

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ СОШ № 3

г. Сызрани


Для документа
Т.П.Симонова
« 07 » июня 2021 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

(руководитель социально –
педагогического профиля) ГБПОУ
«ГК г. Сызрани»


Е.П. Дугина
« 07 » июня 2021 г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Классное руководство
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
44.02.02. Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2021 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
психолого-педагогических дисциплин
и частных методик школьного образования
от «01» июня 2021 г. протокол № 10

Составитель: В.С. Сарибикян, Т.С. Орлова , С.Г. Сураева преподаватели
ПМ. 03 Классное руководство ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А.
Андреяшина, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г.
Сызрани»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 03 «Классное руководство» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013г. № 544н, а также в соответствии с требованиями работодателей.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Преподавание в младших классах.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела
1	Паспорт программы учебной практики по ПМ. 03
2	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 03
3	Условия реализации учебной практики
4	Приложение

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: Учитель начальных классов
(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Классное руководство.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Классное руководство.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации,

	работающих с классом.
--	-----------------------

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и работодателя в программу учебной и производственной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах включены дополнительные профессиональные компетенции:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Классное руководство.	<p><i>ПК 3.9. Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.</i></p> <p><i>ПК 3.10. Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей.</i></p>

4. Формы контроля:

дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики :

в рамках освоение ПМ 03 Классное руководство на учебную практику отводится 36 часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Классное руководство.

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических умений, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 3.9.	<i>Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.</i>
ПК 3.10.	<i>Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей.</i>

Содержание учебной практики ПМ. 03 Классное руководство

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Использование методики проведения психологических экспресс-диагностик.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Использует методики проведения психологических экспресс-диагностик.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	Знакомиться с правилами организации разнообразных коллективно-творческих дел.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает правила организации разнообразных коллективно-творческих дел, методику проведения и направления мероприятий творческого характера. Знает формы организации детей летом. Умеет моделировать лагерную смену и день.
		Знакомиться с методикой проведения и разными формами, направлениями мероприятий творческого характера.	Концентрировано ГБОУ СОШ	
		Знакомиться с формами организации детей летом; моделирование лагерной смены и дня.	Концентрировано ГБОУ СОШ	
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	Изучить основы актерского мастерства и организации театральных постановок.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает основы актерского мастерства и организации театральных постановок, основы оформительской работы, а также детские, туристические и популярные песни.
		Изучить основы оформительской работы (техника работы с цветом, шрифтом; изготовление костюмов, наград, открыток, дипломов; изучить организацию выставок творческих работ, оформление сцен, залов).		

		Изучить детские, туристические и популярные песни. Изучить детские, туристические и популярные песни.		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Анализировать проводимые с учащимися мероприятия.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Наблюдает и умеет грамотно осуществлять анализ проводимых с учащимися мероприятий. Знает методики по анализу лагерного дня, смены.
		Изучать методики по анализу лагерного дня, смены.	Концентрировано ДОЛ.	
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Изучать методики проведения психологических экспресс-диагностик для использования на родительских собраниях.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает методики проведения психологических экспресс-диагностик, которые используются на родительских собраниях. Знает особенности семьи и семейного воспитания.
		Изучение особенностей семьи и семейного воспитания.		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	Наблюдать специфику педагогического общения учителя начальных классов с учащимися, коллегами, родителями.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает специфику педагогического общения учителя начальных классов с учащимися, коллегами, родителями.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	Анализировать результаты взаимодействия классного руководителя и родителей учащихся класса (по результатам проведенного анкетирования).	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет выполнять анализ результатов взаимодействия классного руководителя и родителей учащихся класса (по результатам проведенного анкетирования).

ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Изучение правил эффективного общения с детьми, родителями, коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса в школе.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает правила эффективного общения с детьми, родителями, коллегами и другими участниками учебно-воспитательного процесса в школе.
ПК 3.9.	<i>Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования.</i>	<i>Анализ индивидуальных образовательных программ, разработанных классным руководителями для младших школьников.</i>	Концентрировано ГБОУ СОШ	Умеет осуществлять анализ индивидуальных образовательных программ, разработанных классным руководителями для младших школьников.

ПК 3.10.	<p><i>Организовывать деятельность разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей.</i></p>	<p><i>Анализ плана-сетки на предмет пригодности для реализации в разновозрастном детском коллективе</i></p>	<p><i>ГБПОУ «ГК г. Сызрани»</i></p>	<p>Умеет выполнять анализ плана-сетки на предмет пригодности для реализации в разновозрастном детском коллективе. Подбирает мероприятия, предназначенные для реализации в разновозрастном детском коллективе.</p>
		<p><i>Подбор мероприятий, предназначенных для реализации в разновозрастном детском коллективе</i></p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 03 Классное руководство

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения учебной практики по специальности
44. 02. 02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки) образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аппаратное обеспечение:

1. Учебный кабинет, укомплектованный учебной мебелью.
2. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Программное обеспечение подбирается согласно содержанию педагогической практики.

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению учебной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Условиями реализации программы учебной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях по месту прохождения практики. Базами практики студентов являются образовательные учреждения г. о. Сызрань и близлежащих населенных пунктов.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики.

Обязательным условием допуска к практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ. 03 Классное руководство

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения. По окончании практики студент должен представить: отчет – самоанализ по результатам учебной практики; дневник учебной практики.

Методист, курирующий практику студента, по результатам учебной практики обязан составить аттестационный лист.

Методические рекомендации к учебной практике по ПМ. 03
Классное руководство

Методические рекомендации по практике адресованы студентам для работы на учебной и производственной практике, при подготовке к выполнению различных видов деятельности.

Методические рекомендации включают перечень заданий на практике и указания к их выполнению.

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональному модулю ПМ.01 ОПОП СПО.

УП "Подготовка к летней практике"

Рекомендации по организации досуга детей в условиях загородного ДОЛ

- Оказавшись в лагере, любой ребёнок испытывает дискомфорт. Он не знает окружающих, и еще не успел понять, кто лидер и на кого следует равняться. Именно в то время надо “успеть” завоевать его доверие и расположение. Ну, и, конечно, удержать его до конца смены.
- Пойте, даже если не умеете! Вас полюбят хотя бы за отсутствие комплексов по этому поводу. И этим вы поможете раскрыться другим ребятам! Только не сильно громко и фальшивя в каждой ноте, а то пение превратится в хоровой вой.
- Расскажите детям что-нибудь особенное о себе. Ведь вы же что-то такое умеете, чего не умеют они. И тогда вас будут уважать больше!
- Поиграйте и сами в создаваемую вами сказку. Во-первых, правдоподобнее получится. Во-вторых, вам самим понравится. А в третьих, разве вы можете делать своим чадам что-то, что изначально плохо и неинтересно?
- Рассказывая легенду, читая стихотворение и исполняя песню, особенно, если она авторская, не стесняйтесь добавлять что-то своё, если забыли оригинал. Главное, чтобы выглядело убедительно!
- Вожатый для детей наставник, человек, которому можно доверить секреты, с которым можно посоветоваться.
- По утрам, когда пойдёте будить детей, постарайтесь выглядеть бодро. От этого зависит успех предстоящего дня.
- Прежде, чем оставить отряд, подумайте на кого можно возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, и можно ли её возложить на этого

человека. Конечно, лучше всего, если это будет Ваш напарник, а ещё лучше-если он будет знать, что вы отлучились.

- Любовь важная вещь в жизни! Но она должна быть ко всем детям, а не к одному! Никаких любимчиков, никаких лагерных романов!

Как ходить в столовую?

1. Взявшись за руку в цепочку.
 2. То же, но двигаясь спиной,
 3. В три шеренги и маршируя, как солдаты.
 4. Образовать замкнутый круг, внутри которого вожатые, которые не хотят есть.
 5. Дружно хромая на правую или левую ногу.
 6. В колонну, положив руки на плечи, впереди идущему.
 7. Считать шаги.
 8. Со связанными ногами.
 9. Одетыми задом наперёд.
- Скандировать девизы, речёвки, кричалки, петь песни.

Как обращаться к своим детям?

Ребята, ребяташки, друзья, народ, люди, парни, девчонки, красавицы, барышни, мадмуазели, гвардейцы, земляки. Други мои, родные мои, братья и сестры. Братцы кролики, братья славяне, свободные волки, славные мумий-тролли. Милостивые государи и государыни. Уважаемые судари и сударыни. Любезные синьоры и сеньориты.

В начале смены стоит обсудить:

- кому, как и когда заправлять постель;
- кому, как и когда убираться в палатах;
- кому, как и когда убирать закреплённую территорию;
- кому, как и когда дежурить по столовой и по территории;
- кому, как и когда следить за порядком в своей тумбочке и в своём чемодане;
- что такое и зачем нужна форма;
- для кого придумали и как проходит тихий час;

АСПЕКТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Наиболее часто встречающиеся ошибки:

1. Вожатый- детский коллектив:

- патологическая боязнь детского коллектива;
- обвинение всего коллектива за проступки одного его члена;
- недоверие детям в выполнении целей, заданий;
- полное доверие и сваливание на детей своих профессиональных обязанностей;

- превознесение значимости и исключительности своего коллектива;
- навязчивое сравнение с другими детскими коллективами;
- предъявление завышенных или заниженных требований;
- незнание стадий и закономерностей развития детского коллектива.

2. Вожатый- вожатый:

- навязчивая идея о том, что напарник работает меньше тебя;
- показное панибратство и фамильярность между напарниками;
- обсуждение разногласий и конфликтов при детях;
- не соответствие требований напарников;
- сокрытие профессиональной несостоятельности напарника;
- недонесение или искажение информации.

3. Вожатый- ребёнок:

- невнимательность к просьбам, пожеланиям, проблемам ребёнка;
- перенос решения проблемы ребёнка на потом;
- выделение любимчиков;
- невнимание к “сереньким” детям;
- сотворение кумира;
- неразумность и необоснованность требований.

4. Вожатый- вожатский коллектив:

- боязнь просить помощи;
- организация и участие в группировках;
- навешивание ярлыков;
- обсуждение других членов вожатского коллектива и их отсутствие.

5. Вожатый- обслуживающий персонал:

- снобизм и высокомерие;
- полное игнорирование требований и просьб обслуживающего персонала;
- списывание своих просчетов на обслуживание персонал;
- перекладывание на обслуживающий персонал своих обязанностей.

6. Вожатый- администрация:

- боязнь администрации;
- творческое высокомерие;
- игнорирование замечаний и требований;
- заискивание;
- фамильярность;
- выполнение безрассудных и необоснованных требований.

7. Вожатый- родители детей:

- страх общения;

- избегание общения с родителями;
- недопущение ребёнка к родителям;
- нападки на родителей за проступки детей;
- не привлечение родителей в работе детского коллектива.

ЧТО НАДО С СОБОЙ ВЗЯТЬ:

- старые детские журналы;
- гитара;
- компас;
- кисточки для клея и для красок;
- воздушные шары;
- фонарик;
- цветная бумага;
- нитки и иголки;
- клей;
- старые открытки;
- спички;
- фломастеры и ручки;
- верёвка;
- ножницы;
- кнопки и булавки;
- волейбольный мяч;
- несколько листов ватмана;
- фляжка;
- карандаши;
- несколько альбомов;- складной ножик;
- краски;
- зеркало;
- пуговицы;
- клейкая лента;
- свисток;
- ластики;
- коробка мелков;
- электрический проводудлиитель;
- книга с приключениями;
- линейки.
- книга со сказками;
- свечи;

ЗАКОНЫ И ТРАДИЦИИ

Разница между законами и традициями, пожалуй, в названии и в некой “степени обязательности” исполнения. Если законы существуют неизменно, то в традициях возможны вариации. Кроме того, существует очень много ритуальных моментов, которые можно было бы назвать традициями, потому они проводятся по примерной схеме и периодически, но почему-то их так не называют.

ЗАКОН КРУГА.

Собравшиеся в круг для обсуждения равны между собой.

Каждый из них имеет право быть выслушанным.

Каждый обязан выслушать остальных.

ЗАКОН ВЗАИМОУВАЖЕНИЯ И ДОБРОГО ОТНОШЕНИЯ К ЛЮДЯМ.

Общайся всегда спокойно и вежливо, что бы ни случилось.

Всегда помни- все мы люди, все мы ошибаемся.

Прежде чем обвинить соседа найди свою вину. Человек- самое главное.

ЗАКОН О ВЗАИМОПОМОЩИ И ВЗАИМОПОДДЕРЖКЕ.

Нельзя бросать друг друга в беде. Помоги другу- и он поможет тебе.

ЗАКОН ЗЕЛЁНОГО ДРУГА.

Ты- частица природы, береги её. И вообще- всё, что сорвал- съешь!

ОТВЕРГАЕШЬ- ПРЕДЛАГАЙ(закон идеи)!

Мало просто раскритиковать идею соседа, предложи ей достойную замену.

Каждое предложение нужно воплотить в дело, а кто сделает его лучше Тебя?!

ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Не прячься от ответственности за свои поступки. Держи слово, выполняй обещания.

ЗАКОН 0:0 (точность- вежливость не только королей)

Всё, что предполагалось должно быть начато и закончено вовремя. Все, кто должен прийти- должны прийти вовремя.

ЗАКОН ВОДЫ.

Ребятам запрещено купаться без присутствия ответственных взрослых(плавруков или вожатых и врача)

ЗАКОН 24-ЁХ МИНУТ.

“5 мину на сборы, 5- на разговоры, 5- на слёзы, 5- на грёзы, ещё 4,- и ты уже в машине”.

Этот закон карающий, этот закон для тех, кого отсылают домой из лагеря(например, за систематическое и грубое нарушение других законов).

ЗАКОН ТЕРРИТОРИИ.

Ребятам совершенно запрещено выходить за пределы лагеря без сопровождения взрослых(вожатых или родителей). Этот закон прежде всего служит обеспечению безопасности).

ЗАКОН ПРАВОЙ РУКИ.

а) (для окружающих) Человек поднявший руку требует тишины и внимания. Его нужно выслушать.

б) (для себя) Если я поднял руку- хочу сказать что-то новое и важное. Я не стану просить слова по пустякам. Я заранее сформулирую свою мысль.

ПРИНЦИП “ЗДЕСЬ И ТЕПЕРЬ”.

В группе обсуждается то, что происходит с нами сейчас. Это значит- обращать внимание на текущие события, на поведение и чувства других участников, то есть быть включённым в групповую работу здесь и сейчас.

ЗАКОН ДОБРОГО ОТНОШЕНИЯ К ПЕСНЕ.

Песня, которую запели- должна быть закончена. Запевая песню, подумай, уместна ли она в этом месте, в это время, с этими людьми. Не перебивай поющего и не критикуй его манеру игры или пения. Подстраивайся под него.

ТРАДИЦИЯ ВОЖАТСКОГО ОТРЯДА.

Вы такой же отряд, как и ваши дети, а значит вы тоже должны быть дружными и вам так же нужны рефлексии.

ТРАДИЦИЯ ВЕЧЕРНЕГО ОГОНЬКА.

Активный отдых- здорово, однако, нет ничего лучше вечернего расслабляющего разговора с друзьями.

НЕ ЗАБУДЬ ЭТИ ДОКУМЕНТЫ!

1. Паспорт
2. Полис
4. Мед.книжка со всеми анализами
5. Вожатское соглашение

Уметь ходить строем отряда- да. Потренироваться под предлогом официальных мероприятий и быстрого нетравматичного продвижения по территории. В столовую, потому что так принято. Малышам-опять же да, так удобнее и вожатому, и им проще. Надо ли водить строем 15-летних тинейджеров? Ну...вы ходите в жизни строем? А хотели бы? В общем, правил лагеря по этому поводу нет. Утеряны. Так что решайте сами.

Это всегда приятно. А в первые дни еще и творит чудеса. Письмо вожатого отряду, которое надо найти по плану, а план собрать из кусочков, а кусочки заработать в фанты.. Маленькие записочки каждому под подушку(никакого не пропустить!). “Ленточки счастья” на дереве и замочек от отряда, сердечки с именами в определённом месте. Куда придёте всем отрядом, торжественно

прицепленный в конце смены на заборе и выбрасывание ключа в море в предпоследний день на рассвете. (заодно и в встрече рассвета какой-то смысл!). Бусинки, розданные под вечернюю свечу или на закате на берегу с пожеланиями. “Тайная” почта с записками вожатому и ответами на вопросы. Утренняя побудка “по-смешному” и по-разному, хождение отряда “с выходом” и под рэп, да что угодно. Главное- от сердца.

Что делать, если ребёнок провинился? Ведь в этом случае совершаются самые грубые ошибки: не только наказание всего коллектива из-за одного человека как это обычно отмечено. Ошибка- это:

1) недостаточное наказание: ребёнок поймёт, что может сделать всё, что захочет, и ничего за это ему не будет.

2) излишнее наказание, унижение и оскорбление ребёнка, эмоциональное давление: ребёнок либо замкнется, либо наоборот начнёт делать всё назло. Кроме того, вы предстанете для него не другом, и старшим товарищем, так сказать, а врагом.

Как же тогда наказывать или воздействовать?

1) надо заключить с ребенком договор: я тебе- ты мне, и наоборот: ты мне- я тебе. Ты будешь тихо себя вести в тихий час- я: разрешу тебе поменяться кроватями с Вовой. Эти условия нужно обязательно соблюдать. То же самое, если вы говорите о наказаниях: если ты будешь лазить через окно- я тебе не разрешу идти на дискотеку. Только нужно действительно не пустить, ни за какие “я больше не буду”, “я всё понял” или “простите меня пожалуйста”. Это договор и нужно ребёнку это объяснить. И ещё, если вы кого-то наказали, и при этом не было вашего напарника, когда он появится, сообщите ему об этом (естественно не при детях, или по крайней мере негромко), чтобы не случилось: “ ой, а что это у нас Васенька тут сидит, мой хороший? Ах, ты наказан? За что? А..за что-то? Ну стой-стой..” или ещё лучше: “да ничего страшного, беги, играй.”

2) если виноват один, то и говорите с ним один на один. Не нужно отчитывать и воспитывать человека при всё отряде. Он, скорее, сосредоточится на чувствах, которые испытывает в данный момент по отношению к сверстникам, нежели на том, что вы пытаетесь до него донести.

3) про тихих: если в палате или в отряде обижают одного ребенка(или двух, неважно), вмешиваться по-серьезному желательно только в крайних случаях, когда ситуация выходит из под контроля, потому что очень часто мнение и отношение детей относительно друг друга может стремительно меняться. Что делать? Здесь уже поговорить с каждым в отдельности будет сложно, поэтому нужно проводить.. групповую терапию. Раскройте детям

особенности белой вороны, например: “почему вам не нравится Ира? Да, она скромная девочка, но зато так рисует! Без нее наш отряд не занял бы первого места в конкурсе! Ведь у каждого из вас есть достоинства и есть недостатки..” и здесь можно перечислить несколько особенностей присутствующих(нейтральных или положительных)

ЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ: обижают толстого ребенка. Сложная ситуация, потому что объяснить 11-13 летним детям, что красота на самом деле в душе на коллективном уровне почти нереально. Поэтому нужно поставить каждого обидчика на место жертвы и спросить, а что бы ты делал на его/ ее месте? Необходимо добиться ответа, чтобы он делал, как бы себя вел. После этого желание обижать пухлика должно пройти. Эх.. в идеале, если с душой объяснить.

Про педагогический дневник

Педагогический дневник- часть педагогической документации. Относитесь к документам серьезно.

Используйте обложку- с максимально приятными мотивами, желательно, детскими. Не стоит демонстрировать свои тайные желания, вынося их на всеобщее обозрение: машины, мачо, девушки, жаркие страны- это же не предел ваших мечтаний. Будьте стильными и креативными во всем- даже в таких “мелочах”.

Будьте аккуратны! Это влияет на позитивное восприятие и вас, и вашего отрядного дневника.

Заполняйте дневник регулярно и вовремя! Это дисциплинирует, а так же избавляет вас от авральной истерики, когда все нужно сдать уже завтра, а еще ничего нет.

Не забывайте про инструктаж по технике безопасности. Особенно перед поездками!

Перед тем как написать педагогический анализ дня, сконцентрируйтесь на плане- самых важных аспектах, которые будите анализировать: дети, события, реакция, выводы, прогнозы. Очень рекомендуем: перед тем как закрыть страницу с готовым анализом, хотя бы просмотрите результат вашего творчества.

Читайте анализы своих напарников. Вы работаете вместе, желательно и дневник вести в унисон.

Не оставляйте дневник в открытом доступе для детей. Это может спровоцировать серьезные конфликты в отряде и не только.

Самое страшное- потеря дневника. Берегите и будет вам счастье!

Помните о том, что рядом- живые, ни в чем не повинные люди,- будьте свежими, независимо от обстоятельств. Когда рядом кто-то разлагается, не важно по какой причине, уже не до педагогики.

Будьте внимательны. Фиксируйте время и события не только в голове: лучше тупой карандаш чем острая память.

Передавайте напарникам, которых не было на планерке, важную информацию.

Если чувствуете, что засыпаете, взбодритесь: умойтесь прохладной водой, выпейте зеленого чая, в крайнем случае, кофе.

Выступайте по существу, предлагая конкретные идеи, делая конструктивные замечания. Не лейте вод.

Инициатива наказуема. А ее отсутствие для вожакого – вдвойне преступление. Демонстрируйте миру готовность постоянно действовать и совершенствоваться.

Не ориентируйтесь на пассивных коллег – их призвание в другом. Будьте с лидерами. Сами становитесь лидерами.

Не будьте упрямыми и бескомпромиссными – толерантность – вот девиз профессионалов!

В редкие свободные от работы минуты очень рекомендуется не только спать, приводить себя в порядок, но и посвящать время культурному развитию. На этом старайтесь не экономить!

Будьте активны – в работе и в отдыхе, помните – это ваша молодость, ее не вернешь, не исправишь.