

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ ООШ № 23
г. Сызрани



А.М. Мерс

20 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
(руководитель социально –
педагогического профиля) ГБПОУ



Е.П. Дугина

20 20 г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий
код и название модуля

профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.03. Педагогика дополнительного образования
код и наименование специальности/профессии

Сызрань, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2014 г. № 998.

Рабочая программа учебной практики разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015г. № 613н, а также в соответствии с требованиями работодателей.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению технических требований конкурса WorldSkills (далее - WS) по компетенции Педагог дополнительного образования.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела
1	Паспорт программы учебной практики по ПМ. 02
2	Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 02
3	Условия реализации учебной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44. 02. 03 Педагогика дополнительного образования

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: Педагог дополнительного образования

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Организация досуговых мероприятий.

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация досуговых мероприятий.	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

4. Формы контроля:

дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики : в рамках освоение ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий образования на учебную практику отводится 108 часов.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических умений, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Содержание учебной практики ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Формат практики (рассредоточено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели сформированности практических умений
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Знакомиться с системой организации досуговых мероприятий (концепция школы), с формами организации физкультурно-оздоровительной деятельности.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает систему организации досуговых мероприятий с (концепция школы), с формами организации физкультурно-оздоровительной деятельности. Грамотно анализирует план воспитательной работы учителя с учащимися и план работы руководителя кружка, факультатива.
		Анализировать план воспитательной работы учителя с учащимися.		
		Изучать и анализировать план работы руководителя кружка, факультатива.		
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Наблюдение и анализ досуговых мероприятий.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Наблюдает и умеет осуществлять анализ досуговых мероприятий.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Использование приёмов мотивации участников досуговых мероприятий в ходе их подготовки и проведения.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знает и умеет использовать приёмы мотивации участников досуговых мероприятий в ходе их подготовки и проведения.

ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Анализировать досуговые мероприятия с детьми(в т.ч. видеозанятия).	Концентрировано ГБОУ СОШ	Наблюдает и умеет грамотно анализировать внеурочные мероприятия с детьми.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Изучать воспитательные планы работы образовательного учреждения.	Концентрировано ГБОУ СОШ	Знаком с планами воспитательной работы образовательного учреждения. Знает особенности ведения планирующей и отчетной документации по организации досуговых мероприятий.
		Изучать планирующую и отчетную документацию по организации досуговых мероприятий в школе.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для организации и проведения учебной и производственной практик по специальности 44. 02. 03 Педагогика дополнительного образования (углубленной подготовки) образовательное учреждение (база практики) должно иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных программой педагогической практики и соответствующее действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

Аппаратное обеспечение:

1. Учебный кабинет, укомплектованный учебной мебелью.
2. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:
 - компьютер;
 - интерактивная доска;
 - мультимедийный проектор.

Программное обеспечение подбирается согласно содержанию педагогической практики.

Общими требованиями для баз производственной практики являются: оснащенность современным оборудованием; наличие квалифицированного персонала.

3.2. Информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий и досуговых мероприятий, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению занятий и досуговых мероприятий, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

3.3. Общие требования к организации практики

Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Условиями реализации программы учебной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях по месту прохождения практики. Базами производственной практики студентов являются образовательные учреждения г. о. Сызрань и близлежащих населенных пунктов.

Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании Договоров о сотрудничестве. Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики, руководство практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

Контроль работы практикантов осуществляют руководители практики от колледжа, на базах практики осуществляют руководитель учреждения или заместитель, а также специалисты учреждения. По окончании практики студент должен представить:

отчет – самоанализ по результатам учебной практики, дневник учебной практики.

Методист, курирующий практику студента, по результатам учебной практики обязан составить аттестационный лист.