

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ № 3

г. Сызрани



Е.П.Симонова

2021 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

(руководитель социально –

педагогического профиля) ГБПОУ

«ГК г. Сызрани»

Е.П. Дутина

2021 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
психолого-педагогических дисциплин
и частных методик школьного образования
от «01» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: Ю.С. Рязанова, Л.В. Адамова, Е.П. Дугина преподаватели ПМ. 01
Преподавание по программам начального общего образования ГБПОУ «ГК г.
Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А. Андреяшина,
методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

1. Пояснительная записка к проведению производственной (преддипломной) практики

Целью производственной преддипломной практики является обобщение и систематизация знаний, совершенствование умений, полученных студентами в процессе обучения, а также профессиональных компетенций организации и проведения образовательного процесса в общеобразовательной школе на ступени начального общего образования.

Производственная преддипломная практика направлена на решение следующих **задач**:

- формировать навыки организации учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
- способствовать формированию творческого мышления, сознательного отношения к педагогической деятельности и исследовательского подхода к ней;
- расширять и совершенствовать навыки сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развивать и совершенствовать у будущих учителей педагогические умения, педагогическое сознание и профессионально-значимые качества личности.

2. Место производственной преддипломной практики в структуре ППССЗ

Производственная преддипломная практика входит в ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Производственная преддипломная практика осуществляется в восьмом семестре обучения и базируется на знаниях, получаемых при изучении следующих курсов ПМ:

- Теоретические основы организации обучения в начальных классах;
- Русский язык с методикой преподавания;
- Детская литература с практикумом по выразительному чтению;
- Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания;
- Естествознание с методикой преподавания;
- Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом;
- Теория и методика физического воспитания с практикумом;
- Теория и методика музыкального воспитания с практикумом;

Кроме того, студентами изучены такие общепрофессиональные дисциплины, как:

- Психология;
- Педагогика;
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена;

- Безопасность жизнедеятельности.

Производственная преддипломная практика базируется также на компетенциях студентов, приобретенных при освоении программ предшествующих видов производственной практики (ПП):

- летняя практика;
- практика по классному руководству;
- пробные уроки и занятия;
- первые дни ребенка в школе;
- практика по организации внеурочной деятельности;
- практика по методическому обеспечению образовательного процесса.

Также студентами освоены следующие виды учебной практики:

- ознакомительная практика и практика показательных уроков;
- инструктивный лагерный сбор;
- практика наблюдений за работой классного руководителя;
- практика по наблюдению организации внеурочной деятельности;

3. Формы проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной работы студентов в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах в общеобразовательных школах, распределение на практику осуществляется с учетом заявок руководителей общеобразовательных учреждений. Практика каждого студента проводится в определенном классе по предметам основной профессиональной программы с учетом вариативности учебных программ.

Обязательным является проведение всех уроков по основной профессионально-образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-наставника, утвержденного руководством школы (не менее 56 уроков и 4-х внеклассных занятий).

Предусматривается ознакомление студентов с системой образовательной работы школы (учебно-материальной базой школы, деятельностью педагогического коллектива, методических объединений, учителя, расписанием учебных занятий и другое); изучение системы планирования образовательного процесса школы, класса; коллектива класса, личностей обучающихся (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники).

Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

4. Место и время проведения производственной преддипломной практики

В качестве производственной преддипломной практики выбираются школы, соответствующие следующим требованиям:

- состояние образовательного процесса в школе, наличие инноваций;
- качество учебной работы в начальных классах;
- уровень квалификации учителей и состояние методической работы по предметам основной профессиональной программы по специальности;
- оснащенность современным оборудованием;

- удобное, по возможности, территориальное расположение.

Производственная преддипломная практика проводится в общеобразовательных школах города и области в течение 4-х недель на 4 курсе (8 семестр).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики.

В результате прохождения данного вида производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения и профессиональные компетенции:

Практические умения:

- работать с документацией, методической литературой, школьными учебниками и программами, тетрадями учеников;
- определять характер учебной деятельности учащихся, необходимой для решения поставленных на уроке задач; в соответствии с видом деятельности выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков;
- проводить диагностику сформированности у обучающихся знаний по предмету или общеучебных компетенций;
- разрабатывать дидактический материал к урокам;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы для проведения внеклассной и внешкольной воспитательной работы по направлениям: нравственного, трудового, экономического воспитания детей, охраны их жизни и здоровья;
- проводить диагностику уровня развития личности и классного коллектива и использовать полученные результаты в индивидуальной работе с детьми и коллективом;
- проводить работу с родителями (индивидуальную, с родительским комитетом, с собранием родителей);
- планировать внеклассную работу по предметам;
- взаимодействовать с руководством и коллегами образовательного учреждения;
- проводить педагогические исследования с целью сбора материала для написания квалификационной работы;
- проводить самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности.

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК-5);

- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами (ОК-6);
- ставить цели, мотивировать деятельность учащихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса (ОК-7),
- осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей (ОК 10).

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других

педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ПК 1.6. Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника.

ПК 1.7. Объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального и психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек.

ПК 1.8. Вести учебные занятия с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями.

ПК 3.9. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.

ПК 3.10. Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей.

ПК 4.6. Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.

ПК 4.7. Составлять основную документацию по учебной и воспитательной деятельности класса и отдельных учащихся

6. Структура и содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 144 часа. Практикант должен провести в период преддипломной практики 56 уроков и 4 внеклассных мероприятия (в том числе родительское собрание).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Задание для студентов	Форма отчета
1.	Подготовительный	- получение установочных консультаций по прохождению производственной преддипломной практики, ведению отчетной документации;	1. Пройти инструктаж по преддипломной практике, познакомиться с ее целью и задачами, получить комплект учебно-методических рекомендаций для прохождения практики. Сроки: до прохождения практики	-Цель и задачи преддипломной практики
		- получение консультации по проведению учебной педагогической исследовательской работы практической части выпускной квалификационной работы;	1. Разработать программу исследовательской части ВКР, подобрать необходимый диагностический материал, составить план формирующего этапа исследования Сроки: до прохождения практики	- Программа исследовательской части ВКР
		- ознакомление с образовательным процессом школы: - состояние учебно-материальной базы школы и кабинета; - деятельность педагогического коллектива; методического объединения; - расписание учебных занятий и кружков;	1. Посетить установочный педсовет, познакомиться с педагогическим коллективом школы, 2.Составить информационную справку о базе практики, 3. Изучить план работы методического объединения школы, 4. Познакомиться с расписанием учебных занятий и кружков. Сроки: до прохождения практики	- Информационная справка о базе практики - План работы методического объединения школы - Режим жизнедеятельности класса: а)расписание звонков, б)расписание уроков в)расписание внеурочной деятельности

		<p>- изучение:</p> <p>а) документации учителя начальных классов (личные дала, медицинские карты, классный журнал, дневники, виды планирования и др.);</p> <p>б) системы учебной и внеклассной работы по предметам;</p> <p>в) системы внеклассной воспитательной работы;</p>	<p>1. Провести беседу с учителем – наставником о требованиях к ведению документации учителя начальных классов, о видах документации, составить перечень документации учителя начальных классов</p> <p>2. Провести беседу с учителем –наставником о системе учебной работы, об особенностях реализуемого УМК, о направлениях и системе внеурочной деятельности.</p> <p>Сроки: до прохождения практики/ в первые дни преддипломной практики</p>	<p>- Перечень документации учителя начальных классов</p> <p>- Краткая характеристика УМК, реализуемого в классе</p> <p>- Циклограмма деятельности классного руководителя</p>
		<p>- составление индивидуального плана работы на период прохождения практики</p>	<p>1. Составить индивидуальный план работы на период прохождения практики</p> <p>Сроки: до прохождения практики</p>	<p>- Индивидуальный график практики</p>
		<p>- составление календарно-тематических планов на период практики по основным разделам образовательной и воспитательной программ;</p>	<p>1. Изучить календарно-тематическое планирование учителя по предметам, тематическое планирование по внеурочной деятельности.</p> <p>2. Изучить план воспитательной работы классного руководителя</p> <p>3. Составить фрагменты календарно-тематических планов по всем предметам</p> <p>4. Составить фрагмент плана воспитательной работы классного руководителя на период прохождения преддипломной практики</p> <p>5. Составить фрагмент плана внеурочной деятельности</p> <p>Сроки: до прохождения практики</p>	<p>- Фрагменты календарно-тематических планов по всем предметам</p> <p>- Фрагмент плана воспитательной работы классного руководителя на период прохождения преддипломной практики</p> <p>- Фрагмент плана внеурочной деятельности</p>

2	Основной	- Изучение коллектива класса	<p>1. Провести беседу с классным руководителем о составе и особенностях класса, структуре классного самоуправления, перспективах развития класса. Сроки: в первые дни практики</p> <p>2. Изучить личные дела, дневники, медицинские карты обучающихся, Сроки: в первые дни практики</p> <p>3. Провести социометрический срез Сроки: на первой неделе практики</p> <p>4. Вести наблюдение за коллективом класса в ходе преддипломной практики Сроки: в течение практики</p> <p>5. Составить характеристику коллектива класса Сроки: в конце практики</p>	<p>- Список класса</p> <p>- План размещения обучающихся в классе</p> <p>- Характеристика коллектива класса</p> <p>- Справка о социометрическом исследовании</p> <p>- Социальный паспорт класса</p> <p>- Структура классного самоуправления (с описанием)</p>
		- Изучение личности обучающегося	<p>1. Провести Беседу с классным руководителем, изучить личные дела обучающихся, медицинские карты, дневники, классный журнал с целью выявления детей, имеющих затруднения в обучении. Сроки: на первой неделе практики</p> <p>2. Провести диагностику познавательных процессов и качеств личности младшего школьника для составления характеристики личности. Сроки: на первой неделе практики</p> <p>3. Вести наблюдение за отдельно-взятыми обучающимися в ходе преддипломной практики Сроки: в течение практики</p>	<p>- Справки по результатам диагностики личностных особенностей младших школьников</p> <p>- Психолого-педагогическая характеристика личности младшего школьника</p>

			4. Составить характеристику личности младшего школьника Сроки: в конце практики	
		- Наблюдение и анализ уроков, проведенных учителем.	1. Просмотреть и проанализировать не менее 5 уроков, проведенных учителем-наставником. Сроки: в первые дни практики	- Анализ просмотренных уроков (в дневнике)
		- Реализация констатирующего этапа исследования ВКР	1. Провести диагностическую работу, предусмотренную констатирующим этапом ВКР Сроки: в первые дни практики	- Описание диагностической работы констатирующего этапа ВКР
		Реализация формирующего этапа исследования ВКР	1. Провести развивающую работу, предусмотренную формирующим этапом ВКР Сроки: в течение практики	- План (программа, серия занятий) формирующего этапа исследования
		- Разработка поурочных планов, заверение их учителем;	1. Разрабатывать планы – конспекты уроков и внеурочных занятий, заверять их у учителя Сроки: в течение практики	- Планы-конспекты всех проведенных уроков, заверенные учителем

	- Изготовление дидактического материала и наглядных пособий на период практики;	1. Изготавливать дидактические материалы и наглядные пособия для уроков. Сроки: в течение практики	-Комплект дидактических материалов к уроку -Комплект наглядных пособий к уроку -Презентация к уроку (распечатанная)
	- Проведение уроков; отслеживание уровня успешности обучения школьников по основным предметам;	1. проводить уроки в соответствии с КТП Сроки: в течение практики 2. Провести мониторинг уровня обученности (контрольные срезы по календарному плану) Сроки: в соответствии с планом школы	-Анализ уроков, проведенных студентом- практикантом (В дневнике. Пишет учитель). -Результаты мониторинга уровня обученности
	- Разработка планов занятий по внеурочной деятельности , заверение их учителем;	1. Разрабатывать планы – конспекты внеурочных занятий, заверять их у учителя Сроки: в течение практики	- Конспекты занятий по внеурочной деятельности , заверенные учителем
	- Проведение занятий по внеурочной деятельности, изготовление необходимых наглядных пособий	1. Проводить внеурочные занятия в соответствии с планированием, изготовить необходимые наглядные пособия Сроки: в течение практики	- Анализ внеурочных занятий, проведенных студентом- практикантом (В дневнике. Пишет учитель). -Комплект наглядных пособий к внеурочному занятию
	- Планирование внеклассной работы.	1. В ходе прохождения преддипломной практики разрабатывать планы – конспекты внеклассных воспитательных мероприятий, заверять их у учителя Сроки: в течение практики	- Конспекты внеклассных мероприятий, заверенные учителем

		<p>- Проведение внеклассной и внешкольной воспитательной работы;</p>	<p>1. Проводить внеклассные воспитательные мероприятия в соответствии с планированием, Сроки: в течение практики</p>	<p>- Анализ внеклассных воспитательных мероприятий проведенных студентом-практикантом (В дневнике. Пишет учитель).</p>
		<p>- Проведение работы с родителями;</p>	<p>1. Разработать план-конспект родительского собрания, беседу с родителями по теме, соответствующей плану работы с родителями Сроки: в соответствии с планом школы</p> <p>2. Разработать буклет для родителей по теме родительского собрания Сроки: в соответствии с планом школы</p> <p>3. Провести беседу с родителями на родительском собрании Сроки: в соответствии с планом школы</p> <p>4. Составить протокол родительского собрания Сроки: в соответствии с планом школы</p>	<p>-План-конспект родительского собрания, заверенный учителем -Буклет для родителей по теме родительского собрания -Анализ проведенной беседы на родительском собрании (Пишет учитель в дневнике) -Протокол родительского собрания</p>
		<p>- Ведение школьной документации (проверка тетрадей, заполнение классного журнала, дневников учащихся и др.);</p>	<p>1. Заполнять дневники учащихся, журналы (с разрешения учителя), проверять тетради обучающихся. Сроки: в течение практики</p>	<p>-Ксерокопия проверенной тетради обучающегося -Ксерокопия разворота дневника обучающегося</p>
		<p>- Участие в работе МО;</p>	<p>-Принять участие в заседании МО учителей начальных классов</p>	<p>Текст выступления на МО</p>

		<p>-Проведение самоанализа и самооценки собственной деятельности.</p>	<p>1. Провести анализ уровня сформированности профессиональных компетенций до и после прохождения преддипломной практики Сроки: в начале и в конце практики</p> <p>2. Составить сводную оценочную ведомость по результатам преддипломной практики Сроки: в конце практики</p> <p>3. Провести самоанализ и самооценку собственной деятельности. Сроки: в конце практики</p> <p>4. Составить отчет по преддипломной практике Сроки: в конце практики</p>	<p>- Лист самоанализа уровня сформированности профессиональных компетенций</p> <p>- Сводная оценочная ведомость по результатам преддипломной практики</p> <p>- Отчет по преддипломной практике</p>
3	Заключительный	<p>- Подготовка отчетной документации по практике;</p> <p>- Отчет на конференции по итогам производственной преддипломной практики</p>	<p>1. Подготовить отчетную документацию по практике Сроки: после практики</p> <p>2. Выступить с отчетом на конференции по итогам производственной преддипломной практики Сроки: в конце практики</p>	<p>-Отчетная документация по преддипломной практике</p> <p>-Характеристика деятельности студента-практиканта</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
определять цели и задачи, планировать уроки (ПК-1.1.)	умение определять основную цель урока; умение определять и формулировать задачи урока; умение моделировать различные этапы урока; умение видеть связь урока с предыдущим изученным материалом и его перспективу	конспект урока, разработка дидактических материалов к уроку,
проводить уроки (ПК 1.2.)	-умение владеть приемами формирования умений и навыков школьников; -умение создавать проблемные ситуации на уроке; -умение формировать алгоритм работы с понятиями; -применение на практике различные методы обучения школьников;	конспект урока; анализ и оценка за урок, поставленная учителем-наставником
осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения (ПК-1.3)	- умение проводить диагностику, коррекцию знаний учащихся; - умение оценивать деятельность учащихся на уроке	разработка тестовых заданий, вопросов и заданий для домашней работы,
анализировать уроки (ПК-1.4.)	-знание алгоритма анализа урока; -умение проводить анализ и самоанализ уроков с учетом требований различных технологий	-выполнение алгоритма анализа урока; -самоанализ урока
вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального школьного образования (ПК-1.5.)	-знание структуры и содержания рабочей программы; -знание требований к составлению тематического и поурочного планов; - умение заполнять журнал	-составление календарно тематического плана; -составление конспекта урока
определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия(ПК-2.1.)	-умение определять цель внеурочного занятия; -умение определять и формулировать задачи внеурочного занятия; -умение организовать подготовку внеурочного занятия	план внеурочного занятия
проводить внеурочные занятия (ПК-2.3.)	- умение проводить внеурочные занятия разных видов	конспект внеурочного занятия
осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности	-умение проводить диагностику; - умение оценивать процесс и результаты деятельности школьников	-подбор диагностических тестов, -разработка, подбор индивидуальных

обучающихся (ПК- 2.3.)		заданий для учащихся
анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий (ПК-2.4.)	-знание алгоритма анализа внеурочного занятия; -умение проводить анализ и самоанализ внеурочного занятия	-выполнение алгоритма анализа внеурочного мероприятия, -самоанализ внеурочного мероприятия
вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников (ПК- 2.5.)	-знание требований к планированию внеурочного занятия, умение связывать содержание внеурочного занятия с изучаемым материалом по предметам,	конспект внеурочного занятия
проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты (ПК-3.1.)	-знание алгоритма изучения эффективности процесса воспитания	-выполнение алгоритма изучения процесса воспитания
определять цели и задачи, планировать внеклассную работу (ПК-3.2.)	-умение планировать внеклассную работу, исходя из целей и задач	план воспитательной работы на период прохождения практики
проводить внеклассные мероприятия (ПК- 3.3.)	-умение планировать и организовывать внеклассное занятие	конспект внеклассного занятия
анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий (ПК-3.4.)	-знание алгоритма анализа внеклассного мероприятия	анализ и самоанализ внеклассных мероприятий
определять цели и задачи, планировать работу с родителями младших школьников (ПК-3.5.)	-умение определять цели и задачи родительского собрания	план родительского собрания
обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников (ПК-3.6.)	-умение планировать родительское собрание, -умение организовывать и проводить родительское собрание	план проведения родительского собрания,
анализировать результаты работы с родителями (ПК-3.7.)	-умение анализировать результаты работы с родителями, -знание алгоритма анализа родительского собрания	Выполнение алгоритма анализа проведения родительского собрания, самоанализ проведенного родительского собрания

<p>выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы с учетом вида образовательного учреждения, особенностей группы и отдельных обучающихся (ПК-4.1.)</p>	<p>-умение разрабатывать календарно-тематическое планирование, конспект урока с учетом особенностей класса, -умение разрабатывать дидактический и раздаточный материал с учетом особенностей отдельных учащихся</p>	<p>календарно тематический план на период прохождения практики, дидактический и раздаточный материал по предметам</p>
<p>создавать в кабинете предметно-развивающую среду (ПК-4.2.)</p>	<p>-умение изготавливать наглядные пособия для организации учебного процесса</p>	<p>наглядные пособия по предметам</p>
<p>участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования (ПК-4.5)</p>	<p>- владение навыками учебного педагогического исследования</p>	<p>план проведения практической части учебного педагогического исследования по теме ВКР, результаты проведения практической части исследования</p>
<p><i>Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки</i></p>	<p><i>- проектирует и корректирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов - Взаимодействует с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами с целью проектирования индивидуальной образовательной траектории</i></p>	<p><i>Фрагмент индивидуальной программы для младших школьников</i></p>

<p><i>программы начального общего образования. (ПК-3.9)</i></p>		
<p><i>Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей. (ПК 3.10)</i></p>	<p><i>- умеет организовать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей. -способен организовать деятельность детского коллектива в условиях загородных ДОЛ с учетом особенностей коллектива.</i></p>	<p><i>Самостоятельная работа по разработке мероприятия для разновозрастного детского коллектива в условиях загородных детских оздоровительных лагерей. Оценка деятельности студента на практике.</i></p>
<p><i>Организовывать учебный процесс с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника. (ПК1.6.)</i></p>	<p><i>В разработанных материалах для проведения уроков учтены особенности социальной ситуации развития первоклассника; в ходе общения с первоклассниками на уроках учитываются особенности процесса адаптации к школе.</i></p>	<p><i>Оценка разработанных материалов для проведения уроков, оценка деятельности на производственной практике – проведение уроков в 1 классе.</i></p>
<p><i>Объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального и психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек. (ПК1.7.)</i></p>	<p><i>Контроль и оценка самостоятельных и проверочных работ младших школьников выполнен грамотно, объективно, с учетом неравномерности индивидуального и психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; дана качественная оценка деятельности обучающихся.</i></p>	<p><i>Оценка деятельности на производственной практике – проведение уроков в начальной школе (этап анализа и рефлексии урока); оценка практической работы «Контроль и оценка знаний учащихся по основным предметам начальной школы»</i></p>
<p><i>Вести учебные занятия с младшими школьниками с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями. (ПК1.8.)</i></p>	<p><i>В разработанных материалах для проведения уроков учтены особенности школьников с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями, предусмотрены индивидуальные задания; в ходе работы на уроке с детьми с ОВЗ и особыми образовательными потребностями учитываются их особенности.</i></p>	<p><i>Оценка разработанных материалов для проведения уроков в классе, где присутствуют дети с ОВЗ и дети с особыми образовательными потребностями, оценка деятельности на производственной практике – проведение уроков в классе, где присутствуют дети с ОВЗ и дети с особыми образовательными потребностями.</i></p>

<p><i>Проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной. (ПК4.6.)</i></p>	<p><i>В разработанных материалах для проведения уроков учтены требования ФГОС , а так же особенность с социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.</i></p>	<p><i>Оценка разработанных материалов для проведения уроков в I классе.</i></p>
<p><i>Составлять основную документацию по учебной и воспитательной деятельности класса и отдельных учащихся. (ПК4.7.)</i></p>	<p><i>Составленная документация по учебной и воспитательной деятельности соответствует имеющимся в образовательном учреждении требованиям.</i></p>	<p><i>Оценка оформленной документации.</i></p>

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения учебной и производственной практик по специальности 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аппаратное обеспечение:

1. Учебный кабинет, укомплектованный учебной мебелью.
2. Технические средства обучения, служащие для представления учебной

информации:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Программное обеспечение подбирается согласно содержанию педагогической практики.

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

7.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы

образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

7.3. Общие требования к организации практики

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Условиями реализации программы учебной и производственной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях по месту прохождения практики. Базами производственной практики студентов являются образовательные учреждения г. о. Сызрань и близлежащих населенных пунктов.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство и оплату практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

7.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения. По окончании практики студент должен представить:

отчет – самоанализ по результатам учебной и производственной практики (по профилю специальности);

дневник учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Методист, курирующий практику студента, по результатам учебной и производственной практики обязан составить аттестационный лист.