5 государственной академической стипендии.

8.7. Один и тот же обучающийся может претендовать на выделение ему дополнительной стипендии не более 2-х раз в календарный год.

8.8. Материальная помощь является денежной выплатой, предназначенной для оказания поддержки нуждающимся обучающимся.

8.9. Материальная помощь может быть назначена обучающимся при наличии экономии средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

8.10. Материальная помощь предоставляется обучающимся при наличии одного из следующих условий:

- наличие ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии, длительные заболевания, дорогостоящее лечение, необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным;
- получение государственной социальной стипендии;
- утрата в период обучения одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя;
- отсутствие денежных средств для участия в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, спортивных соревнованиях и т.д. (организационные взносы, компенсация оплаты проезда, проживания, питания);
- статус студенческой семьи с малолетними детьми;
- нуждаемость в материальной поддержке других категорий обучающихся (по определению стипендиальной комиссии Учреждения).

8.11. Решение об оказании материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), с приложением документов, подтверждающих наличие условия (условий), указанных в п. 8.10. Положения, ходатайства классного руководителя (Приложение 2) или по ходатайству заместителя директора Учреждения.

8.12. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально, но не может превышать 6-кратного размера государственной академической стипендии.

8.13. Один и тот же обучающийся может претендовать на оказание ему материальной помощи не более 2-х раз в календарный год.

8.14. Материальная поддержка обучающихся выплачивается в размерах и в порядке, принимаемом стипендиальной комиссией с учетом мнения Студенческого совета.

9. Выплаты, направленные на социальную поддержку обучающихся

9.1. Выплаты социальных пособий (социальной поддержки):

9.1.1. Выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

один раз в год – на приобретение одежды и обуви;

ежемесячно – на питание;

ежемесячно – на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

ежегодно в сентябре – на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, личные расходы.

9.1.2. Выплаты для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием и единовременным денежным пособием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками Учреждения.

9.1.3. Детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

9.1.4. Выплата социальных пособий осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области, в размерах, установленных нормативными правовыми актами министерства образования Самарской области.

9.2. Распределение средств на организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:

9.2.1. Распределение средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год.

9.2.2. План мероприятий утверждается приказом Учреждения.

9.2.3. План может включать проведение следующих мероприятий:

- организацию спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе проведение спортивных соревнований, праздников спорта, спортивных тренировок;

- организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театров, музеев, домов культуры, кинотеатров, проведение студенческих конкурсов, проведение творческих конкурсов, организацию семинаров, тренингов или творческих встреч с обучающимися, направленных на развитие их этических и духовных качеств;

- организацию экскурсий по городам и местам, представляющим особую историко-культурную значимость;

- мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся;

- иные мероприятия для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, в том числе санаторно-курортное лечение.

10. Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области

10.1. Приобретение путевок.

10.1.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении путевки обучающемуся является его письменное заявление, подаваемое в стипендиальную комиссию.

10.1.2. Стипендиальная комиссия рассматривает список обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.1.3. Путевки приобретаются в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации. Срок продолжительности санаторно-курортного лечения составляет от 10 до 21 дня.

10.2. Распределение путевок.

10.2.1. Путевка выделяется обучающемуся бесплатно.

10.2.2. Преимущественное право на получение путевки имеют следующие категории обучающихся:

- лица, имеющие медицинские показания для санаторно-курортного лечения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- относящиеся к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;
- лица, из числа пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся на оценки «отлично»;
- активно участвующие в научной деятельности Учреждения;
- активно участвующие в общественной деятельности Учреждения;
- активно участвующие в культурно и творческой деятельности Учреждения;
- активно участвующие в спортивной деятельности Учреждения;
- победители областных, всероссийских или международных олимпиад, конкурсов, соревнований.

10.3. Выдача путевок.

10.3.1. Выдача путевок осуществляется в соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии.

10.3.2. Документом, подтверждающим пребывание обучающегося в санаторно-курортном учреждении, является акт организации оказывающей услуги по организации санаторно-курортного лечения для студентов и (или) отрывной талон к путевке, возвращаемый студентом в стипендиальную комиссию не позднее 3-х дней со дня прибытия с санаторно-курортного лечения.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
П.В. Салугину
от студента группы

(указать номер группы)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(номер телефона)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной помощи как
нуждающемуся обучающемуся в _____ 202__ г. в связи с
(указать месяц)

Отметить наличие одного из условий знаком «V»	
☐	наличием ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии, длительным заболеванием, дорогостоящим лечением, необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным
☐	получением государственной социальной стипендии
☐	утратой в период обучения одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя
☐	отсутствием денежных средств для участия в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, спортивных соревнованиях и т.д. (организационные взносы, компенсация оплаты проезда, проживания, питания по ходатайству преподавателя)
☐	статусом студенческой семьи с малолетними детьми
нуждаемость в материальной поддержке других категорий обучающихся (по определению стипендиальной комиссии Учреждения)	
☐	отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	являюсь инвалидом (I, II, III группы) или инвалидом с детства
☐	отношусь к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области
☐	отношусь к категории лиц, из числа многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки

Подтверждаю, что ранее в _____ 202__ г. материальная помощь как нуждающемуся обучающемуся не назначалась/назначалась 1 раз/ назначалась 2 раза (нужное подчеркнуть) _____

(подпись студента)

К заявлению прилагаю:

(указать вид, название документов (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем и когда выданы, ходатайство кл.руководителя)

(дата)

(подпись)

Решение стипендиальной комиссии ГБПОУ «ГК г. Сызрани»:

оказать материальную помощь нуждающемуся обучающемуся в размере _____ рублей

Председатель стипендиальной комиссии ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

(_____)

«___» _____ 202__ г.

Приложение 2

Директору ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
П.В. Салугину
от классного руководителя группы

(указать номер группы)

(фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

Прошу рассмотреть вопрос об оказании единовременной материальной помощи студенту

(указать фамилию, имя, отчество)

как нуждающемуся обучающемуся в _____ 202__ г. в связи с
(указать месяц)

Отметить наличие одного из условий знаком «V»	
☐	наличием ограниченных возможностей здоровья, то есть недостатков в физическом и (или) психическом развитии, длительным заболеванием, дорогостоящим лечением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и средств ухода за больным
☐	получением государственной социальной стипендии
☐	утратой в период обучения одного из родителей, обоих родителей или единственного родителя
☐	отсутствием денежных средств для участия в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах, спортивных соревнованиях и т.д. (организационные взносы, компенсация оплаты проезда, проживания, питания по ходатайству преподавателя)
☐	статусом студенческой семьи с малолетними детьми
нуждаемость в материальной поддержке других категорий обучающихся (по определению стипендиальной комиссии Учреждения)	
☐	студент относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	студент является лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
☐	студент является инвалидом (I, II, III группы) или инвалидом с детства
☐	студент относится к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области
☐	студент относится к категории лиц, из числа многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки

Подтверждаю, что ранее в 202__ г. студенту материальная помощь как нуждающемуся обучающемуся не назначалась/назначалась 1 раз/ назначалась 2 раза (нужное подчеркнуть)

(подпись кл. руководителя)

(дата)

(подпись)