

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Сызрани


Т.П.Симонова
« 07 » июня 2021 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
(руководитель социально –
педагогического профиля) ГБПОУ
«ГК г. Сызрани»


Е.П. Дугина
« 07 » июня 2021 г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена /
44.02.02. Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
психолого-педагогических дисциплин
и частных методик школьного образования
от «01» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: С.Г.Сураева . С.А. Мирутенко преподаватели ПМ. 02
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А.
Андреяшина, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г.
Сызрани»

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Преподавание в младших классах.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела
1	Паспорт программы производственной практики по ПМ. 02
2	Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 02
3	Условия реализации производственной практики
4	Приложение

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: Учитель начальных классов
(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

2. Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

4. Формы контроля:

дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики : в

рамках освоение ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения

младших школьников образования на производственную практику

отводится 36 часов.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Результаты освоения программы производственной практики.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических умений, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Содержание производственной практики ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Знакомиться с учебно-материальной базой школы и документацией, основными направлениями внеурочной деятельности в школе и в классе.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет анализировать учебно-материальную базу школы. Знает особенности ведения документации и основные направления внеурочной деятельности в школе и классе.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	Самостоятельно разрабатывать и проводить с учащимися внеурочные мероприятия по различным видам деятельности и общению младших школьников.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет самостоятельно разрабатывать внеурочные мероприятия по различным видам деятельности и общению младших школьников. Проводит с учащимися внеурочные мероприятия по различным видам деятельности и общению младших школьников.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Оформлять предметные уголки по направлениям внеурочной деятельности и общению младших школьников. Анализировать и оценивать результаты участия обучающихся в различных формах внеурочной деятельности.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет оформлять предметные уголки по направлениям внеурочной деятельности и общению младших школьников. Умеет грамотно анализировать и оценивать результаты участия обучающихся в различных формах внеурочной деятельности.

ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализировать проведённые студентами внеурочные мероприятия.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет грамотно анализировать внеурочные мероприятия с младшими школьниками, проведённые студентами.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Разрабатывать план-конспект и проводить внеурочные занятия по плану работы руководителя кружка и плану проведения общешкольных мероприятий.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет разрабатывать план-конспект и проводить внеурочные занятия в соответствии с планом работы руководителя кружка и планом проведения общешкольных мероприятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения производственной практики по специальности

44. 02. 02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аппаратное обеспечение:

1. Учебный кабинет, укомплектованный учебной мебелью.
2. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Программное обеспечение подбирается согласно содержанию педагогической практики.

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и

методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Условиями реализации программы производственной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях по месту прохождения практики. Базами практики студентов являются образовательные учреждения г. о. Сызрань и близлежащих населенных пунктов.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики.

Обязательным условием допуска к практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения. По окончании практики студент должен представить: отчет – самоанализ по результатам производственной практики; дневник производственной практики.

Методист, курирующий практику студента, по результатам производственной практики обязан составить аттестационный лист.

*Методические рекомендации к производственной практике по ПМ. 02
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

Содержание заданий производственной практики

Виды работ	Содержание заданий	Предмет оценивая
1. Разработка учебно – методических материалов.	1. Разработать рабочую программу по предметам НОО, курсу внеурочной деятельности (класс, предмет, курс ВД – по выбору студента на учебный год); 2. Разработать календарно – тематический план учебного предмета , курса внеурочной деятельности (на один учебный период в соответствии с РП).	1. Запись в дневнике практики: тема дня , выбор учебного предмета (УМК) , курса внеурочной деятельности для планирования, место учебного предмета в учебном плане школы, место курса внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности школы; 2. Рабочая программа (э) по предметам НОО , курсу внеурочной деятельности на учебный год; 3. Календарно – тематический план учебного предмета, курса внеурочной деятельности (на 1 месяц).
2. Выбор учебно – методического комплекта по учебным предметам НОО.	1. Составить пояснительную записку в обоснованием выбора УМК.	1. Записи в дневнике практики: тема дня, выбор УМК для анализа, пояснительная записка.
3. Участие в оформлении предметно развивающей среды кабинета начальных классов школы базы практики.	1. Оформить элемент предметно – развивающей среды кабинета начальных классов (по запросу учителя).	1. Записи в дневнике практики: тема дня , пути оптимизации предметно – развивающей среды кабинета, выбор элемента предметно – развивающей среды кабинета для

		оформления. 2. Элемент предметно – развивающей среды (фото).
4. Систематизация педагогического опыта в области НОО.	1. Обобщить опыт реализации педагогических технологий учителями начальных классов школы – базы практики.	1. Записи в дневнике практики: тема дня, сведения об учителе и педагогических технологиях , им реализуемых , обобщение педагогического опыта их применения.
5. Анализ и оформление результатов психолого-педагогического исследования учащихся начальных классов.	1. Составить аналитическую справку о результатах психолого-педагогического исследования учащихся начальных классов; 2. Составить рекомендации по учёту выявленных особенностей в образовательном процессе.	1. Записи в дневнике практики: тема дня, краткая информация о цели, средствах , базе исследования; 2. Аналитическая справка о результатах психолого-педагогического исследования учащихся начальных классов.
6. Знакомство с организацией исследовательской и проектной деятельности учащихся в области начального общего образования.	1. Провести беседу с учителями начальных классов школы «Особенности организации проектной и исследовательской деятельности учащихся в начальной школе»; 2. Составить перечень тем ученических проектов; 3. Провести анализ исследовательской / проектной работы учащегося и составить на нее рецензию.	1. Записи в дневнике практики: тема дня, конспект беседы, выводы по беседе с учителями начальных классов школы, тематика ученических проектов; 2. Рецензия на работу учащегося.
7. Оформление результатов работ в виде отчётов , аналитических справок.	1. Оформить отчётные материалы в соответствии с требованиями.	Отчётные материалы по практике.

Отчетная документация по учебной практике «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»:

По результатам практики студенты представляют отчетную документацию:

1. Дневник по практике (инд.)
2. Отчёт по практике (инд.)

3. Аналитическая справка о результатах наблюдения за общением участников образовательного процесса (инд.)
4. Копилка игровых упражнений на развитие коммуникативных умений, сплочённости детского коллектива.

Всю отчетную документацию студент-практикант сдает методисту практики от колледжа в течение 2-х дней после завершения практики. По итогам практики проводится дифференцированный зачет. Оценка по зачёту выставляется в аттестационный лист студента.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж г. Сызрани»
Социально-педагогический профиль

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по производственной практике

ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Студента(ки) _____

Группы _____

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики: **ГБОУ СОШ № _____ г. Сызрани**

Руководитель
практики(методист)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный
преподаватель
образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

БЛАНК АНАЛИЗА ПОДВИЖНОЙ ИГРЫ

Название игры _____

Цель игры _____

Содержание игры _____

Класс _____ Количество человек _____

Место проведения игры _____

Подготовка учителя к проведению игры _____

Подготовка необходимого инвентаря _____

Организация подвижной игры _____

Уровень педагогического мастерства учителя _____

Общая оценка проведения подвижной игры. _____

Предложения по совершенствованию содержания и методики подвижных игр _____

Дата _____

Подпись _____

Бланк анализа внеурочного занятия для учителя.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент (ы) _____

Класс, тема _____

<i>Нужное подчеркнуть</i>			
1	Организационный момент занятия соответствует требованиям	<i>да</i>	<i>нет</i>
2	Ввод в деятельность соответствует теме занятия и возрасту обучающихся	<i>да</i>	<i>нет</i>
3	Целеполагание соответствует теме занятия и возрасту обучающихся.	<i>да</i>	<i>нет</i>
4	Умение заинтересовать обучающихся выбранным содержанием продемонстрировано	<i>да</i>	<i>нет</i>
5	Умение связать содержание с жизненным опытом обучающихся продемонстрировано.	<i>да</i>	<i>нет</i>
6	Методы и приёмы работы с обучающимися соответствуют поставленной цели и содержанию занятия.	<i>да</i>	<i>нет</i>
7	Применяемые методы и приемы руководства деятельностью детей разнообразны.	<i>да</i>	<i>нет</i>
8	Смена видов деятельности соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей	<i>да</i>	<i>нет</i>
9	Материалы для проведения занятия (презентация, наглядный и дидактический материал) используются целесообразно	<i>да</i>	<i>нет</i>
10	Познавательная активность и инициативность детей поддерживается во время занятия.	<i>да</i>	<i>нет</i>
11	На занятии используются дифференцированный подход и индивидуальная работа.	<i>да</i>	<i>нет</i>
12	Основная часть занятия раскрывает содержание темы	<i>да</i>	<i>нет</i>
13	Реакция на вопросы и поведение детей адекватна ситуации	<i>да</i>	<i>нет</i>
14	Стиль общения учителя с обучающимися в ходе занятия целесообразен	<i>да</i>	<i>нет</i>
15	Итоги занятия подведены в соответствии с требованиями методики	<i>да</i>	<i>нет</i>
16	Программные задачи реализованы.	<i>да</i>	<i>нет</i>
17	Длительность занятия соответствует программно-методическим требованиям	<i>да</i>	<i>нет</i>
18	Требования к грамотности речи соблюдены	<i>да</i>	<i>нет</i>
19	Достижения учащихся на занятии оцениваются	<i>да</i>	<i>нет</i>
20	Затруднения и ошибки учащихся в ходе занятия выявляются	<i>да</i>	<i>нет</i>
21	Причины затруднений и ошибки учащихся в ходе занятия выявляются	<i>да</i>	<i>нет</i>
22	При анализе результатов занятия используются разные способы	<i>да</i>	<i>нет</i>

	подведения итога		
23	Итог занятия подводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей	<i>да</i>	<i>нет</i>

Примечания: _____

Рекомендации: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Подпись (учителя или методиста) _____

Lined writing area consisting of 25 horizontal lines.

Подпись студента:

Подпись методиста (учителя)

Схема составления Справки о результатах анализа предметно-развивающей среды кабинета начальных классов

Кабинет № _____

Функциональное назначение кабинета: _____

Результаты анализа:

Оформление кабинета и его интерьер _____

Материально-техническая база кабинета (мебель, техническое оснащение, оборудование для практических работ) _____

Информационно-методическое наполнение кабинета (нормативная документация, программно-методическое обеспечение) _____

Санитарно-гигиенические условия помещения (температура, вентиляция, освещенность, влажность) _____

Вывод о влиянии ПРС кабинета на реализацию образовательной программы

Недостатки, выявленные в ходе анализа _____

Возможные пути развития предметно-развивающей среды в учебном кабинете _____

Дата: _____

Подпись _____

Схема составления Справки о результатах анализа внеурочного занятия

1. Общая характеристика занятия.

Тема мероприятия: _____

Дата проведения: _____

Кто проводил _____

Класс, количество детей: _____

Цель мероприятия: _____

Оборудование, используемое на мероприятии: _____

Оформление помещения: _____

2. Анализ подготовительной работы по проведению занятия _____

3. Анализ целенаправленности занятия.

4. Анализ содержания и методики проводимого занятия.

5. Анализ результативности занятия. _____

6. Недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведения внеурочного мероприятия _____

7. Рекомендации по совершенствованию методики проведения аналогичных занятий (возможные пути устранения обнаруженных недостатков).

Дата: _____

Подпись _____

Отчет
по производственной практике ПМ. 02 Организация внеурочной
деятельности
студента(ки) группы _____

Ф.И. О. _____

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

База практики: _____

Сроки практики: _____

- Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?
- Какие виды деятельности проходили более удачно, аргументируйте. Какие виды деятельности вызвали затруднения, в чем причина?
- Какой передовой педагогический опыт учителей учитывался и использовался Вами?
- Как реализовывался индивидуальный подход к учащимся?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены в процессе практики?
- Какие трудности, которые Вы испытывали в профессиональной подготовке к практике?
- Каково отношение руководства школы, учителей, методистов к практике студентов?
- Каково значение практики в становлении личности педагога?
- Какие предложения по совершенствованию содержания и организации практики Вы можете высказать?
- Какие профессиональные компетенции из нижеперечисленных формировались в рамках производственной практики? Какие задания способствовали этому?

(ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.)

Дано занятий _____

Просмотрено занятий _____

Подпись _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО О СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выдано _____

ф.и.о. обучающегося

обучающейся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, о том, что она прошла производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г. на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № городского округа Сызрань Самарской области, расположенного по адресу:

В ходе прохождения производственной практики была произведена оценка сформированности следующих компетенций:

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

№ п/п	Критерии оценки показателей	Мак. кол-во баллов	Набрано баллов
Показатель 3: Методически грамотно проводит занятия с детьми младшего школьного возраста			
1	Организационный момент занятия соответствует требованиям	1	
	Организационный момент занятия не соответствует требованиям	0	
2	Ввод в деятельность соответствует теме занятия и возрасту обучающихся	1	
	Ввод в деятельность не соответствует теме занятия и возрасту обучающихся	0	
3	Целеполагание соответствует теме занятия и возрасту обучающихся.	1	
	Целеполагание не соответствует теме занятия и возрасту обучающихся.	0	
4	Умение заинтересовать обучающихся выбранным содержанием продемонстрировано	1	
	Умение заинтересовать обучающихся выбранным содержанием не продемонстрировано.	0	
5	Умение связать содержание с жизненным опытом обучающихся продемонстрировано.	1	
	Умение связать содержание с жизненным опытом обучающихся не продемонстрировано.	0	
6	Методы и приёмы работы с обучающимися соответствуют поставленной цели и содержанию занятия.	1	
	Методы и приёмы работы с обучающимися не соответствуют поставленной цели и содержанию занятия.	0	
7	Применяемые методы и приемы руководства деятельностью детей разнообразны.	1	
	Применяемые методы и приемы руководства деятельностью детей однообразны.	0	
8	Смена видов деятельности соответствует возрастным и	1	

	индивидуальным особенностям детей		
	Смена видов деятельности не соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей	0	
9	Материалы для проведения занятия (презентация, наглядный и дидактический материал) используются целесообразно	1	
	Материалы для проведения занятия (презентация, наглядный и дидактический материал) используются не целесообразно	0	
10	Познавательная активность и инициативность детей поддерживается во время занятия.	1	
	Познавательная активность и инициативность детей не поддерживается во время занятия.	0	
11	На занятии используются дифференцированный подход и индивидуальная работа.	1	
	Дифференцированный подход не осуществляется.	0	
12	Основная часть занятия раскрывает содержание темы	1	
	Основная часть занятия не раскрывает содержание темы	0	
13	Реакция на вопросы и поведение детей адекватна ситуации	1	
	Не реагирует на вопросы и поведение детей	0	
14	Стиль общения учителя с обучающимися в ходе занятия целесообразен	1	
	Стиль общения учителя с обучающимися в ходе занятия не целесообразен	0	
15	Итоги занятия подведены в соответствии с требованиями методики	1	
	Итоги занятия подведены в соответствии с требованиями методики	0	
16	Программные задачи реализованы.		
	Программные задачи не реализованы.		
17	Длительность занятия соответствует программно-методическим требованиям	1	
	Длительность занятия не соответствует программно-методическим требованиям	0	
18	Требования к грамотности речи соблюдены	1	
	Требования к грамотности речи не соблюдаются	0	
	Итого по ПК 2.2.	18	

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

№ п/п	Критерии оценки показателей	Мак. кол-во баллов	Набрано баллов
Показатель 4: Осуществляет педагогический контроль			
1	Качественная оценка деятельности детей на занятии осуществляется	1	
	Качественная оценка деятельности детей на занятии не осуществляется	0	
2	Достижения учащихся на занятии оцениваются	1	

	Достижения учащихся на занятии не оцениваются	0	
3	Затруднения и ошибки учащихся в ходе занятия выявляются	1	
	Затруднения и ошибки учащихся в ходе занятия выявляются	0	
4	Причины затруднений и ошибки учащихся в ходе занятия выявляются	1	
	Причины затруднений и ошибки учащихся в ходе занятия не выявляются	0	
Показатель 5: Педагогически грамотно оценивает процесс и результаты деятельности школьников			
5	Текущая оценка деятельности обучающихся на занятии осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей личности	1	
	Текущая оценка деятельности обучающихся на занятии осуществляется без учета возрастных и индивидуальных особенностей личности	0	
6	При анализе результатов занятия используются разные способы подведения итога	1	
	При анализе результатов занятия используются однотипные способы подведения итога	0	
7	Итог занятия подводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей	2	
	Итог занятия подводится без учета возрастных и индивидуальных особенностей детей	1	
	Итог занятия не подводится	0	
Итого по ПК 2.3.		9	

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель начальных классов _____ / _____ /

Директор ГБОУ СОШ № _____ г.о. Сызрань (базы практики) _____ / _____ /