

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ № 3
г. Сызрани


Т.П.Симонова
« 07 » июня 2021 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
(руководитель социально –
педагогического профиля) ГБПОУ
«ГК г. Сызрани»


Е.П. Дугина
« 07 » июня 2021 г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
44.02.02. Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
психолого-педагогических дисциплин
и частных методик школьного образования
от «01» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: С.Г.Сураева . С.А. Мирутенко преподаватели ПМ. 02
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А.
Андреяшина, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г.
Сызрани»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Преподавание в младших классах.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела
1	Паспорт программы учебной практики по ПМ. 02
2	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 02
3	Условия реализации учебной практики
4	Приложение

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: Учитель начальных классов
(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

4. Формы контроля:

дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики : в

рамках освоение ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников образования на учебную практику отводится 36 часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических умений, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Содержание учебной практики ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Знакомиться с системой внеурочной работы с младшими школьниками (концепция школы), с формами организации научно-познавательной деятельности младших школьников.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает систему внеурочной работы с младшими школьниками и формы организации научно-познавательной деятельности младших школьников. Грамотно анализирует план внеурочной работы учителя с учащимися начальных классов и план работы руководителя кружка, факультатива, научного клуба и т.п..
		Анализировать план внеурочной работы учителя с учащимися начальных классов.		
		Изучать и анализировать план работы руководителя кружка, факультатива, научного клуба и т.п.		
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	Наблюдение и анализ внеурочных занятий.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Наблюдает и умеет осуществлять анализ внеурочных занятий в начальной школе в образовательных учреждениях.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты	Проводить педагогическое наблюдение за общением в процессе внеурочной деятельности.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Осуществляет педагогическое наблюдение за общением учителя и учащихся в процессе внеурочной деятельности.

	деятельности обучающихся.	Проводить анализ стилей общения в аспекте «учитель-ученик», «ученик-ученик».		Грамотно осуществляет анализ стилей общения в аспекте «учитель-ученик», «ученик-ученик».
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализировать внеурочные мероприятия с младшими школьниками (в т.ч. видеозанятия).	Концентрировано ГБОУ СОШ	Наблюдает и умеет грамотно анализировать внеурочные мероприятия с младшими школьниками.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Изучать планы работ кружков, факультативов, клубов по интересам. Изучать планирующую и отчетную документацию руководителя кружка, факультатива и т.п.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знаком с планами работы кружков, факультативов, клубов по интересам. Знает особенности ведения планирующей и отчетной документации руководителя кружка, факультатива и т.п.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения учебной практики по специальности
44. 02. 02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аппаратное обеспечение:

1. Учебный кабинет, укомплектованный учебной мебелью.
2. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:
 - компьютер;
 - интерактивная доска;
 - мультимедийный проектор.

Программное обеспечение подбирается согласно содержанию педагогической практики.

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных

технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Условиями реализации программы учебной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях по месту прохождения практики. Базами практики студентов являются образовательные учреждения г. о. Сызрань и близлежащих населенных пунктов.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики.

Обязательным условием допуска к практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения. По окончании практики студент должен представить: отчет – самоанализ по результатам учебной практики; дневник учебной практики.

Методист, курирующий практику студента, по результатам учебной практики обязан составить аттестационный лист.

*Методические рекомендации к учебной практике по ПМ. 02
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников*

Методические рекомендации по практике адресованы студентам для работы на учебной и производственной практике, при подготовке к выполнению различных видов деятельности.

Методические рекомендации включают перечень заданий на практике и указания к их выполнению.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональному модулю ПМ.01 ОПОП СПО.

Цели и задачи практики

Цель: формирование первичных профессиональных умений и практического опыта по организации и осуществлению внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи:

1. Познакомиться с современным состоянием и спецификой внеурочной деятельности в общеобразовательной школе;
2. Получить возможность приобретения практического опыта:
 - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
 - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
 - анализа документации по организации и проведению внеурочной деятельности;
3. Получить возможность развития профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

Отчетная документация по учебной практике «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»:

По результатам практики студенты представляют отчетную документацию:

1. Дневник по практике (инд.)
2. Отчёт по практике (инд.)
3. Аналитическая справка о результатах наблюдения за общением участников образовательного процесса (инд.)
4. Копилка игровых упражнений на развитие коммуникативных умений, сплочённости детского коллектива.

Всю отчетную документацию студент-практикант сдает методисту практики от колледжа в течение 2-х дней после завершения практики. По итогам практики проводится дифференцированный зачет. Оценка по зачёту выставляется в аттестационный лист студента.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики:

Студент имеет право:

- Обращаться за методической помощью к руководителям и методистам практики.
- Вносить предложения о совершенствовании организации практики в образовательном учреждении.
- В случае необходимости обращаться в соответствующие инстанции колледжа по вопросам изменения содержания, режима и сроков практики.

Студент обязан:

- Выполнить все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям администрации образовательного учреждения, руководителей практики.
- Не допускать опозданий, соблюдать чистоту и порядок, иметь сменную обувь.
- Быть примером вежливости, организованности, дисциплинированности, соблюдать нормы педагогической этики.
- Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.
- В назначенное время приходить на консультацию к методисту.
- Тщательно готовиться к выполнению заданий, предусмотренных программой практики.
- Вести документацию по практике, предусмотренную программой практики.

Обязанности методиста:

- ознакомить студента – практиканта с программой и планированием практики;

- проводить консультации и проверять документацию по практике;
- оказывать необходимую методическую помощь;
- анализировать деятельность студентов-практикантов и выставлять им отметку.

УП «Организация внеурочной деятельности и общения обучающихся»
Содержание заданий учебной практики

Виды работ	Задания	Форма представления результатов выполнения работ
<p>1. Ознакомление со школьной системой внеурочной (воспитательной) работы с младшими школьниками, с формами организации научно-познавательной деятельности младших школьников.</p>	<p>1. Познакомить со школьной системой внеурочной (воспитательной) работы с младшими школьниками;</p> <p>2. Определить круг участников организации внеурочной (воспитательной) работы с младшими школьниками;</p> <p>3. Составить перечень реализуемых в школе (классе) форм внеурочной работы по научно-познавательному направлению.</p>	<p>1. Конспект сообщения специалиста базы практики;</p> <p>2. Перечень реализуемых в школе (классе) форм внеурочной работы по научно-познавательному направлению;</p> <p>3. План-схема взаимодействия СОШ (класса) и УДО по организации внеурочной (воспитательной) работы с младшими школьниками.</p>
<p>2. Изучение и анализ учебно-планирующей и учебно-методической документации.</p>	<p>1. Изучить и проанализировать программу внеурочной (воспитательной) работы учителя с учащимися начальных классов;</p> <p>2. Изучить и проанализировать программу работы кружка, факультатива, научного клуба и т.п.;</p> <p>3. Изучить и проанализировать конспект кружковых и</p>	<p>1. Сравнительная таблица структуры программ работы кружка, факультатива (научного клуба) и т.п.;</p> <p>2. Сравнительная таблица структуры конспектов кружковых и факультативных занятий с младшими школьниками.</p>

	факультативных занятий с младшими школьниками.	
3. Наблюдения и анализ внеурочных мероприятий, занятий с младшими школьниками (в т.ч. видеозаписи), проведенных педагогами базы практики.	1. Осуществить наблюдение внеурочных мероприятий с младшими школьниками проведенных педагогами базы практики; 2. Принять участие в коллективном обсуждении результатов наблюдения.; 3. Составить аналитическую справку.	1. Фотозапись наблюдаемых внеурочных мероприятий, занятий с младшими школьниками, проведенных педагогами база практики; 2. Аналитическая справка.
4. Наблюдение за общением в процессе научно – познавательной вне – урочной деятельности в аспекте « учитель » - « ученик », « ученик » - « ученик », « взрослый » - « ребёнок », анализ стилей общения педагога с обучающимися. 5. Участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, занятий научно-познавательной направленности.	1. Осуществить наблюдение за общением участников образовательного процесса в аспекте « учитель » - « ученик », « ученик » - « ученик » в ходе научно-познавательной внеурочной деятельности, стилем общения педагога с обучающимися; 2. Принять участие в коллективном обсуждении результатов наблюдения. Составить аналитическую справку. 1. Принять участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, занятий научно-познавательной направленности.	1. Протокол наблюдения ; 2. Аналитическая справка; 3. Копилка игровых упражнений на развитие коммуникативных умений, сплочённости детского коллектива. 1. Конспект фрагмента внеурочного мероприятия, занятия научно-познавательной направленности, в подготовке и проведении в которых практикант принял участие; 2. Самоанализ результативности участия.
6. Проведение исследований по проблемам организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.	1. Изучить познавательные интересы и потребности учащихся, запросы их родителей; 2. Определить совместно с учителем	1. Протокол результатов опроса; 2. Справка по результатам исследования.

	Направления и формы работы с учащимися во внеурочное время.	
7. Изучение отчетных материалов по вне – урочной деятельности младших школьников.	1. Познакомиться с видами отчетных материалов по внеурочной деятельности младших школьников в СОШ.	1. Перечень отчётных мате – риалов по внеурочной деятельности в СОШ; 2. Аналитическая справка о результатах изучения журнала (факультативных) занятий.

Общие сведения о базе практики

ОУ _____
Юридический адрес _____
Руководитель ОУ _____
Класс _____ Кол-во обучающихся в классе _____
Классный руководитель _____
Контактный телефон _____

Список учителей начальных классов:

Класс	ФИО учителя	Номер кабинета класса

Расписание звонков:

Уроки						
1	2	3	4	5	6	7

План-схема взаимодействия СОШ (класса) и социальных партнёров по организации внеурочной (воспитательной) работы с младшими школьниками

Список класса:

№ п/п	ФИ обучающихся	Дата рождения
1		
2		
3		
...		

Расписание занятий:

День недели	Уроки			Внеурочные занятия			
	1	2	3	4	5	6	7
Понед.							
Вторник							

Среда							
Четверг							
Пятница							

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА внеурочного мероприятия

1. Общая характеристика мероприятия.

Дата проведения

Класс

Тема

Цель

Форма мероприятия

Оборудование, используемое на мероприятии

Оформление помещения

2. Анализ организации педагогом подготовительной работы по проведению мероприятия.

Участие обучающихся в подготовке мероприятия.

Подготовка наглядных, раздаточных материалов.

Подготовка помещения к проведению мероприятия (элементы оформления, эстетичность, степень рациональности и эффективности его использования, роль в успешности проведения мероприятия).

Подготовка оборудования к проведению мероприятия (перечень, рациональность и эффективность его использования).

3. Анализ целенаправленности мероприятия.

Организация учителем целеполагания.

Четкость формулировки планируемых целей мероприятия.

Соответствие цели мероприятия его теме и возрасту детей.

Четкость раскрытия перед обучающимися задач проводимого мероприятия.

Осознанность цели обучающимися.

4. Анализ содержания и методики проводимого мероприятия.

Актуальность темы мероприятия.

Организационная четкость, логичность и последовательность этапов мероприятия.

Целесообразность распределения времени.

Доступность содержания для обучающихся (учет возрастных особенностей, объема, уровень подготовленности).

Связь содержания с жизненным опытом обучающихся.

Занимательность содержания.

Соответствие форм и методов проводимого мероприятия поставленной цели и его содержанию.

Методы и приемы, обеспечивающие активность, самостоятельность обучающихся.

Наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения.

Целесообразность выбора стиля общения учителя с обучающимися в ходе мероприятия.

Рациональность использования материалов и оборудования.

5. Анализ результативности.

Степень активности обучающихся, их отношение к проведенному мероприятию.

Влияние проведенного мероприятия на формирование личностных качеств обучающихся (социальные установки, чувства, убеждения и др.).

Познавательная эффективность мероприятия.

Влияние проведенного мероприятия на формирование универсальных учебных действий (познавательные, регулятивные, коммуникативные).

Степень достижения поставленной цели.

Недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведения внеурочного мероприятия.

6. Рекомендации по совершенствованию методики проведения аналогичных мероприятий (возможные пути устранения обнаруженных недостатков).

Схема наблюдения за общением в процессе внеурочной деятельности в аспекте «учитель» - «ученик», «ученик» - «ученик», «взрослый» - «ребенок», анализ стилей общения педагога с обучающимися

Характеристика поведения	Дата	Характеристика поведения	
1. Доброжелателен, 2. Стимулирует инициативу, допускает выражение собственного мнения. свободное 3. Заинтересован, активен, «выкладывается». 4. Открыт, не боится открыто выражать свои чувства, показывать свои недостатки. 5. Динамичен и гибок в общении, решает проблемы, «тупит» конфликты. 6. Вежлив и приветлив с учащимися, уважает их достоинство, индивидуален в своём общении с учащимися. 7. Может «встать» на место учащегося, взглянуть на проблему (конфликт) его глазами, даёт ученику понять, что его понимают 8. Активен, всё время находится в общении, держит класс в «тонусе».		1. Недоброжелателен 2. Авторитарен, третирует учащихся, не терпит возражений, собственных мнений сдерживает и всё время держит под контролем. 3. Безразличен, «себе уме». 4. Думает только о престиже, носит «маску». держится за свою социальную роль. 5. Не гибок, не видит проблем, не умеет заметить начало конфликта. 6. Общается только «сверху вниз», одинаков со всеми, не дифференцирует своего общения. 7. Всё видит только «со своей колокольни», невнимателен к говорящему, создаёт у него ощущение, что его не понимают 8. Пассивен, пустил общение «на самотёк».	1

Структура справки о результатах наблюдения

Цель наблюдения: _____

Учитель _____

Класс, возраст детей: _____

Результаты наблюдения: _____

Выводы: _____

Дата: _____

Подпись _____

Книги, главы из книг для чтения

- Педагогика. В.А.Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов

<http://www.elective.ru>

Стили педагогического общения и их технологическая характеристика

Одним из важнейших требований, которые предъявляет педагогическая профессия к личности учителя, является четкость его социальной и профессиональной позиции. Позиция педагога - это система интеллектуальных и эмоционально-оценочных отношений к миру, педагогической действительности и педагогической деятельности.

Социальная и профессиональная позиции педагога не могут не отразиться на ***стиле его педагогического общения***, под которым понимаются *индивидуально-типологические особенности взаимодействия педагога с учащимися*. В стиле педагогического общения находят выражение особенности коммуникативных возможностей педагога; сложившийся характер взаимоотношений педагога и воспитанников; творческая индивидуальность педагога; особенности учащихся. Стиль общения неизбежно отражает общую и педагогическую культуру учителя и его профессионализм.

Общепринятой классификацией стилей педагогического общения является их деление на авторитарный, демократический и попустительский (А. В. Петровский, Я. Л. Коломинский, В. В. Шпалинский, М.Ю.Кондратьев и др.).

При *авторитарном* стиле общения педагог единолично решает все вопросы, касающиеся жизнедеятельности как классного коллектива, так и каждого учащегося. Исходя из собственных установок, он определяет положение и цели взаимодействия, субъективно оценивает результаты деятельности. В наиболее ярко выраженной форме этот стиль проявляется при авторитарном подходе к воспитанию, когда учащиеся не участвуют в обсуждении проблем, имеющих к ним прямое отношение, а их инициатива оценивается отрицательно и отвергается. Авторитарный стиль общения реализуется с помощью тактики диктата и опеки. Противодействие

школьников властному давлению педагога чаще всего приводит к возникновению устойчивых конфликтных ситуаций. Как показали исследования, педагоги, придерживающиеся этого стиля общения, не позволяют учащимся проявлять самостоятельность и инициативу. Их отличает непонимание детей, неадекватность оценок, основанных лишь на показателях успеваемости. Авторитарный педагог акцентирует внимание на негативных поступках школьника, но при этом не принимает во внимание его мотивы. Внешние показатели успешности деятельности авторитарных педагогов (успеваемость, дисциплина на уроке и т.п.) чаще всего позитивны, но социально-психологическая атмосфера в таких классах, как правило, неблагоприятная. Ролевая позиция этих педагогов объективна. Личность и индивидуальность учащегося оказываются вне стратегии взаимодействия. В этой связи взаимная позитивная персонализация педагога и учащегося оказывается маловероятной.

Авторитарный стиль общения, по данным Н. Ф. Масловой, порождает неадекватную самооценку учащихся, прививает культ силы, формирует невротиков, вызывает неадекватный уровень притязаний в общении с окружающими людьми. Более того, доминирование авторитарных методов в общении с учащимися приводит к искаженному пониманию ценностей, к высокой оценке таких качеств личности, как "умение выходить сухим из воды", "умение использовать других для выполнения того, что должен сделать сам", "умение заставить других беспрекословно подчиняться", "внешняя привлекательность и физическая сила" и т.п. (В. В. Шпалинский).

Попустительский (анархический, игнорирующий) стиль общения характеризуется стремлением педагога минимально включаться в деятельность, что объясняется снятием с себя ответственности за ее результаты. Такие педагоги формально выполняют свои функциональные обязанности, ограничиваясь лишь преподаванием. Попустительский стиль общения реализует тактику невмешательства, основу которой составляют равнодушие и незаинтересованность проблемами как школы, так и учащихся. Следствием подобной тактики является отсутствие контроля за деятельностью школьников и динамикой развития их личности. Успеваемость и дисциплина в классах таких педагогов, как правило, неудовлетворительны.

Общими особенностями попустительского и авторитарного стилей общения, несмотря на кажущуюся противоположность, являются дистантные отношения, отсутствие доверия, явная обособленность, отчужденность, демонстративное подчеркивание своего доминирующего положения.

Альтернативой этим стилям общения является стиль сотрудничества участников педагогического взаимодействия, чаще называемый *демократическим*. При таком стиле общения педагог ориентирован на повышение субъектной роли учащегося во взаимодействии, на привлечение каждого к решению общих дел. Основная особенность этого стиля - взаимоприятие и взаимоориентация. В результате открытого и свободного обсуждения возникающих проблем учащиеся совместно с педагогом

приходят к тому или иному решению. Демократический стиль общения педагога с учащимися - единственный реальный способ организации их сотрудничества. Для педагогов, придерживающихся этого стиля, характерны активно-положительное отношение к учащимся, адекватная оценка их возможностей, успехов и неудач. Им свойственны глубокое понимание школьника, целей и мотивов его поведения, умение прогнозировать развитие его личности. По внешним показателям своей деятельности педагоги демократического стиля общения уступают своим авторитарным коллегам, но социально-психологический климат в их классах всегда более благополучен. Межличностные отношения в них отличаются доверием и высокой требовательностью к себе и другим. При демократическом стиле общения педагог стимулирует учащихся к творчеству, инициативе, организует условия для самореализации, что создает возможности для взаимной персонализации педагога и школьников.

Характеристика приведенных выше стилей педагогического общения дана в "чистом" виде, вместе с тем в реальной педагогической практике чаще всего имеют место смешанные стили общения. Педагог не может абсолютно исключить из своего арсенала некоторые частные приемы авторитарного стиля общения. Как показали исследования, они оказываются иногда достаточно эффективными, особенно при работе с классами и отдельными учащимися относительно низкого уровня социально-психологического и личностного развития. Но и в этом случае педагог должен быть в целом ориентирован на демократический стиль общения, диалог и сотрудничество с учащимися.

Проведение исследований по проблемам организации внеурочной деятельности и общения младших школьников

**Протокол результатов опроса учащихся _____ класса
ГБОУ СОШ № _____ г.Сызрани**

Цель: изучение интересов и потребностей школьников во внеурочной деятельности.

Количество участников опроса:

Дата проведения опроса:

Варианты ответа	Кол-во выборов (и %)
1. <i>формулировка вопроса</i>	
А) <i>Варианты ответа</i>	<i>... число</i>
Б) <i>из опросника</i>	<i>...</i>

В)	...
Г)	...
...	...
2. формулировка вопроса и т.д.	

Изучение отчетных материалов по внеурочной деятельности младших школьников

Перечень отчётных материалов по внеурочной деятельности в СОШ (факультативных/кружковых занятий, журнала использования учебно-лабораторного оборудования и др.)

Название документа

Предназначение

Структура

Содержание

Основные требования к его заполнению

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж г. Сызрани»
Социально-педагогический профиль

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по производственной практике

ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Студента(ки) _____

Группы _____

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики: **ГБОУ СОШ № _____ г. Сызрани**

Руководитель
практики(методист)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный
преподаватель
образовательного
учреждения

Подпись

Ф.И.О.

2021-2022 уч. год.